

Regione Toscana

Direzione generale delle Politiche formative e dei Beni culturali

Settore FSE Sistema della formazione e dell'orientamento



**DATA BASE REGIONALE DEGLI OPERATORI DEL
SISTEMA FORMATIVO TOSCANO**

Manuale per l'inserimento dati

Indice

Introduzione	3
Accesso al catalogo	4
Aiuto contestuale	4
Registrazione di un nuovo operatore	5
Recupero della password	7
Accesso dell'utente registrato	8
Definizione del dossier	9
Dettaglio del dossier	11
Sezione "Dati generali"	11
Profilo di candidatura.....	13
Istruzione e formazione.....	15
Altre esperienze formative	17
Esperienze lavorative	19
Stato del dossier	22
Manutenzione del dossier	23
Storico dei dossier	24

Introduzione

Scopo del documento è fornire una guida all'inserimento dei dati da parte dei singoli operatori del mondo della formazione della Regione Toscana.

Il sistema così alimentato ha l'obiettivo di verificare le credenziali degli operatori che operano o si candidano ad operare nel sistema della formazione/orientamento professionale toscano. La Regione Toscana ha previsto una prima fase di raccolta e organizzazione dei dati inerenti gli operatori.

Il database regionale degli operatori nasce al fine di:

- rappresentare l'effettiva realtà del sistema degli operatori della formazione in Toscana raccogliendo i dati significativi per la loro identificazione professionale e per l'aggiornamento delle competenze da essi possedute;
- classificare gli operatori in base alle diverse funzioni da essi svolte (intese come svolgimento di attività all'interno dei processi di produzione ed erogazione dei servizi formativi/orientativi).

Il database prevede per ciascun operatore l'inserimento di una serie di informazioni che, in una fase successiva, allorché sarà definito il dispositivo di attuazione per la creazione di un sistema regionale delle competenze, potranno essere utili al processo di certificazione delle competenze degli operatori stessi.

Prima di procedere all'inserimento dei dati relativi alla singola offerta formativa si raccomanda di prendere visione della normativa di riferimento.

Per un utilizzo ottimale delle funzionalità si consiglia di utilizzare il browser MS Internet Explorer Ver 6 o Mozilla Firefox Ver 2.

Informazioni riguardo la compilazione possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica:

dboperatori@saforet.it

o contattando l'ATI Saforet ai seguenti riferimenti:

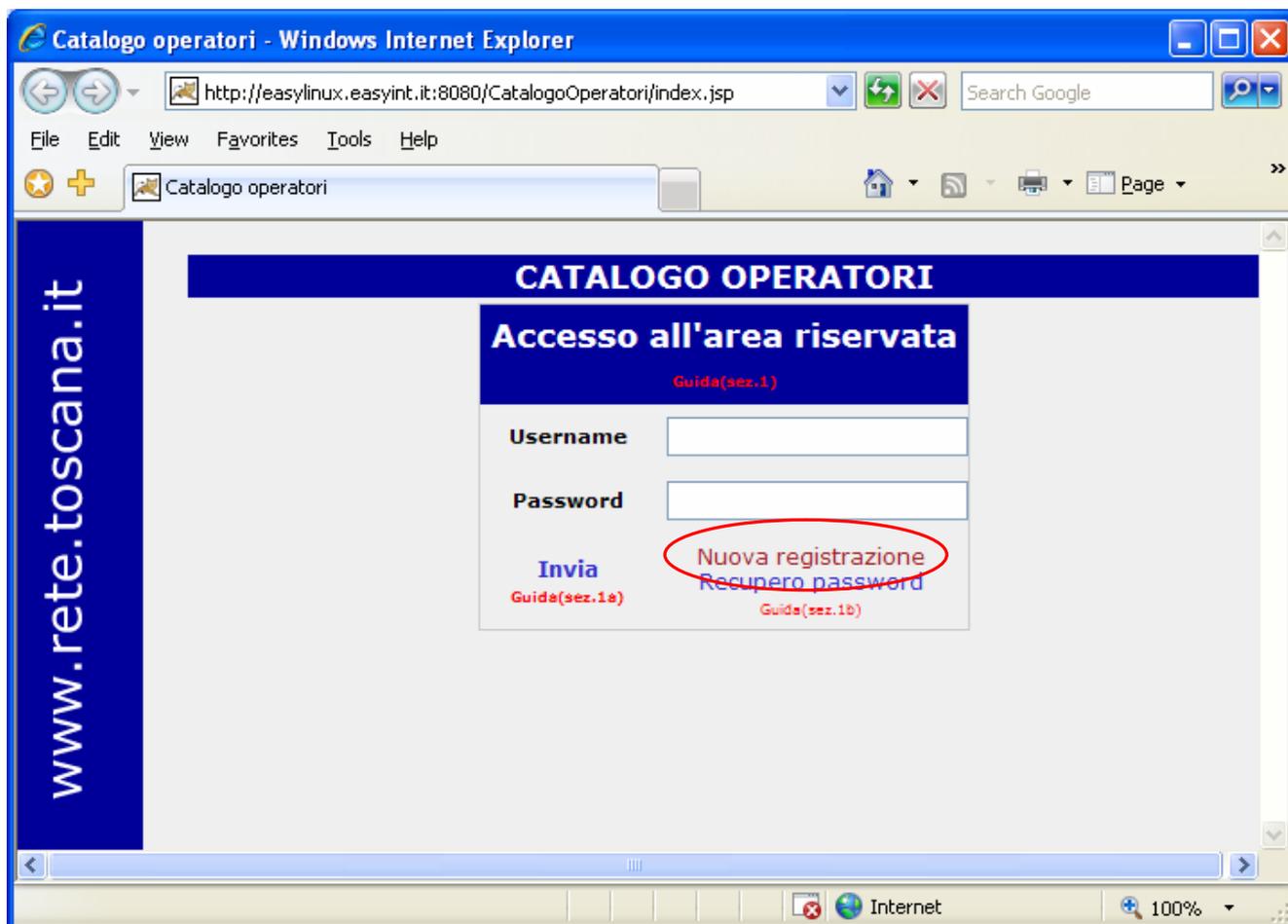
Ati Saforet – P.zza M. D'Azeglio, 38 – Firenze Tel. 055/2343479

Accesso al catalogo

Il catalogo degli operatori della Regione Toscana è un'applicazione web disponibile all'indirizzo:

<http://web.rete.toscana.it/CatalogoOperatori>

L'accesso è riservato agli operatori registrati sul catalogo che possono inserire le proprie credenziali di autenticazione per il riconoscimento da parte del sistema.



Aiuto contestuale

Le pagine dell'applicazione contengono dei collegamenti identificati dalla parola "Guida" che consentono la visualizzazione di un testo descrittivo della funzione identificata.

Registrazione di un nuovo operatore

La scheda consente la registrazione di un nuovo operatore.

The screenshot shows a web browser window titled "Catalogo operatori - Windows Internet Explorer". The address bar contains "http://linux.saforet.it:8080/CatalogoOperatori/nuovaregistrazioni". The page content is a registration form for "CATALOGO OPERATORI". The form has a blue header with the title "Registrazione utente" and a link "Guida(sez.2)". The form fields are as follows:

- Nome * (max 20):
- Cognome * (max 20):
- Data di nascita *: (with calendar icon and clear icon)
- Provincia di nascita *:
- Comune di nascita *:
- Sesso *:
- Codice fiscale *:
- E-mail *(max 50):
- Username * (max 10):
- Password * (max 10):
- Conferma password * (max 10):

Below the fields, there is a section for "Autorizzazione al trattamento dei dati" with a text area containing "Informativa della Regione Toscana ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ('Codice in materia di...)" and a checked checkbox labeled "Accetto". At the bottom, there is a blue "Invia" button and a link "Guida(sez.1a)". On the left side of the page, there is a vertical blue bar with the text "www.rete.toscana.it" and "ana.it".

L'utente dovrà compilare le informazioni relative ai propri dati personali ponendo particolare attenzione alla corretta imputazione di

- E-mail. Il dato verrà utilizzato per completare la procedura di registrazione
- Codice fiscale. Il dato verrà utilizzato per inviare la password eventualmente dimenticata

Una volta completata la procedura di imputazione dei propri dati personali verrà inviata una mail di conferma di avvenuta registrazione all'indirizzo indicato. Il primo accesso alla compilazione del Catalogo operatori dovrà avvenire tramite il link riportato nel testo della mail.

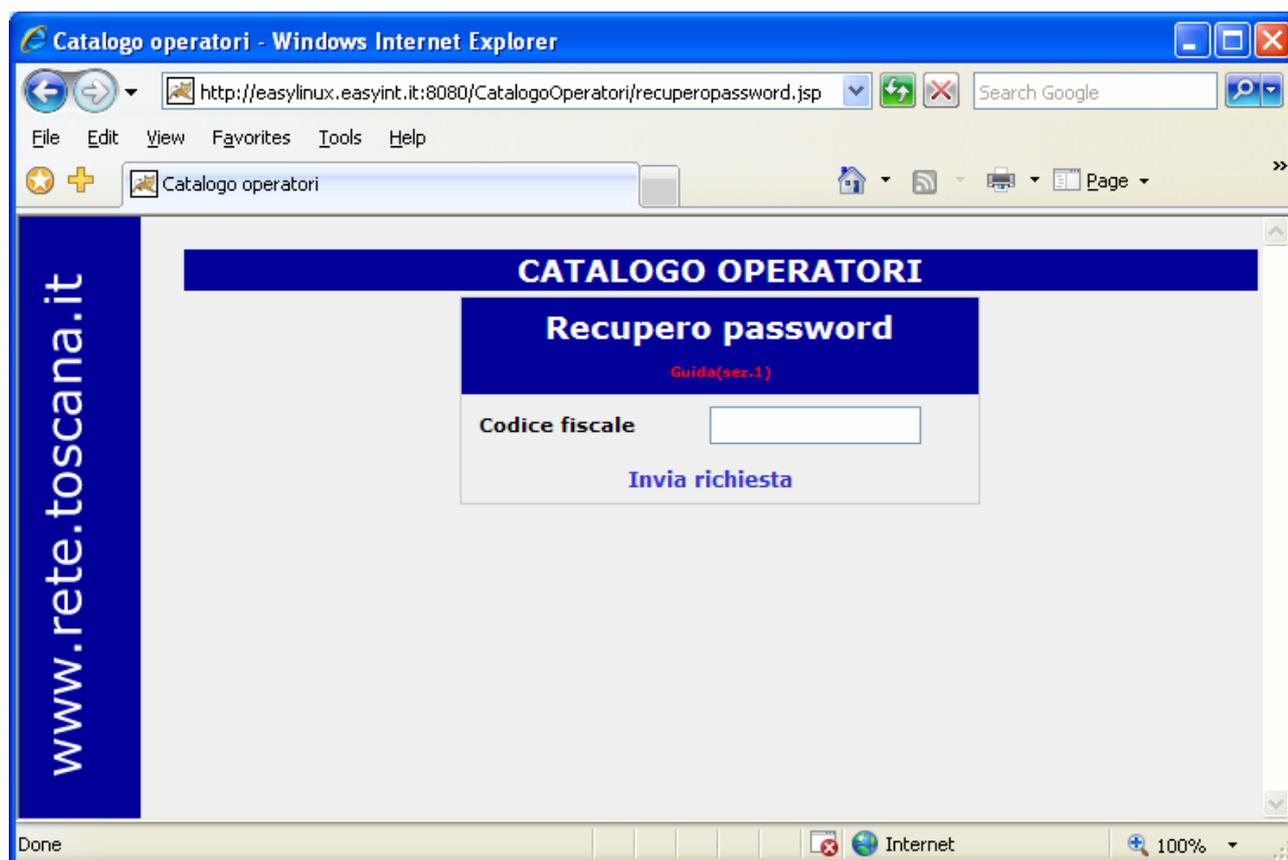
Tutti i campi richiesti sono obbligatori.

È richiesto l'esplicito consenso al trattamento elettronico dei dati per poter procedere all'effettivo salvataggio tramite il tasto "Invia" (in caso contrario il tasto "Invia" non compare).

L'operatore che vorrà mantenere riservati i dati personali immessi potrà farlo utilizzando le procedure descritte più avanti.

Recupero della password

L'operatore che ha smarrito le proprie credenziali di accesso potrà richiederle compilando la sezione sottostante



Il sistema rintraccerà il profilo corrispondente al codice fiscale immesso e invierà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo specificato nel profilo con i dati richiesti.

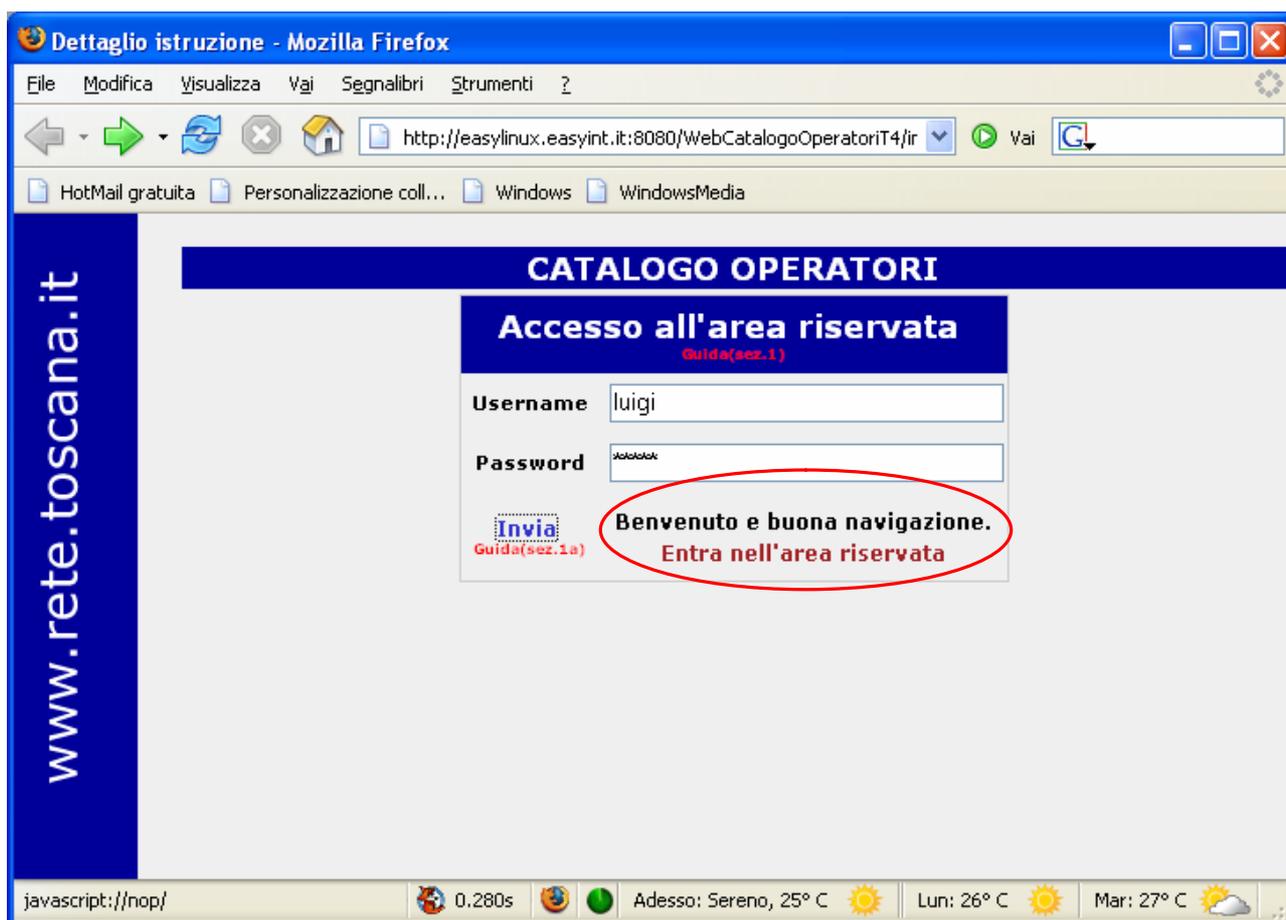
Nell'eventualità di ulteriori difficoltà l'operatore potrà contattare gli uffici Saforet ai seguenti riferimenti:

Email: dboperatori@saforet.it

Telefono: 055/2343479

Accesso dell'utente registrato

All'inserimento delle credenziali il sistema riconosce l'utente e consente l'effettivo ingresso nell'area riservata.



Definizione del dossier

L'utente riconosciuto dal sistema potrà inserire i dati relativi al proprio dossier.

CATALOGO OPERATORI
Operatore: MASSIMILIANO LORIA

Menu: **Dati generali** | Profilo di candidatura | Istruzione e formazione | Altre Esperienze formative | Esperienze lavorative | Storico profili

1 2 3 4 5 6

Dati generali

Stato: Bozza

Matricola: 000042
 Cognome: LORIA
 Nome: MASSIMILIANO
 Data di nascita: 15/07/1969
 Provincia di nascita: Palermo
 Comune di nascita: PALERMO
 Sesso: M
 Codice fiscale: LROMSM69L15G273F
 Partita I.V.A.: 12051554088

Residenza*

Provincia: Palermo
 Comune: PALERMO
 Indirizzo: viale regione

Domicilio (Inserire se diverso dalla residenza)

Provincia: Palermo
 Comune: PALERMO
 Indirizzo:

Telefono (max 20):
 Cellulare (max 20):
 Fax (max 20):
 E-mail: afortunato@easyint.it

* Campi obbligatori

Il dossier operatore è articolato in una struttura con sei sezioni accessibili dal menu orizzontale visibile nella parte superiore della pagina:

1. Dati generali. Consente di specificare i dati personali dell'operatore e permette di specificare il livello di riservatezza desiderato.
2. Profilo di candidatura. Consente di elencare, specificandone la priorità, i nuclei di attività di interesse dell'operatore.
3. Istruzione e formazione. Consente di indicare i titoli di istruzione e formazione conseguiti dall'operatore.
4. Altre esperienze formative. Consente di segnalare le ulteriori esperienze di formazione e aggiornamento realizzate dall'operatore. Deve essere indicata la connessione con i nuclei di attività già definiti nel Profilo di Candidatura.
5. Esperienze lavorative. Consente di indicare le esperienze di lavoro realizzate dall'operatore e/o in corso di realizzazione. Deve essere indicata la connessione con i nuclei di attività già definiti nel Profilo di Candidatura.

6. Storico dossier. L'applicazione consente di aggiornare periodicamente il proprio dossier. Da questa sezione è possibile accedere alle versioni precedenti dei dati inseriti.

Di seguito, per ogni sezione viene data una descrizione più dettagliata.

Dettaglio del dossier

I paragrafi seguenti elencano le sezioni che compongono il dettaglio del dossier dell'operatore.

Sezione "Dati generali"

Profilo - Windows Internet Explorer
 http://linux.saforet.it:8080/CatalogoOperatori/tabprofilo.jsp

CATALOGO OPERATORI
 Operatore: MASSIMILIANO LORIA

Dati generali | Profilo di candidatura | Istruzione e formazione | Altre Esperienze formative | Esperienze lavorative | Storico profili

Salva Stampa Modifica dati di registrazione

Dati generali

Pubblica dati personali Stato: Bozza

Matricola: 000042
 Cognome: LORIA
 Nome: MASSIMILIANO
 Data di nascita: 15/07/1969
 Provincia di nascita: Palermo
 Comune di nascita: PALERMO
 Sesso: M
 Codice fiscale: LROMSM69L15G273F
 Partita I.V.A.: 12051554088

Residenza*
 Provincia: Palermo
 Comune: PALERMO
 Indirizzo:

Domicilio
 (Inserire se diverso dalla residenza)
 Provincia: Palermo
 Comune: PALERMO
 Indirizzo:

Telefono (max 20):
 Cellulare (max 20):
 Fax (max 20):
 E-mail: afortunato@easyint.it

* Campi obbligatori

La sezione permette di individuare i dati personali dell'operatore non definiti all'atto della registrazione.

In particolare è possibile definire:

- l'eventuale numero di Partiva IVA in possesso dell'operatore
- la residenza dell'operatore
- il domicilio (se diverso dalla residenza)
- il numero di telefono
- il numero di cellulare
- il numero di fax

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

L'utente che si trovasse nella necessità di modificare i dati inseriti durante la prima registrazione potrà farlo seguendo il collegamento "Modifica dati di registrazione".

La scheda consente infine di specificare il livello di riservatezza connesso alla diffusione dei propri dati personali.

In particolare segnando la casella “Pubblica dati personali” l’operatore autorizzerà la visualizzazione dei propri riferimenti (tutti i dati presenti nella sezione “Dati generali”).

Se l’operatore non seleziona la casella, i dati della sezione non verranno pubblicati e la scritta “Dato riservato” sarà visualizzata all’atto della restituzione del risultato di una ricerca.

Profilo di candidatura

La sezione consente di definire fino a un massimo di tre nuclei di attività di interesse per l'operatore.



I tasti di azione cerchiati in figura consentono rispettivamente di modificare i dati di un nucleo di attività inserito o di eliminarlo.

Seguendo il collegamento “Aggiungi nucleo di attività” l'operatore potrà inserirne uno nuovo come in figura:



In generale per ogni nucleo di attività potranno essere definite delle Aree di attività selezionando le caselle corrispondenti fino ad un massimo di sette.

I seguenti nuclei di attività permettono di definire inoltre un target prioritario di utenza:

- Coordinamento didattico
- Orientamento
- Progettazione didattica e formativa
- Supporto all'apprendimento

Infine il nucleo di attività “Docenza” consente di precisare un ambito tematico a scelta tra una lista di valori predefiniti specificando ulteriori dettagli in un campo di testo libero.

www.rete.toscana.it

CATALOGO OPERATORI
Operatore: Sandra Pandolfi

Salva

Vai a dossier

Nuclei di attività

Priorità: 3

Nuclei di attività: Docenza

Ambito tematico: Scegli un abito tematico

Dettagli (max 250)

Area attività

Aree attività	Seleziona/Deseleziona
F.5 - Gestione dell' aula	<input type="checkbox"/>
F.4 - Programmazione didattica	<input type="checkbox"/>
F.2 - Accompagnamento e personalizzazione dell'intervento formativo	<input type="checkbox"/>

I collegamenti “Salva” e “Vai a dossier”, cerchiati in figura, consentono rispettivamente di

- salvare i dati immessi
- tornare alla schermata principale del dossier

Istruzione e formazione

La sezione consente di indicare i titoli di istruzione e formazione conseguiti dall'operatore. I dati da inserire in questa sezione corrispondono ai titoli di istruzione e formazione rilasciati dal MIUR o dalle Regioni (diplomi nazionali del sistema scolastico, attestati di qualifica, attestati di specializzazione, certificati di specializzazione tecnica superiore).

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://linux.saforet.it:8080/CatalogoOperatori/tabprofilo.jsp`. The page title is 'CATALOGO OPERATORI' and the operator name is 'Operatore: MASSIMILIANO LORIA'. The 'Istruzione e formazione' tab is active. A table displays the following record:

Tipologia	titolo	dettaglio	data	Visualizza/Modifica	Elimina
LAUREA SPECIALISTICA	LAUREA SPECIALISTICA	Fisica	18/07/1990		

Below the table, it indicates 'Trovato un solo record.' and '1'.

I tasti di azione cerchiati in figura consentono rispettivamente di modificare i dati di un titolo di istruzione o formazione inserito o di eliminarlo.

Seguendo il collegamento “Aggiungi una nuova voce” l'operatore potrà inserire un nuovo titolo di istruzione/formazione come di seguito illustrato:

The screenshot shows a web browser window titled "Catalogo operatori - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://linux.saforet.it:8080/CatalogoOperatori/dettaglioistruzione.jsp". The page header includes "CATALOGO OPERATORI" and "Operatore: MASSIMILIANO LORIA". The main content area is titled "Dettaglio istruzione e formazione" and contains a form with the following fields:

- Titolo istruzione/formazione ***: A dropdown menu with "Scegli un titolo" selected. The dropdown list is open, showing options: "LAUREA SPECIALISTICA", "LAUREA TRIENNALE", "DIPLOMI QUINQUENNALI", "ALTRI DIPLOMI QUINQUENNALI", "QUALIFICHE TRIENNALI RILASCIATE DA ISTITUTI PROFESSIONALI", "MAESTRO D'ARTE", "QUALIFICA PROFESSIONALE", "SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE".
- Dettaglio**: A text input field.
- Specificare * (max 50)**: A text input field.
- Data conseguimento ***: A text input field.
- Ente di istruzione/formazione**: A text input field.
- Istituto * (max 50)**: A text input field.
- Provincia ***: A dropdown menu with "regione scelta" selected and "Scegli una provincia" below it.
- Comune ***: A dropdown menu.
- Indirizzo**: A text input field.
- Eventuale iscrizione ad albi (max 50)**: A text input field.

At the bottom of the form, it says "* Campi obbligatori". Two buttons are circled in red: "Salva" on the left and "Vai a dossier" on the right.

L'utente sarà così in grado di specificare:

- il titolo di istruzione o formazione conseguito
- l'ente che lo ha rilasciato
- la data di conseguimento
- la votazione ottenuta
- altre eventuali caratteristiche connesse (iscrizioni ad albi)

I collegamenti “Salva” e “Vai a dossier”, cerchiati in figura, consentono rispettivamente di

- salvare i dati immessi
- tornare alla schermata principale del profilo

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Altre esperienze formative

La sezione consente di indicare ulteriori percorsi di formazione seguiti dall'operatore.

Le esperienze formative da inserire in questa sezione corrispondono ad eventuali percorsi brevi o parziali che hanno portato comunque ad attestazioni formali, sebbene diverse dal titolo/qualifica di istruzione e formazione (dichiarazioni di competenze, attestati di frequenza, attestazioni di credito formativo, altre forme di certificazione formativa previste e riconosciute negli ordinamenti regionali) o percorsi realizzati in ambito privato o comunque non ricompresi nei sistemi di istruzione e formazione professionale nazionali/regionali.

The screenshot shows a web browser window titled 'Profilo - Windows Internet Explorer' with the URL 'http://linux.saforet.it:8080/CatalogoOperatori/tabprofilo.jsp'. The page content is for 'Operatore: MASSIMILIANO LORIA'. There are several tabs: 'Dati generali', 'Profilo di candidatura', 'Istruzione e formazione', 'Altre Esperienze formative' (which is active), and 'Esperienze lavorative'. Below the tabs, there is a 'Storico profili' section and a link to 'Aggiungi una nuova esperienza formativa'. A table displays the following data:

titolo	data fine	durata	soggetto erogatore	Visualizza/Modifica Guida(M3)	Elimina Guida(E3)
Il linguaggio XML	11/05/2000	6 Mese	Easy		

At the bottom right of the table area, it says 'Trovato un solo record. 1'. The browser's address bar and navigation buttons are visible at the top.

I tasti di azione cerchiati in figura consentono rispettivamente di modificare i dati di una esperienza formativa inserita o di eliminarla.

Seguendo il collegamento “Aggiungi una nuova esperienza formativa” l’operatore potrà inserire una nuova voce come di seguito illustrato:

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://linux.saforet.it:8080/CatalogoOperatori/dettaglioesperienzaformativa.jsp>. The page title is "Dettaglio Altre esperienze formative". The main header is "CATALOGO OPERATORI" with the operator name "Operatore: MASSIMILIANO LORIA".

The form contains the following fields and controls:

- Salva** (circled in red)
- Vai a dossier** (circled in red)
- Denominazione del percorso *** (max 50)
- Soggetto erogatore *** (max 50)
- Provincia *** (Scegli una provincia)
- Comune ***
- Indirizzo ***
- In Corso *** (checkbox)
- Data conclusione *** (calendar icon, close icon)
- Durata percorso ***
- Unità temporale *** (dropdown menu)
- Tipo attestazione** (dropdown menu, value: Altro)
- Altre attestazioni (max 30)**
- In apprendistato** (checkbox)
- Tematiche trattate (max 250)***

* Campi obbligatori

Nuclei di attività
Indicare per ogni esperienza formativa, la connessione ai vari profili candidatura prescelti. Tale indicazione è obbligatoria

Nucleo di attività	Selezione/Deselezione
Progettazione didattica e formativa	<input type="checkbox"/>
Docenza	<input type="checkbox"/>

L'utente sarà così in grado di specificare:

- i dettagli del percorso formativo inserito
- il soggetto erogatore
- la data di conclusione/in corso
- l'attestazione ottenuta
- la durata
- le altre caratteristiche connesse (apprendistato, tematiche trattate)

La parte inferiore della schermata richiede di indicare il collegamento tra il percorso formativo trattato e i nuclei di attività precedentemente individuati nel Profilo di Candidatura. Tale indicazione è obbligatoria.

I collegamenti “Salva” e “Vai a dossier”, cerchiati in figura, consentono rispettivamente di:

- salvare i dati immessi
- tornare alla schermata principale del dossier.

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Esperienze lavorative

La sezione consente di indicare le esperienze lavorative realizzate dall'operatore e/o in corso di realizzazione.

www.rete.toscana.it

CATALOGO OPERATORI

Operatore: MASSIMILIANO LORIA

Dati generali | Profilo di candidatura | Istruzione e formazione | Altre Esperienze formative | **Esperienze lavorative**

Storico profili

Aggiungi una nuova esperienza lavorativa

data inizio	data fine	datore di lavoro	Visualizza/Modifica Guida(M4)	Elimina Guida(E4)
01/01/2002		Easy integrazione di sistemi S.r.l.		

Trovato un solo record. 1

I tasti di azione cerchiati in figura consentono rispettivamente di modificare i dati di una esperienza lavorativa inserita o di eliminarla.

Seguendo il collegamento “Aggiungi una nuova esperienza lavorativa” l’operatore potrà inserire una nuova voce come di seguito illustrato:

CATALOGO OPERATORI
Operatore: MASSIMILIANO LORIA

Salva Vai a dossier

Dettaglio esperienza lavorativa

Data inizio* Data fine

Dati datore di lavoro

Ragione sociale* (max 150)

Eventuale codice di accreditamento

Provincia* Scegli una provincia

Comune*

Indirizzo

Settore

Tipo di contratto (max 50)

Articoli e pubblicazioni (max 150)

* Campi obbligatori

Nuclei di attività
Indicare per ogni esperienza lavorativa, la connessione ai vari profili candidatura prescelti. Tale indicazione è obbligatoria

Nucleo di attività	Selezione/Deselezione
Progettazione didattica e formativa	<input type="checkbox"/>
Docenza	<input type="checkbox"/>

Attività svolte
Indicare per ogni esperienza lavorativa, il dettaglio delle attività svolte. Tale indicazione è obbligatoria

Indicare l'insieme delle attività caratteristiche dell'esperienza effettuata utilizzando una struttura linguistica articolata in verbo che esprime l'azione (all'infinito), oggetto su cui si realizza l'azione, finalizzazione e/o condizioni caratterizzanti l'azione come indicato nei seguenti esempi:
Rilevare (verbo) i bisogni formativi (oggetto) al fine di realizzare una personalizzazione dei percorsi di apprendimento e di adeguare la programmazione didattica alle esigenze degli allievi (finalità)
Programmare (verbo) le attività che favoriscono lo sviluppo della personalità infantile (oggetto) rispettando gli obiettivi educativi stabiliti (modalità caratterizzante)
 Aggiungi una nuova attività svolta

L'utente sarà così in grado di specificare:

- la data di inizio e l'eventuale data di fine del rapporto di lavoro
- i dati relativi al datore di lavoro
- l'eventuale codice di accreditamento (se il datore di lavoro è una sede formativa accreditata dalla Regione Toscana)
- il settore economico
- la tipologia di contratto
- eventuali articoli e pubblicazioni.

La parte inferiore della schermata richiede:

- di indicare il collegamento tra l'esperienza lavorativa trattata e i nuclei di attività precedentemente individuati nel Profilo di Candidatura. Tale indicazione è obbligatoria.
- di dettagliare l'insieme delle attività svolte nell'ambito dell'esperienza effettuata utilizzando una struttura linguistica articolata in:

Verbo (all'infinito) – Oggetto – Finalità/Condizioni caratterizzanti

come indicato nei seguenti esempi:

Rilevare (verbo) i bisogni formativi (oggetto) al fine di realizzare una personalizzazione dei percorsi di apprendimento e di adeguare la programmazione didattica alle esigenze degli allievi (finalità)

Programmare (verbo) le attività che favoriscono lo sviluppo della personalità infantile (oggetto) rispettando gli obiettivi educativi stabiliti (modalità caratterizzante)

I collegamenti “Salva” e “Vai a dossier”, cerchiati in figura, consentono rispettivamente di

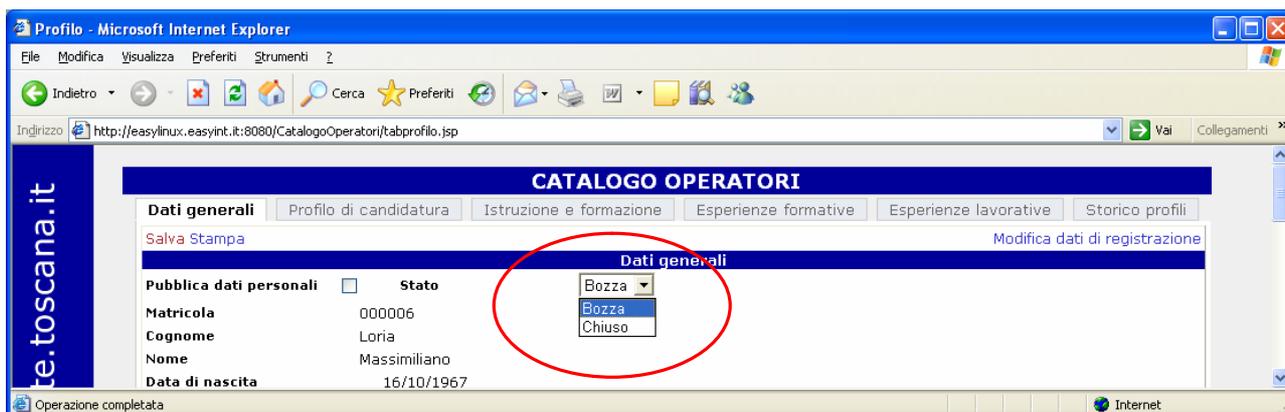
- salvare i dati immessi
- tornare alla schermata principale del dossier.

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Stato del dossier

L'operatore, al termine dell'inserimento dei dati, può chiudere il proprio dossier rendendolo disponibile per la verifica da parte dell'Amministrazione competente.

L'operazione si compie dalla schermata dei dati generali agendo sulla tendina "Stato" cerchiata in figura, selezionando lo stato "Chiuso" e premendo il tasto "Salva".



Una volta selezionato lo stato "Chiuso" e salvato il passaggio, non è più possibile operare modifiche ai dati inseriti; il dossier è ora pronto per essere sottoposto a verifica e, in caso di esito positivo, per essere inserito nel catalogo degli operatori.

Si ricorda che entro 10 giorni lavorativi dalla chiusura del dossier l'operatore deve provvedere ad inviare al competente ufficio regionale la domanda cartacea disponibile all'indirizzo <http://www.rete.toscana.it/sett/orient/fp/dboperatori.htm>, così come indicato all'art. 4 dell'avviso pubblico approvato con decreto dirigenziale n. 6108 del 10/12/2007.

L'operatore potrà operare una stampa del dossier tramite il collegamento apposito per mantenere una copia cartacea dei dati immessi.

Manutenzione del dossier

Una volta inserito nell'elenco degli operatori del sistema formativo toscano, a seguito della verifica di ammissibilità della domanda e dell'emanazione del relativo decreto dirigenziale, l'operatore potrà aggiornare in qualsiasi momento il proprio dossier modificandone lo stato, agendo sul collegamento "Modifica dossier" cerchiato in figura.

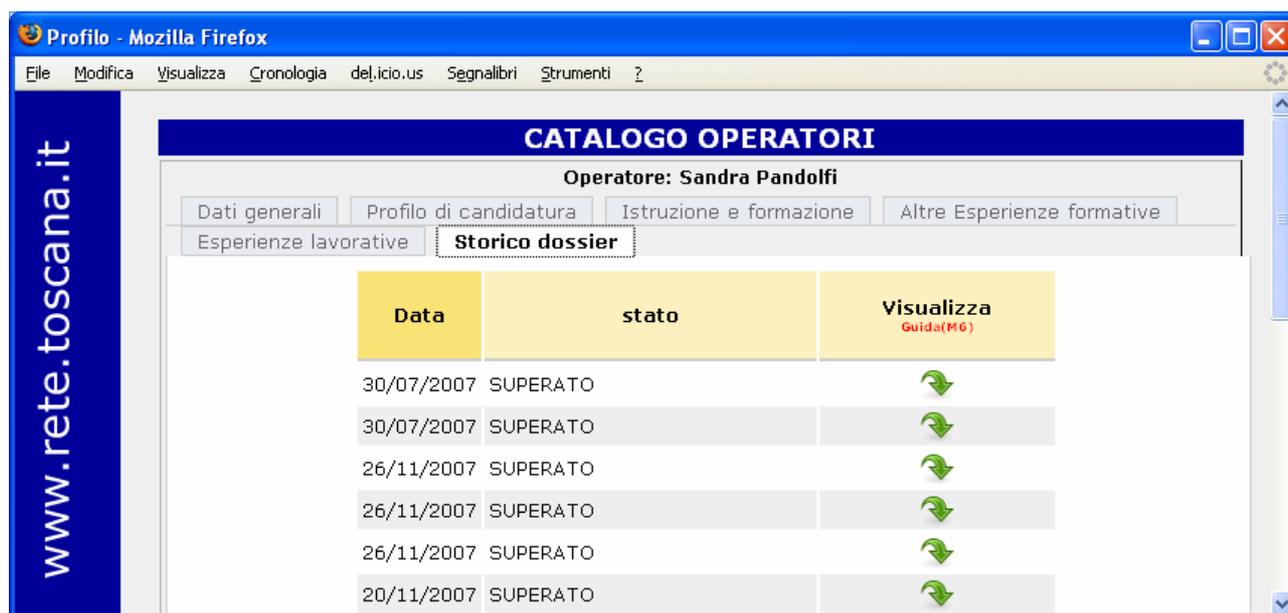
The screenshot shows a web browser window titled 'Profilo - Mozilla Firefox' displaying the 'CATALOGO OPERATORI' interface. The operator's name is 'Sandra Pandolfi'. The interface includes several tabs: 'Dati generali', 'Profilo di candidatura', 'Istruzione e formazione', 'Altre Esperienze formative', 'Esperienze lavorative', and 'Storico dossier'. The 'Dati generali' tab is active, showing a table with the following data:

Dati generali	
Stampa	
Publica dati personali	NO
Stato	CHIUSO
Guida(M7)	Guida(M8)
Modifica dossier	In attesa di validazione
Guida(M9)	
Data chiusura dossier	28/11/2007 15:33
Matricola	000033
Cognome	Pandolfi
Nome	Sandra
Data di nascita	25/06/1964
Provincia di nascita	Arezzo
Comune di nascita	Bibbiena
Sesso	F
Codice fiscale	pndsd64h65h901s
Partita I.V.A.	
Residenza*	
Provincia	Pisa
Comune	Cascina
Indirizzo	via galilei
Domicilio	(Inserire se diverso dalla residenza)
Provincia	

In questo caso il dossier non è più consultabile nel catalogo fino a quando l'operatore non lo riporterà allo stato "Chiuso".

Storico dei dossier

I dati immessi precedentemente, ormai superati, verranno consolidati in un documento in formato PDF e resi accessibili in consultazione nella sezione “Storico dossier” riportata in figura.



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the 'CATALOGO OPERATORI' website. The page is for operator 'Sandra Pandolfi'. The 'Storico dossier' tab is active, showing a table of completed dossiers. The table has three columns: 'Data', 'stato', and 'Visualizza'. Each row represents a dossier entry with a date, the state 'SUPERATO', and a green download icon. A vertical banner on the left side of the browser window displays the URL 'www.rete.toscana.it'.

Data	stato	Visualizza <small>Guida(M6)</small>
30/07/2007	SUPERATO	
30/07/2007	SUPERATO	
26/11/2007	SUPERATO	
26/11/2007	SUPERATO	
26/11/2007	SUPERATO	
20/11/2007	SUPERATO	