

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del beneficiario, comprese le condizioni e le modalità di erogazione del voucher di cui all'articolo 11 dell'avviso in oggetto e di accettarli integralmente.

SI IMPEGNA

1. a partecipare e a concludere il percorso prescelto, per il quale richiede il contributo sopra riportato erogato da

(indicare il soggetto che eroga la formazione: Università, Scuola di alta formazione ecc.)

con sede in Via

Località _____ Cap. _____

Comune _____ Provincia _____ Stato Estero _____

Sede svolgimento attività: via/piazza _____ Località _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____ Stato Estero _____

2. ad iniziare le attività formative, se non ancora iniziate, entro 12 mesi dalla data di scadenza dell'avviso in oggetto. In caso ciò non fosse possibile a comunicare tempestivamente la rinuncia al voucher all'Area Istruzione ed educazione della Regione Toscana;
3. a non cumulare il voucher con borse di studio o altri finanziamenti (sia di natura pubblica che privata), per la partecipazione al suddetto percorso formativo e per il/i medesimo/i anno/i accademico/i per il/i quale/i è richiesto il rimborso;
4. a rispettare la normativa regionale vigente in materia di istruzione e formazione (Delibera Giunta Regionale n° 1179/11), la normativa nazionale nonché la normativa comunitaria in materia (Regolamenti CE n. 1081/06, CE n. 1083/06, CE n. 1828/06);
5. a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'attuazione del sistema di monitoraggio e di valutazione, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002;
6. a rispettare le modalità e condizioni di pagamento indicate puntualmente nell'articolo 11 dell'avviso, ovvero:

a) **erogazione di una prima tranche pari al 50%**: previa iscrizione al percorso ed effettuato pagamento della prima rata di iscrizione. Per procedere all'erogazione occorre che il destinatario abbia provveduto a consegnare la richiesta di pagamento della prima tranche, la dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuta iscrizione al percorso e la documentazione della spesa sostenuta.

b) **erogazione seconda tranche a saldo** del voucher: previa frequenza dell'80% delle ore del percorso formativo e saldo di tutte le quote di iscrizione al percorso. Per procedere all'erogazione occorre che il destinatario del voucher faccia richiesta del saldo consegnando: il rendiconto della documentazione complessiva delle spese sostenute; la dichiarazione sostitutiva attestante la frequenza dell'80% delle ore del percorso e l'impegno a trasmettere entro 30 giorni dalla conclusione del percorso la dichiarazione sostitutiva attestante il termine dello stesso, lo svolgimento dell'esame finale e l'indicazione del titolo conseguito.

La documentazione sopra indicata e la richiesta del saldo devono essere trasmessi alla Regione entro 30 giorni dalla data in cui viene completata la frequenza di almeno l'80% delle ore del percorso e comunque sia stato completato il pagamento delle rate di iscrizione.

L'80% delle ore del percorso annuale è computato sul totale delle ore complessive previste per attività formativa, eventuale stage ed esame finale.

In caso di percorsi pluriennali l'80% delle ore si calcola esclusivamente sul totale delle ore relative alla/e annualità interessata/e (ovvero 2011/12 e/o 2012/13).

7. a rendicontare la spesa sostenuta mediante:

- fattura o altro documento contabile di valore equivalente emesso dall'ente erogatore della formazione, con allegato documento di avvenuta quietanza; in caso di soggetto erogatore non tenuto ad emettere fattura occorrerà la consegna di ricevuta attestante l'avvenuto versamento degli importi dovuti;
- i pagamenti sono ritenuti ammissibili se effettuati tramite: bonifico bancario; homebanking, bancomat e carta di credito; vaglia o bollettino postale; assegno bancario.
- i suddetti pagamenti devono essere documentati nel modo che segue: a) in caso di bonifico bancario, homebanking, bancomat e carta di credito: copia dell'estratto conto dal quale si evinca il beneficiario del pagamento ed il relativo importo; b) in caso di vaglia o bollettino postale: copia dello stesso; c) in caso di assegno bancario: fotocopia dell'assegno (o matrice assegno), estratto conto che ne attesti l'avvenuto pagamento e dichiarazione di quietanza dell'ente erogatore.
- i documenti dovranno essere consegnati presso l'ufficio regionale in originale, che sarà timbrato dagli uffici regionali mediante annotazione di imputazione al FSE ed in copia;
- dichiarazione attestante l'eventuale detrazione di imposta del 19% prevista per le spese di istruzione ai sensi del comma 1 lett. e), art. 15 del DPR n. 917/1986 (T.U.I.R.);
- la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa o consegnata a mano alla Regione Toscana, Area Istruzione e educazione, Piazza dell'Unità, 1 Firenze; in caso di spedizione sarà cura del beneficiario adottare sistemi di invio che garantiscano la trasmissione integrale entro i termini previsti.

DICHIARA

- di essere a conoscenza che nel caso in cui la documentazione di cui sopra non venga consegnata o non abbia i requisiti richiesti o nel caso in cui il percorso prescelto nella domanda non venga frequentato per almeno l'80% delle ore (e in quest'ultimo caso non venga nemmeno conseguito il titolo) la Regione è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio ed a recuperare gli anticipi erogati facendo ricorso agli strumenti, anche di natura coattiva, previsti dall'ordinamento; i recuperi saranno gravati da interessi nei termini di legge.

DICHIARA

- in caso di assegnazione di voler ricevere il pagamento del contributo di cui all'avviso in oggetto mediante accredito sul seguente conto corrente (il beneficiario deve essere titolare o cointestatario):

NOMINATIVO DELL'INTESTATARIO:

NATO A :

IL :

C.F. :

RESIDENTE A :

ISTITUTO BANCARIO O POSTALE:
