

- salvo che non riguardino la parte eccedente l'importo del voucher concesso, pena la revoca dello stesso;
- di essere a conoscenza che il percorso frequentato – pena la revoca del voucher – deve in ogni caso:
 - a) iniziare non oltre 12 mesi dalla data di scadenza per la presentazione della domanda sull'avviso di cui al DD 836/11 (ovvero iniziare entro il 15 aprile 2012);
 - b) non essere terminato alla data di scadenza dell'avviso di cui al DD 836/11 (ovvero non essere terminato alla data del 15 aprile 2011);
 - c) concludersi entro l'anno accademico 2012/13;
 - d) in caso di percorso pluriennale già avviato in anni accademici precedenti a quello di pubblicazione dell'avviso verranno riconosciute le spese di iscrizione dell'anno/i accademici residui non conclusi al momento della domanda;
 - di essere a conoscenza che, come previsto dall'art. 12 dell'avviso approvato con DD n. 836/11 sono condizioni indispensabili per l'erogazione del voucher, pena l'obbligo di restituzione di quanto eventualmente già percepito ai sensi del DPGR 61/R del 19/12/2001 (Regolamento di contabilità della Regione Toscana) e successive modifiche e integrazioni:
 - a) la conclusione del percorso e il conseguimento del titolo finale rilasciato dal master o dottorato frequentato;
 - b) la consegna di quanto indicato nel presente atto al successivo punto n. 7 ivi compresa la fattura o altro documento contabile emessi dall'ente erogatore del corso, debitamente quietanzati; nel caso di soggetto che non è tenuto ad emettere fattura è sufficiente la produzione delle ricevute attestanti l'avvenuto versamento degli importi dovuti;
 - c) la documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa agli uffici regionali entro il termine indicato al successivo punto n. 7.
 - di essere a conoscenza che le spese ammissibili concernono le sole spese di iscrizione a master/dottorato in relazione ad uno o più dei seguenti anni accademici: 2009/10; 2010/11; 2011/12; 2012/13.

SI IMPEGNA

1. a partecipare e a concludere il Master/Dottorato di ricerca prescelto, per il quale richiede il contributo sopra riportato erogato da

(indicare il soggetto che eroga la formazione: Università, Scuola di alta formazione ecc.)

con sede in Via

Località _____ Cap. _____

Comune _____ Provincia _____ Stato Estero _____

Sede svolgimento attività: via/piazza _____ Località _____

Cap _____ Comune _____ Provincia _____ Stato Estero _____

2. ad iniziare le attività formative entro 12 mesi dalla data di scadenza dell'avviso di cui al DD 836/11. In caso ciò non fosse possibile a comunicare tempestivamente la rinuncia al voucher all'Area Istruzione ed educazione della Regione Toscana;
 3. a non cumulare il voucher con ulteriori finanziamenti (sia di natura pubblica che privata), per la partecipazione al suddetto percorso formativo e per il/i medesimo/i anno/i accademico/i per il/i quale/i è richiesto il rimborso, fatto salvo per la parte eccedente il valore del voucher concesso;
 4. a rispettare la normativa regionale vigente in materia di istruzione e formazione (Delibera Giunta
-

Regionale n° 569/06 e successive modifiche e integrazioni), la normativa nazionale nonché la normativa comunitaria in materia (Regolamenti CE n. 1081/06, CE n. 1083/06, CE n. 1828/06);

5. a fornire tutte le informazioni e i dati necessari all'attuazione del sistema di monitoraggio e di valutazione, ai sensi di quanto disposto dalla Legge regionale 32/2002;

6. a richiedere il pagamento secondo una delle modalità seguenti (*barrare una delle due alternative*):

1) **INTERAMENTE A SALDO** alla conclusione del corso: in questo caso il pagamento avviene in unica soluzione, previa consegna e verifica di tutta la documentazione richiesta al punto successivo (punto 7), ai fini della determinazione della spesa e del finanziamento pubblico concesso;

2) **CON ANTICIPAZIONE MASSIMA DEL 50%**

– in tal caso viene erogata, previa richiesta scritta del beneficiario, a titolo di anticipazione, una quota massima pari al 50% dell'importo del voucher assegnato, senza necessità di polizza fideiussoria o altra garanzia a favore della Regione. La Regione eroga tale anticipazione solo dietro presentazione di dichiarazione dell'ente erogatore del master/dottorato che garantisca l'avvio dell'attività entro i successivi 30 giorni o dichiarare l'avvenuto inizio dell'attività e che - in entrambi i casi - dichiarare l'avvenuta iscrizione del beneficiario. L'ente erogatore dichiara altresì il costo complessivo di iscrizione al master/dottorato;

– la documentazione sopra indicata dovrà essere trasmessa o consegnata a mano (nei giorni di martedì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00) alla Regione Toscana, Area Istruzione e educazione Piazza dell'Unità, 1 Firenze; in caso di spedizione sarà cura del beneficiario adottare sistemi di invio che garantiscano la trasmissione integrale entro i termini previsti.

– il restante importo a saldo viene erogato alla conclusione del corso previa consegna e verifica di tutta la documentazione richiesta al punto successivo (punto 7), ai fini della determinazione definitiva della spesa e del finanziamento pubblico concesso.

7. pena l'obbligo di restituzione di quanto eventualmente già percepito, a consegnare entro 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo, ai fini della determinazione della spesa ammessa a finanziamento, la documentazione prevista dall'art. 12 dell'avviso approvato con DD n. 836/11 e di seguito elencata:

- titolo finale rilasciato dal master o dottorato frequentato (corredato da traduzione giurata in lingua italiana se redatto in lingua straniera diversa da inglese, francese e spagnolo);
 - fattura o altro documento contabile di valore equivalente emesso dall'ente erogatore della formazione, con allegato documento di avvenuta quietanza; in caso di soggetto erogatore non tenuto ad emettere fattura occorrerà la consegna di ricevuta attestante l'avvenuto versamento degli importi dovuti;
 - i pagamenti sono ritenuti ammissibili se effettuati tramite: bonifico bancario; homebanking, bancomat e carta di credito; vaglia o bollettino postale; assegno bancario; versamenti in contanti, ammissibili entro il limite di euro 500,00 (cinquecento/00) per singola ricevuta/fattura fino ad un importo complessivo massimo di euro 3.000,00 elevabile dietro richiesta di autorizzazione;
 - i suddetti pagamenti devono essere documentati nel modo che segue: a) in caso di bonifico bancario, homebanking, bancomat e carta di credito: copia dell'estratto conto dal quale si evince il beneficiario del pagamento ed il relativo importo; b) in caso di vaglia o bollettino postale: copia dello stesso; c) in caso di assegno bancario: fotocopia dell'assegno (o matrice assegno), estratto conto che ne attesti l'avvenuto pagamento e dichiarazione di quietanza dell'ente erogatore; d) in caso di contanti: dichiarazione di quietanza rilasciata dall'ente erogatore;
 - i documenti dovranno essere consegnati presso l'ufficio regionale in originale, che sarà timbrato dagli uffici regionali mediante annotazione di imputazione al FSE ed in copia;
-

Tesoriere della Regione Toscana, con rilascio di quietanza del sottoscritto

- dichiara di essere a conoscenza che il pagamento degli importi da parte della Regione Toscana avverrà con le modalità indicate nel Regolamento regionale di contabilità.

Luogo e data _____

à

Firma (allegare copia carta identità)
