

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n. 6Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità |
| Collocazione Organizzativa | Direzione CTTADG – Settore Autorità di gestione del POR FESR |
| Denominazione | Attuazione, sorveglianza e monitoraggio del FESR |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | 1°LIVELLO: punteggio complessivo 100 |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | <p>Supporto al coordinamento dell'attuazione, della sorveglianza e del monitoraggio. Coordinamento degli uffici regionali e dei soggetti esterni coinvolti nell'attuazione dei Programmi. Segreteria del Comitato di Sorveglianza. Rapporto con gli organismi intermedi e vigilanza delle funzioni loro delegate. Procedure per la corretta selezione delle operazioni e dei beneficiari.</p> <p>Supporto per le tematiche inerenti gli aiuti di Stato. Referente per il piano di comunicazione. Rapporti con gli uffici delle Amministrazioni Centrali e della Commissione Europea.</p> |

| | |
|--|----------------------|
| Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009) | [x]- sì []- no |
| A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>) | (25 punti)- alto |
| B) Livello di autonomia | [25 punti]- alto |
| C) Rilevanza organizzativa | [25 punti]- alto |
| D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>) | [25 punti]- alto |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | <ul style="list-style-type: none"> • Normativa comunitaria • Contabilità Pubblica Europea • Tecniche e strumenti di governance • Modelli, metodi e sistemi di monitoraggio e Controllo di Gestione |
| B) Competenze organizzative | <ul style="list-style-type: none"> • Consapevolezza organizzativa • Orientamento al risultato • Lavoro di Gruppo • Adattabilità/Flessibilità |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | <p>Gestione e monitoraggio di interventi finanziati con fondi comunitari</p> <p>Rapporti con soggetti esterni e con gli uffici dell'amministrazione centrale e comunitaria</p> <p>Tematiche inerenti la disciplina degli aiuti di Stato</p> |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti | |