

## DIREZIONE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

### SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

#### Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<b>Tipologia</b>	<b>[A]</b> Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Direzione</b> Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale
<b>Denominazione</b>	<b>Bilancio e controllo</b>
<b>Livello di graduazione</b>	<b>2°LIVELLO:</b> punteggio complessivo: <b>70</b>
<b>Declaratoria</b>	Funzioni della Direzione in materia di previsione, programmazione e monitoraggio della spesa. Sistema delle proposte di bilancio di previsione e gestionale. Partecipazione ai sistemi integrati di controllo di previsione e di verifica dell'efficienza della spesa anche in attuazione del pareggio di bilancio e formazione dei relativi reporting. Supporto contabile e finanziario e raccordo con la Direzione Programmazione e Bilancio. Raccordo finanziario dei programmi di spesa comunitari, statali e regionali.
<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	<b>SI</b>
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b>	[15 punti]- medio
<b>B) Livello di autonomia</b>	[15 punti]- medio
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto
<b>D) Complessità delle competenze</b>	[15 punti]- medio

<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea in Economia e Commercio o equivalente vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento
--	---

<b>A) Competenze tecniche</b>	<p>Ordinamento regionale di riferimento;</p> <p>Tecniche di analisi economico-finanziaria;</p> <p>Modelli metodi e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione;</p> <p>Pareggio di bilancio</p>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<p>Soluzione dei problemi: capacità di aggregare gli elementi presenti in un problema e di individuare gli aspetti essenziali e prioritari, onde pervenire ad una efficace sintesi delle conclusioni;</p> <p>Orientamento al risultato: capacità di impegnarsi con particolare tenacia nel perseguire efficacemente i risultati senza mai scoraggiarsi, garantendo la costante concentrazione per superare ogni ostacolo.</p> <p>Organizzazione e controllo: capacità di programmare efficacemente la propria attività e quella dei propri collaboratori, strutturando la meglio le risorse disponibili, in funzione degli obiettivi, e monitorandone costantemente l'efficiente utilizzazione.</p>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	<p>E' richiesto un grado di conoscenza specifico per le materie di competenza della posizione organizzativa; esperienza nelle attività di programmazione della spesa, contabili e finanziaria.</p>
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	