

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[X]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità [B]- attività con contenuti di alta professionalità
Collocazione Organizzativa	Avvocatura regionale, Affari Legislativi e Giuridici – Settore AUDIT
Denominazione	Supporto tecnico amministrativo all'espletamento delle funzioni dell'autorità di AUDIT
Livello di graduazione (“pesatura”)	2° LIVELLO: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Elabora la manualistica e le procedure operative per l'effettuazione della attività di audit. Coordina le attività di audit sui sistemi. Effettua gli approfondimenti tecnici e giuridici necessari allo svolgimento dell'attività di controllo. Gestisce i contratti di assistenza tecnica. Presidia le attività trasversali connesse all'attività di controllo e quelle contabili/amministrative del settore.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [x]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne,	

<p><i>istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)</p>	<p>[25 punti]- alto X [15 punti]- medio [10 punti]- basso</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento - Rendicontazione - Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi - Contabilità pubblica e contabilità economico patrimoniale - Inglese - Metodologie statistiche
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> - Soluzione dei problemi - Organizzazione e controllo - Miglioramento continuo - Lavoro di gruppo - Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Possedere esperienza almeno triennale in attività di controllo di programmi operativi.</p> <p>Eventuale esperienza in attività di gestione di programmi operativi.</p> <p>Non può essere valutata, perché incompatibile, l'attività di gestione e/o controllo di primo livello svolta negli ultimi 3 anni sui programmi FESR ed FSE.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	

