

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	<p><input checked="" type="checkbox"/> - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</p> <p><input type="checkbox"/> - attività con contenuti di alta professionalità</p>
Collocazione Organizzativa	Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici - Settore Servizi Giuridici Trasversali. Bollettino Ufficiale.
Denominazione	Controllo di legittimità dei decreti dirigenziali – II
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: punteggio complessivo 80
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Svolge attività di verifica della regolarità amministrativa dei decreti dirigenziali e presidia le attività di certificazione, conservazione e diffusione dei provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti e della omogenea applicazione delle norme. Elabora e presidia la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza e privacy nei decreti dirigenziali. Cura l'integrazione tra la banca dati atti dirigenziali e l'archivio del contenzioso finalizzata a rendere disponibili alle Direzioni regionali elementi utili al miglioramento della produzione amministrativa.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<p><input type="checkbox"/> - sì</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> - no</p>
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e	

<p><i>frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto X [15 punti]- medio [10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)</p>	<p>[25 punti]- alto X [15 punti]- medio [10 punti]- basso</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	<p>Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o equivalente del vecchio o nuovo ordinamento</p>

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• normativa comunitaria• diritto amministrativo• norme e regolamenti regionali• tecniche e strumenti di controllo tecnico amministrativo• organizzazione e programmazione delle attività
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• soluzione dei problemi• orientamento al risultato• negoziazione• orientamento al cliente
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Pluriennale esperienza in materia di controllo interno di legittimità e di sistemi informativi.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	