

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO SISTEMA INFORMATIVO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|--|--|
| Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>) | [A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità |
| Collocazione Organizzativa | Settore Organizzazione e Sviluppo risorse umane |
| Denominazione | Sistema informativo in materia di gestione del personale e organizzazione |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | <i>1° LIVELLO: punteggio complessivo 100</i> |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Coordinamento, progettazione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi amministrativi e trasversali della Regione Toscana relativi alla gestione del personale, e delle strutture organizzative. Progettazione, e sviluppo progetti di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei procedimenti afferenti la gestione del personale e l'organizzazione in raccordo con le strutture competenti in materia di servizi digitali e sistemi informativi. Security manager delle procedure informatiche utilizzate dalla direzione |

| | |
|---|------------------|
| Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009) | [X]- si |
| A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i> | [25 punti]- alto |
| B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i> | [25 punti]- alto |
| C) Rilevanza organizzativa | [25 punti]- alto |
| D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>) | [25 punti]- alto |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|---|---|
| <p>A) Competenze tecniche</p> | <p>Ordinamento nazionale e regionale di riferimento in materia di organizzazione e di personale Tecniche di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti Ciclo di vita sistemi informatici Infrastrutture tecnologiche Modelli e tecniche di disegno e gestione architetture sistemi informativi Modelli e tecniche di disegno, gestione e sviluppo basi di dati e datawarehouse Modelli e tecniche di progettazione interfaccia utente, usabilità, multimedialità Modelli e tecniche di sviluppo di sistemi informativi tramite internet</p> |
| <p>B) Competenze organizzative</p> | <p>Consapevolezza organizzativa Negoziazione Adattabilità/Flessibilità Orientamento al risultato</p> |
| <p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p> | <p>Esperienza lavorativa pluriennale nella gestione di sistemi informatici a supporto dei processi amministrativi con particolare riferimento all'organizzazione e alla gestione del personale</p> |
| <p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p> | <p>Laurea triennale in: Scienze e tecnologie informatiche, Ingegneria dell'informazione, Scienze e tecnologie fisiche, Scienze matematiche, Scienze statistiche, Statistica o equivalenti. Laurea del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica o magistrale con contenuti assimilabili alle lauree soprariportate</p> |