

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

<p>Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)</p>	<p>[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</p>
<p>Collocazione Organizzativa</p>	<p>SETTORE PATRIMONIO CULTURALE, MUSEALE E DOCUMENTARIO. SITI UNESCO. ARTE CONTEMPORANEA</p>
<p>Denominazione</p>	<p>Progetti di investimento nei beni culturali</p>
<p>Livello di graduazione (“pesatura”)</p>	<p>3°LIVELLO: punteggio complessivo (45)</p>
<p>Declaratoria (principali funzioni/attività)</p>	<p>Elaborazione, gestione e monitoraggio delle azioni di valorizzazione per il patrimonio culturale mediante la gestione degli investimenti con fondi regionali, nazionali e comunitari .</p>

Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]-no
A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- media
B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[10 punti]- bassa
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- bassa
D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[10 punti]- bassa
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Normativa comunitaria Diritto amministrativo Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti
B) Competenze organizzative	Consapevolezza organizzativa Lavoro di gruppo Orientamento al Risultato Comunicazione Adattabilità/flessibilità Organizzazione e controllo
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	La posizione si connota per le competenze di tipo tecnico e amministrativo in continuità con il lavoro di analisi, gestione e monitoraggio degli investimenti nel patrimonio culturale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	