

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Contabilità
Denominazione	GESTIONE DELLA SPESA
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 80
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Coordinamento della verifica della regolarità contabile degli atti di spesa, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, e sottoscrizione dei mandati di pagamento. Supporto consulenziale ai settori regionali in merito alla correttezza contabile e fiscale delle proposte decretative di particolare complessità. Resa della dichiarazione dei crediti vantati da terzi in procedimenti civili. Periodiche revisioni delle registrazioni contabili, anche in relazione alla predisposizione di tabelle di riconciliazione in occasione delle verifiche trimestrali di cassa dei revisori dei conti. Estrazione e formalizzazione di dati da fornire ai referenti regionali della Gestione

	Sanitaria accentrata ed al Terzo certificatore.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [x]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[25 punti]- alto
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa Diritto tributario Contabilità, finanza e controllo Contabilità pubblica Contabilità economico patrimoniale Patto di stabilità e regole e tecniche di consolidamento (Normativa obiettivi di finanza pubblica) Organizzazione del lavoro Organizzazione amministrazione regionale e regolamenti</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Cognitiva Soluzione dei problemi Realizzativa Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Relazionale Lavoro di gruppo Gestionale Decisione</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Avere ricoperto funzioni di coordinamento di personale dedicato alle attività contabili</p> <p>Avere svolto attività di contabilità pubblica</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	