

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore Infrastrutture per attività produttive e trasferimento tecnologico
Denominazione	Presidio società ed enti partecipati; attuazione discipline speciali.
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: <i>punteggio complessivo 90</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Istruttoria tecnico-amministrativa e procedimentale su società partecipate, associazioni e consorzi in ambito economico. Coordinamento programma attività Sviluppo Toscana spa e controllo analogo. L.R. 93/93, aree di crisi e ZLS.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- si []- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane,	[25 punti]- alto

<p><i>anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	
<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	[25 punti]- alto
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	[15 punti]- medio
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	[25 punti]- alto
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento nazionale e regionale di riferimento. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa.
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato. Iniziativa. Lavoro di gruppo.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Attività di supporto tecnico-amministrativo. Gestione procedimenti società partecipate.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Laurea magistrale o vecchio ordinamento.