

**SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

|   |  |
|---|--|
| <b>Tipologia</b> ( <i>con riferimento alle funzioni/attività</i> )                            | <b>funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>   |
| <b>Collocazione Organizzativa</b>   | <b>DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA</b>   |
| <b>Denominazione</b>  | ASSISTENZA AMMINISTRATIVA  |
| <b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>  | <b>2° LIVELLO: punteggio complessivo 70</b>  |
| <b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>  | SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE. ASSISTENZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA. RAPPORTI CON LE STRUTTURE INTERNE ED ESTERNE. |
| <b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore</b> | <b>NO</b>  |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <p><b>generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b></p>  |                            |
| <p><b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p> | <p>[15 PUNTI ] - medio</p> |
| <p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>   | <p>[15 punti] – medio</p>  |
| <p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>   | <p>[15 punti] – medio</p>  |
| <p><b>D) Complessità delle competenze</b> (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)</p>  | <p>[25 punti] – alto</p>   |
| <p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>  |                            |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

|  |  |
|--|--|
| <b>A) Competenze tecniche</b>  | Diritto Amministrativo<br>Metodi e strumenti di tecnica amministrativa<br>Normativa di riferimento in materia di società partecipate<br>Principi di contabilità pubblica   |
| <b>B) Competenze organizzative</b>   | Consapevolezza organizzativa<br>Lavoro di Gruppo<br>Adattabilità/Flessibilità  |
| <b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b> | Esperienza maturata in attività di gestione amministrativa, produzione note, atti.<br>Esperienza connessa alla tenuta di rapporti e relazioni sia con soggetti interni che esterni alla Pubblica Amministrazione<br>Esperienza in materia di società partecipate e connessi principi di bilancio |
| <b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>   |  |