

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO n° 35

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia	[A] Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Mobilita', infrastrutture e trasporto pubblico locale Settore viabilità regionale ambiti Firenze - Prato e Pistoia
Denominazione	Supporto amministrativo e contabile per la viabilità regionale Firenze-Prato-Pistoia
Livello di graduazione	3° LIVELLO: punteggio complessivo: 45
Declaratoria	Attività di assistenza amministrativa e gestione economico-finanziaria per le attività e i procedimenti di progettazione e realizzazione delle opere di viabilità regionale di competenza del settore; supporto alla gestione delle risorse finanziarie specifiche; supporto alla programmazione, al coordinamento, alla verifica e monitoraggio delle attività del personale di settore; attività di monitoraggio nel perseguimento degli obiettivi assegnati al settore.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	NO
A) Complessità organizzativa e gestionale	[10 punti]- basso

B) Livello di autonomia	[10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di laurea

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Normativa nazionale e regionale in materia di contratti pubblici</p> <p>Contabilità delle opere pubbliche</p> <p>Tecniche di rendicontazione e risoluzione delle controversie durante l'esecuzione</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Organizzazione e controllo: possesso pieno, consolidato e durevole della competenza relativa alla capacità di programmare efficacemente la propria attività e quella dei propri collaboratori strutturando al meglio le risorse disponibili, in funzione degli obiettivi e monitorandone costantemente l'efficiente utilizzazione</p> <p>Consapevolezza organizzativa: capacità di ricercare e trovare i supporti operativi ritenuti come necessari per offrire un apporto efficace, sulla base di una chiara visione del contesto in cui si opera.</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Attività amministrative e contabili in tema di gestione di opere stradali complesse maturata presso Enti pubblici.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	