

## SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 2

### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

<b>Tipologia</b> ( <i>con riferimento alle funzioni/attività</i> )	<b>[X]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità</b>
<b>Collocazione Organizzativa</b>	<b>Avvocatura Regionale, Affari Legislativi e Giuridici</b>
<b>Denominazione</b>	<b>NOMINA E CESSAZIONE COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE</b>
<b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>	<b>2°LIVELLO: punteggio complessivo 60</b>
<b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>	Gestione del procedimento relativo alla nomina e cessazione dei componenti della Giunta Regionale. Cura degli adempimenti di trasparenza, anche annuali, connessi a tale procedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e della L.R. 26/2017. Assistenza e controllo dei processi e delle procedure in merito ai controlli mensili relativi ai compensi/rimborsi e alle presenze in G.R. e C.R. dei componenti della Giunta Regionale.

<b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>	[ ]- sì [X]- no
<b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
<b>B) Livello di autonomia</b>  <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
<b>C) Rilevanza organizzativa</b>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
<b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i>	[25 punti]- alto [15 punti]- medio X [10 punti]- basso
<b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b>	Laurea in giurisprudenza del vecchio o nuovo ordinamento.

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<b>A) Competenze tecniche</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Normativa comunitaria</li><li>• Diritto amministrativo</li><li>• Norme e regolamenti regionali</li><li>• Tecniche e strumenti di controllo tecnico amministrativo</li><li>• Principi e tecniche di interpretazione delle norme</li></ul>
<b>B) Competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soluzione dei problemi</li><li>• Adattabilità/Flessibilità</li><li>• Negoziazione</li><li>• Organizzazione e controllo</li></ul>
<b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b>	Esperienza in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy, nonché in materia di controlli successivi di regolarità amministrativa.
<b>D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti</b>	Corsi specialistici in materia di anticorruzione e privacy, eventuali abilitazioni e master post laurea.