



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NADEZDA SERGEEVA**

Data di nascita 18 DICEMBRE 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana, Via di Novoli, 26, 50127 Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Membro OIV
- Principali mansioni e responsabilità
 - attività di controllo strategico per verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico
 - monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborazione della Relazione annuale sullo stato dello stesso
 - misurazione e valutazione della performance delle strutture dell'Amministrazione
 - proposta annuale della valutazione dei dirigenti di vertice
 - responsabilità sulla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione
 - promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza ed integrità

- Date (da – a) Da maggio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Pozzoli S.r.l., via Guido Monaco, 29, 50144, Firenze
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento della società e direzione attività aziendale
 - Redazione piani industriali, anche piani ex art. 14 del D.Lgs. 175/2016
 - Analisi finanziarie di società private e pubbliche.
 - Coordinamento consulenze in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy
 - Organizzazione dei corsi di formazione

- Date (da – a) Da febbraio 2014 a maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore Studio Pozzoli S.r.l., via Guido Monaco, 29, 50144, Firenze

- di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Consulenza aziendale

Amministratore unico e dipendente

- Coordinamento della società e direzione attività aziendale
- Redazione piani industriali, anche piani ex art. 14 del D.Lgs. 175/2016
- Analisi finanziarie di società private e pubbliche.
- Coordinamento consulenze in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy
- Organizzazione dei corsi di formazione

Da febbraio 2009 a gennaio 2014

Studio Professionale Pozzoli, via Guido Monaco, 29, 50144, Firenze

Consulenza aziendale

Collaboratore a tempo indeterminato, pratica professionale

- Collaborazione con il Prof. Stefano Pozzoli, suo affiancamento in collegi sindacali, revisione legale dei conti, nuclei di valutazione
- Consulenza aziendale e legale in materia di enti locali e società pubbliche
- Valutazioni di azienda

Da Settembre 2007 a gennaio 2009

Ecologia Soluzione Ambiente S.p.A, Via Vittorio Veneto, 2/2a, 42021 Bibbiano, RE

Rifiuti, Depurazione, Servizi, Demilitarizzazione, Bonifiche

Area manager paesi dell'Est Europa ed ex URSS

- coordinamento di attività internazionali dell'azienda all'interno dei nuovi mercati
- organizzazione di rete di distribuzione dei prodotti e servizi nei paesi esteri
- individualizzazione di distributori nei vari paesi europei ed extraeuropei
- gestione di vendite
- analisi della concorrenza
- stipula e intrattenimento di accordi commerciali con i partner locali

Da marzo 2004 a settembre 2007

Mediacom di Lodigiani Pier Paolo Giovanni, Mosca, Federazione Russa

Rappresentanza e intermediazione commerciale ed istituzionale

Responsabile uffici Marketing, Design e Traduzioni

- coordinamento di attività dell'area marketing, design e traduzione
- gestione di attività dei settori di responsabilità, i rapporti con gli enti esterni e con gli altri settori aziendali
- gestione efficiente ed efficace delle risorse umane e tecniche di propria responsabilità
- analisi di mercato
- realizzazione di attività di promozione e pubblicità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2001 a marzo 2004
 Darmatec S.r.l. Zola Predosa, BO
 Servizi informatici aziendali
 Tecnico commerciale
 Vendita servizi diretta e indiretta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Laurea di dottore in Economia, con votazione di 110 e lode/110.
 Università degli Studi della Calabria, facoltà di Economia

Titolo della Tesi: Il sistema contabile degli enti locali. Stato e linee di riforma.
 Relatore Prof.ssa Romilda Mazzotta.

Laurea di dottore in Economia, con lode.

- Titolo di studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Laurea di dottore in Economia e Finanza
 Università Statale di Nizhni Novgorod, Facoltà di Finanza, Federazione Russa

Titolo della Tesi: Il passaggio della Russia agli Standard della contabilità europea

Laurea di dottore in Economia e Finanza

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Titolo di studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio

Corso di formazione: Azioni formative mirate al sostegno del lavoro atipico
 Associazione Seneca, Bologna

Corso di formazione: Five skills: tecniche di vendita
 API Bologna, Cofimp

Corso di formazione: L'impresa che si conquista il successo: nuovi modelli strategico-organizzativi per le PMI.
 API Bologna, Cofimp

Maturità scientifica e linguistica

PUBBLICAZIONI

- Stefano POZZOLI - Nadezda SERGEEVA, Il nuovo sistema dei controlli. Una prima lettura, in Rassegna Astrid, n. 5/2010.
- Stefano POZZOLI - Nadezda SERGEEVA, La riforma dei servizi pubblici locali. I nodi da risolvere, in Azienditalia n. 4/2010.
- Stefano POZZOLI – Cristiana BONADUCE - Nadezda SERGEEVA - Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso gli enti privati di controllo pubblico, in Azienditalia n. 8-9/2013
- Stefano POZZOLI – Cristiana BONADUCE - Nadezda SERGEEVA - Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso gli enti privati di controllo pubblico, in Azienditalia n. 8-9/2013
- Stefano POZZOLI - Nadezda SERGEEVA – Processo e principi di valutazione, in Valutazione d'azienda, Milano, IPSOA, 2013 (Ed. IV)
- Nadezda SERGEEVA – Mancata convocazione della Assemblea di Bilancio entro i termini. Sanzioni e conseguenze, Public Utilities, num. 23 del 30.06.2021

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

RUSSO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FLUENTE

FLUENTE

FLUENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

FLUENTE

BUONA

FLUENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze comunicative-relazionali. Capacità nella gestione del lavoro di gruppo, nel sapere interpretare le situazioni lavorative, nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto e al confronto. Attitudine al contatto con la clientela.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Attitudine al pensiero creativo. Ottime capacità organizzative, di coordinamento e di gestione, capacità di problem solving, di pianificazione ed organizzazione dei tempi e delle modalità di lavoro. Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Con computer, etc.

BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

SISTEMI OPERATIVI: MS-DOS, WINDOWS E MAC OS X

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTIVITÀ SPORTIVE (TENNIS)

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firenze, 01/04/2022

