

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 10/05/2020

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **Pinochi Simone**  
Data di nascita 28 aprile 1968  
E-mail simone.pinochi@regione.toscana.it  
Matricola 18265  
Anzianità aziendale (anno) 10  
Direzione di appartenenza Organizzazione e Sistemi Informativi  
Settore di appartenenza Patrimonio e Logistica  
Rapporto di lavoro Indeterminato  
Posizione giuridica D  
Durata nella posizione giuridica (anno) 10  
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)  
Incarico attualmente assegnato Responsabile di Posizione Organizzativa  
Denominazione dell'incarico Supporto giuridico e amministrativo  
Ruolo ricoperto Funzionario Legislativo-Legale  
Tipologia di struttura Posizione Organizzativa con funzioni di direzione di U.O. di particolare complessità (2° livello)  
Declaratoria Assistenza giuridico amministrativa: collaborazione, sostegno e controllo giuridico-amministrativo per le materie di competenza e affari generali del Settore. Coordinamento e presidio degli adempimenti relativi ai processi amministrativi trasversali di competenza del Settore. Assistenza e supporto per elaborazioni ed approfondimenti interpretativi ed applicativi per questioni giuridico amministrative complesse, anche interdisciplinari, afferenti al Settore. Accordi di Programma, monitoraggio e attuazione. Assistenza per gli adempimenti in materia di risorse umane e di sicurezza sui luoghi di lavoro. Collaborazione e coordinamento per gli adempimenti relativi al SGSL. Assistenza e controllo giuridico-amministrativo per questioni e adempimenti in materia di privacy, trattamento dati personali e anticorruzione. Coordinamento degli adempimenti di Segreteria. Coordinamento e redazione piani di lavoro del Settore e successivi adempimenti. Gestione pagamenti contributi di bonifica. Regolarizzazione strade regionali: supporto giuridico amministrativo per gli adempimenti ex art.42 bis Dpr 327/2001.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) Dal 01/05/2020 a tutt'oggi  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento Patrimonio e Logistica  
Ruolo Funzionario Legislativo-Legale  
Denominazione incarico Responsabile di Posizione Organizzativa  
Denominazione PO Supporto giuridico e amministrativo  
  
Date (da - a) Dal 17/06/2013 al 30/04/2020  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento Patrimonio e Logistica

Ruolo	Funzionario Legislativo-Legale
Date (da - a)	Dal 08/04/2013 al 16/06/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Generale Politiche Mobilità, Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale
Ruolo	Funzionario Legislativo-Legale
Date (da - a)	Dal 01/08/2010 al 07/04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Generale Politiche Territoriali, Ambientali e per la Mobilità, Settore Affari Giuridici e Legali per le Materie Ambientali e del Territorio
Ruolo	Funzionario Legislativo-Legale
Date (da - a)	Dal 01/01/2007 al 31/07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Provincia di Pistoia, Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche, Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche, Valutazione di Impatto Ambientale, Dipartimento Ambiente e Difesa del Suolo
Ruolo	Istruttore Direttivo Amministrativo
Date (da - a)	Dal 22/12/2003 al 31/12/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Provincia di Pistoia, Servizio Ambiente e Difesa del Suolo
Ruolo	Istruttore Direttivo Amministrativo
Date (da - a)	Dal 01/01/2002 al 21/12/2003
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Provincia di Pistoia, Servizio Avvocatura
Ruolo	Istruttore Amministrativo
Date (da - a)	Dal 12/04/2001 al 31/12/2001
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Provincia di Pistoia, Servizio Ragioneria e Bilancio
Ruolo	Istruttore Amministrativo
Date (da - a)	Dal 16/11/2000 al 10/04/2001
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Provincia di Pistoia, Servizio Lavoro – Centro per l’Impiego di Monsummano Terme
Ruolo	Istruttore Amministrativo
Date (da - a)	Dal 01/09/2000 al 15/11/2000
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Provincia di Pistoia, Servizio Turismo – APT Abetone Montagna Pistoiese
Ruolo	Istruttore Amministrativo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	2009
Nome istituto	Università di Pisa, Scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario della Toscana (SSIS Toscana)
Tipologia di studio	Diploma di specializzazione
Titolo di studio	Diploma di specializzazione per l'insegnamento nella scuola secondaria agli alunni in situazione di handicap, classe di concorso AD03, sostegno area tecnica, professionale e artistica con conseguente abilitazione all'insegnamento agli alunni con disabilità nelle scuole superiori
Data conseguimento	2009
Nome istituto	Università Telematica Guglielmo Marconi di Roma.
Tipologia di studio	Master
Titolo di studio	Master in "Fondamenti di Diritto Commerciale"
Data conseguimento	2008
Nome istituto	Università di Pisa, Scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario della Toscana (SSIS Toscana).
Tipologia di studio	Diploma di specializzazione
Titolo di studio	Diploma di specializzazione per l'insegnamento nella scuola secondaria, classe di abilitazione A019, abilitazione all'insegnamento di: Diritto ed Economia (Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Economia Politica – Macro e Micro Economia, Scienza delle Finanze) nelle scuole superiori
Data conseguimento	2005
Nome istituto	
Tipologia di studio	Abilitazione professionale
Titolo di studio	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Data conseguimento	2004
Nome istituto	Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Titolo di perfezionamento post laurea
Titolo di studio	Corso di Perfezionamento in Economia e Diritto degli Enti non profit
Data conseguimento	2001
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Data conseguimento	1987
Nome istituto	Liceo Scientifico Coluccio Salutati di Montecatini Terme
Tipologia di studio	Licenza di Maturità
Titolo di studio	Licenza di Maturità Scientifica

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua	Inglese
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Discreta
Frequenza di utilizzo	Bassa

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Ottimo

## CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	2019
Titolo iniziativa	I nuovi sistemi di gestione documentale
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	Incontro per l'applicazione "Registro trattamenti"
Area tematica	
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	Le nuove norme europee in materia di privacy
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	Ispettore T.P.L.
Date (da - a)	2017
Titolo iniziativa	La disciplina in materia di accesso
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	2015
Titolo iniziativa	L'inventario del patrimonio regionale
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	2014
Titolo iniziativa	Normativa anticorruzione e codice di comportamento
Area tematica	
Durata corso (ore)	4

## ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)

2002

Titolo iniziativa

Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo

Università Internazionale degli Studi Sociali LUISS Guido Carli di Roma,

Area tematica

Durata corso (ore)