

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 56 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 1

OGGETTO

Il Direttore indice, ai sensi del decreto n. 19254/2022 e successivo decreto di rettifica n. 19461/2022, avviso interno per il conferimento dell'incarico relativo alle posizioni organizzative, così come descritte nelle relative schede costitutive rispettivamente allegate al decreto n. 19661/2022 e al decreto 20019/2022, che di seguito si riportano:

DENOMINAZIONE PO	LIVELLO
Comunicazione in agricoltura e organizzazione di eventi connessi con l'agricoltura, la forestazione e lo sviluppo rurale	3°
Controllo contabile e bilancio della direzione	1°
Supporto alle funzioni di gestione e coordinamento delle attività della direzione	1°
Assistenza giuridica e legislativa alla direzione. Supporto giuridico alla programmazione e gestione fondi in materia di agricoltura, sviluppo rurale e pesca	1°
Assistenza giuridica e legislativa alla direzione. Supporto giuridico per il PAN, OGM e norme igienico sanitarie in agricoltura	1°
Servizi e sistemi informatici a supporto della programmazione, del monitoraggio e del controllo delle procedure che interessano l'agricoltura, la forestazione e lo sviluppo rurale	3°
Gestione procedimenti del personale e monitoraggio politiche della direzione	1°
Gestione faunistica del territorio e organizzazione dell'attività venatoria.	2°
Pesca marittima professionale, acquacoltura, maricoltura	1°
Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico – ambito territoriale di Arezzo	2°
Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico - ambito territoriale di Firenze	2°
Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico - ambito territoriale di Grosseto	2°
Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico – ambito territoriale di Grosseto e Siena.	2°
Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico – ambito territoriale di Lucca e Massa	2°

Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico – ambito territoriale di Pisa e Livorno	2°
Programmazione e coordinamento gestionale della pesca acque interne su tutto il territorio regionale. Presidio territoriale del settore faunistico venatorio ed ittico – ambito territoriale di Pistoia e coordinamento dell’ambito territoriale di Prato	2°
Attività tecnica, di istruttoria e di controllo di progetti complessi per l’ufficio territoriale di Pisa	2°
Interventi nel settore Forestale e per la Prevenzione e controllo incendi Boschivi presso l’ufficio territoriale di Pisa	2°
Attività giuridico amministrativa a supporto dell'attività di istruttoria e di controllo per l’ambito territoriale di Livorno e Pisa	2°
Interventi nel settore forestale e sulla prevenzione e controllo degli incendi boschivi presso l’ufficio territoriale di Siena	2°
Attività di verifica e controllo sui GAL, sui Progetti Integrati di Distretto (PID). Interventi a sostegno del settore della cooperazione agricola e forestale	2°
Monitoraggio avanzamento di spesa misure e sottomisure PSR e coordinamento rilascio valutazioni agronomiche per edificabilità territori agricoli	1°
Attività tecnico Amministrative per progetti con sostegno pubblico nel territorio delle “Colline dell’Albegna” - ufficio territoriale di Pitigliano	2°
Attività di verifica e controllo e per l’ambito territoriale di Grosseto e Siena. Ufficio territoriale di Grosseto	3°
Attività amministrative di competenza del settore	2°
Attività di programmazione. Coordinamento dell’attività istruttoria e di controllo	1°
Attività di programmazione, istruttorie e di controllo nell’ambito delle misure di sviluppo rurale relative a formazione, promozione, cooperazione e innovazione	2°
Attività di programmazione, istruttorie e di controllo tecnico per l’ufficio territoriale di Castelnuovo Garfagnana e Borgo a Mozzano.	2°
Attività istruttoria e di controllo per l’ufficio territoriale di Fivizzano e Aulla	2°
Attività di programmazione, istruttorie e di controllo tecnico per l’ufficio territoriale di Lucca	2°
Attività di programmazione, istruttorie e di controllo tecnico per l’ufficio territoriale di Massa e Versilia	2°
Attività di programmazione. Coordinamento delle attività istruttorie e di controllo	1°
Attività di programmazione, istruttorie e di controllo. Programmi aziendali pluriennali di miglioramento agricolo ambientale	2°
Attività di supporto all’Autorità di gestione del programma e segreteria del Comitato di Sorveglianza e Coordinamento dei flussi informativi del PSR	2°

Coordinamento documenti attuativi PSR	2°
Monitoraggio e valutazione del PSR	2°
Procedimenti e attività per il governo del territorio in relazione agli interventi dello sviluppo rurale. Programmazione e gestione interventi dell'UE, nazionali e regionali a favore del florovivaismo e dell'ambiente	2°
Agroambiente e sviluppo rurale	2°
Coordinamento delle attività di antincendio boschivo. Supporto alla SOUP	2°
Forestazione e gestione forestale sostenibile	2°
Sostegno agli investimenti delle imprese forestali	2°
Gestione e tutela delle risorse idriche nel settore agricolo - cambiamenti climatici	3°
Gestione degli interventi agro ambientali in ambito zootecnico e gestione delle zone svantaggiate	2°
Sviluppo del sistema della consulenza in agricoltura	3°
Sviluppo del sistema della conoscenza e semplificazione dei procedimenti agricoli, formazione in agricoltura	2°
Sostegno all'innovazione nel settore agricolo, agroalimentare e forestale	1°
Sviluppo dei partenariati europei per l'innovazione in agricoltura	3°
Tutela e valorizzazione dell'agrobiodiversità	3°
Sanzionamento amministrativo nelle materie afferenti alla Direzione Agricoltura e sviluppo rurale	3°
Sistemi informativi relativi alla gestione delle materie afferenti al Settore	3°
Qualità e tipicità dei prodotti agroalimentari	3°
Sostegno agli investimenti delle imprese agricole	3°
Interventi nel settore vitivinicolo	1°
Sviluppo del patrimonio zootecnico	2°
Certificazione fitosanitaria nel settore viticolo, olivicolo e delle piante da frutto, Accordi di collaborazione scientifica	2°
Gestione dei laboratori di diagnostica fitopatologia del Servizio fitosanitario regionale	2°

Gli incarichi, conferiti con atto del Direttore, hanno durata di tre anni,

come ordinariamente stabilito dal disciplinare dell'istituto e fatto salvo quanto previsto all'art. 8 del Contratto Collettivo Integrativo del 20/12/2019, con decorrenza dal giorno 1° novembre 2022.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'art.28 del DPGR n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione di GR n.1146/2015, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

Art.2

REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il **personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato anche in posizione di comando** ai sensi dell'art.29 l.r. 1/2009, in possesso dei seguenti requisiti **al momento della scadenza dell'avviso**:

1. essere inquadrato a tempo indeterminato (di ruolo) o in posizione di comando in Regione nella categoria D;
2. essere in servizio effettivo (ivi compreso il personale in astensione obbligatoria per maternità) presso una struttura organizzativa della Giunta regionale o presso una delle strutture di supporto agli organi di governo della Regione;
3. sia in possesso di titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale se esplicitamente previsto in fase di individuazione e costituzione della posizione.

Art. 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante applicativo informatico messo a disposizione dalla Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro, inserendo il proprio curriculum predisposto sul modello allegato al presente avviso.

I candidati possono presentare **massimo 2 candidature** per due posizioni organizzative. Nel caso di presentazione di 2 candidature deve essere indicato **l'ordine di priorità**.

La scadenza del termine è stabilita nel giorno 24 ottobre 2022 **alle**

ore 8:00.

Per presentare la candidatura occorre collegarsi all'indirizzo:
<https://servizi.toscana.it/RT/AvvisoPO>

Per accedere all'applicativo il candidato può utilizzare indifferentemente:

- il badge regionale;
- la propria Tessera Sanitaria – CNS;

Attenzione: i candidati sono tenuti a leggere attentamente la pagina introduttiva dell'applicativo prima di procedere alla presentazione della candidatura.

L'applicazione consente di scaricare il modello di curriculum da compilare e di visualizzare la scheda o le schede delle posizioni organizzative di proprio interesse.

Per ogni altra informazione si rinvia all'applicazione stessa.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e curriculari posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto costitutivo di cui all'art.1.

Art. 4

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità di P.O. è conferita dal Direttore, con lettera di incarico, previo parere obbligatorio del dirigente responsabile del settore ove è collocata organizzativamente la P.O..

L'individuazione del titolare dell'incarico avviene attraverso la valutazione comparativa, di carattere non concorsuale, dei curriculum presentati dai candidati, tenuto conto degli elementi indicati nell'avviso e stabiliti in fase di individuazione e costituzione con riferimento e in coerenza con la posizione da ricoprire.

Nella scelta del candidato il Direttore terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. dell'**esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione nell'Ente o presso altre PPAA negli ultimi 5 anni;

2. del possesso delle **competenze** tecniche ed organizzative agite, con riferimento al "Nuovo modello delle competenze" adottato da ultimo con decreto n. 18345/2020, ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
3. **titoli** e/o requisiti curriculari posseduti (ulteriori rispetto a quelli eventuali esplicitamente richiesti per la partecipazione alla procedura di incarico): a titolo esemplificativo, titolo di studio, abilitazioni professionali, master, dottorato, esperienza maturata in enti e/o organismi comunitari ed internazionali, pubblicazioni, etc.
4. della collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

Quando ritenuto necessario, la valutazione comparativa potrà essere supportata anche da un colloquio volto a verificare attitudini e capacità professionali nonché ad approfondire l'esperienza maturata e le competenze tecniche e organizzative agite.

La valutazione comparativa è effettuata secondo una griglia di punteggio con riguardo agli elementi oggetto di valutazione, così definita:

- a) esperienza professionale – max 30 punti (con riferimento ad attinenza, durata e complessità)
- b) competenze tecniche ed organizzative - max 15 punti (con riferimento ad attinenza e durata di esercizio)
- c) titoli e/o requisiti curriculari – max 15 punti (in relazione all'attinenza)
- d) valutazione positiva delle prestazioni – 10 punti (collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione).

La scelta del candidato, individuato quale assegnatario dell'incarico, è motivata con riferimento al conseguimento del punteggio numerico maggiore, quale somma dei punteggi relativi ai diversi elementi di valutazione, come da verbale da conservare agli atti della struttura di vertice che conferisce l'incarico. E' esclusa in ogni caso la formazione di una graduatoria.

Le motivazioni della scelta del candidato individuato sono portate a conoscenza dei dipendenti interessati.

Al candidato che risulti maggiormente idoneo a entrambi gli incarichi cui è stata presentata candidatura verrà attribuita la responsabilità della posizione organizzativa dal medesimo indicata con priorità 1.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse

siano ritenute inadeguate, il direttore, sentiti i dirigenti delle strutture di riferimento, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

Art. 5

DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica regionale del dipendente interessato.

Sulla Intranet regionale nella sezione "Rapporto di lavoro" verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale".

Referente di direzione:

Rossana Nencioni

tel. 055/4389027

e-mail: rossana.nencioni@regione.toscana.it