

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	VOLTERRANI SIMONA
Data di nascita	18/08/1967
E-mail	simona.volterrani@regione.toscana.it
Matricola	15208
Anzianità aziendale (anno)	25
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO
Settore di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	DIRIGENTE
Durata nella posizione giuridica (anno)	14
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione dell'incarico	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo ricoperto	DIRIGENTE
Tipologia di struttura	SETTORE COMPLESSO
Declaratoria Organizzazione e razionalizzazione delle strutture e sviluppo del modello	<p>Organizzazione e razionalizzazione delle strutture e sviluppo del modello organizzativo. Analisi e reingegnerizzazione dei processi di lavoro. Programmazione dei fabbisogni di personale e gestione della dotazione organica, gestione dei processi di acquisizione e mobilità delle risorse umane e di conferimento incarichi.</p> <p>Stipula contratti individuali di lavoro. Sistema professionale e delle competenze, progetti per lo sviluppo organizzativo e del personale. Piani e programmi di formazione per il personale regionale, degli enti strumentali e per gli organi di governo. Programmazione, gestione, rendicontazione delle risorse comunitarie, nazionali, regionali nelle materie attinenti al settore. Sviluppo, gestione e monitoraggio del sistema di valutazione della qualità della prestazione individuale.</p> <p>Gestione Fondi salario accessorio, in raccordo con la struttura competente in materia di spesa del personale. Tenuta dei fascicoli personali, dello stato matricolare e della banca dati del personale. Conto Annuale. Sistemi informativi per la gestione del personale e l'organizzazione in raccordo con i settori regionali competenti. Collaborazione e supporto alla Direzione generale della Giunta per il ciclo di programmazione, monitoraggio e valutazione della performance organizzativa, anche con riferimento agli Enti dipendenti. Supporto tecnico alle funzioni dell'organismo indipendente di valutazione (OIV). Ufficio centrale gestione presenze-assenze. Telelavoro e lavoro agile. Azioni positive e di pari opportunità.</p> <p>Relazioni sindacali. Rapporti con gli enti del sistema regionale per l'armonizzazione delle politiche del personale e degli istituti contrattuali. Comunicazione organizzativa. Gestione del contenzioso, presidio giuridico-legislativo e supporto trasversale alla Direzione. Collaborazione ai processi intersettoriali in materia di personale con le altre strutture della Direzione. Referente tecnico per gli organismi di coordinamento inter-regionali e nazionali in materia di organizzazione degli uffici, politiche del personale e contratti.</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	12/2015 – <i>in corso (sono intervenute varie modifiche alle funzioni evidenziate a seguire con la data di decorrenza)</i>
Principali mansioni e responsabilità	<p>Organizzazione e razionalizzazione delle strutture e sviluppo del modello organizzativo.</p> <p>Analisi e reingegnerizzazione dei processi di lavoro, anche in ottica di semplificazione e digitalizzazione, analisi e valutazione delle funzioni e delle posizioni di lavoro.</p> <p>Programmazione dei fabbisogni di personale e gestione della dotazione organica.</p> <p>Reclutamento del personale a tempo indeterminato e determinato.</p>

	<p>Processi di mobilità, comando, distacco e assegnazione temporanea del personale. Stipula contratti individuali di lavoro Sistema professionale: definizione e sviluppo del sistema delle competenze regionali in termini di profili professionali, profili di ruolo, competenze tecniche e organizzative attese e relativo grading.</p> <p>Piani e programmi di formazione per il personale regionale, degli enti strumentali e per gli organi di governo. Programmazione e coordinamento dei progetti e delle iniziative formative finanziati dal Fondo Sociale Europeo, gestione e rendicontazione delle risorse assegnate per gli ambiti di intervento di competenza.</p> <p>Progettazione, gestione, sviluppo e monitoraggio del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale.</p> <p>Supporto alla Direzione generale della Giunta in merito al piano della qualità della prestazione organizzativa e alla gestione del ciclo di programmazione-monitoraggio valutazione, per le strutture della Giunta e gli Enti dipendenti.</p> <p>Supporto tecnico alle funzioni dell'organismo indipendente di valutazione (OIV). Responsabile Ufficio centrale gestione presenze-assenze. (<u>responsabilità esercitata a partire da luglio 2016</u>)</p> <p>Responsabile del Telelavoro e progetti per il Lavoro Agile.</p> <p>Responsabile attuazione e monitoraggio Piano Triennale delle Azioni positive e dei progetti per le pari opportunità.</p> <p>Responsabile Relazioni Sindacali, comparto e dirigenza.</p> <p>Responsabile della costituzione e gestione Fondi salario accessorio comparto e dirigenza (<u>responsabilità esercitata a partire da maggio 2021</u>)</p> <p>Responsabile del fascicolo del personale, dello stato matricolare e della banca dati del personale. (<u>responsabilità esercitata a partire da maggio 2021</u>)</p> <p>Responsabile del procedimento di elaborazione e comunicazione agli organi di controllo del Conto annuale della spesa del personale, come previsto dall'art 60 del d.lgs 165/2001. (<u>responsabilità esercitata a partire da maggio 2021</u>)</p> <p>Rapporti con gli enti del sistema regionale per l'armonizzazione delle politiche del personale e degli istituti contrattuali.</p> <p>Cura l'espletamento di indagini e rilevazioni rivolte al personale.</p> <p>Analisi e monitoraggio delle politiche e dei processi di gestione e sviluppo del personale.</p> <p>Gestione del contenzioso in materia di organizzazione e personale (<u>responsabilità esercitata a partire da maggio 2021</u>)</p> <p>Presidio giuridico legislativo sulle materie dell'organizzazione e personale.</p> <p>Referente tecnico per gli organismi di coordinamento interregionali e nazionali in materia di organizzazione degli uffici, politiche del personale e contratti collettivi (Conferenza Stato-Regione, Unificata e Comitato di Settore).</p> <p>Responsabile dei processi di comunicazione organizzativa e della Intranet. (<u>responsabilità esercitata a partire da marzo 2020</u>)</p> <p>Responsabile Sistemi Informativi per la gestione del personale e l'organizzazione. (<u>responsabilità esercitata a partire da luglio 2020</u>)</p>
Sintetica descrizione del ruolo svolto	<p>Incarico di struttura complessa che prevede la gestione diretta e il coordinamento di circa 70 unità di personale e di 10 posizioni organizzative, con 10 sedi di lavoro dislocate su 8 diverse province del territorio regionale. Con riferimento al POR FSE 2014 – 2020 ricopro il ruolo di Responsabile di attività per le risorse dell'Asse D Capacità Istituzionale e amministrativa – PAD Azioni di qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders.</p> <p>Con riferimento alla Programmazione FSE+ 2021-2027 ricopro il ruolo di Responsabili di attività (RdA) con riferimento a: Asse 1 - Attività 1.a.11 – Capacità istituzionale "Occupazione" – Formazione; Asse 2 - Attività 2.e.7 – Capacità istituzionale "Istruzione e formazione" – Formazione; Asse 3 - Attività 3.h.9 - Capacità istituzionale "Inclusione" – Formazione; Asse 5 - Attività 5.4 – Interventi capacity building - formazione soggetti gestori FSE+ e operatori di sistema</p>
Denominazione Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Date (da - a)	04/2019 - 07/2021
Principali mansioni e responsabilità	Trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale. Applicazione normative e CC.CC.NN.LL. Gestione dei contratti individuali di lavoro. Gestione amministrativa dei rapporti di lavoro. Estinzione del rapporto di lavoro. Funzione del sostituto d'imposta. Equo indennizzo e contributi straordinari al personale. Tenuta dei fascicoli

	<p>personali e stato matricolare. Tenuta ed aggiornamento della banca dati del personale. Certificazioni al personale nelle materie di competenza.</p> <p>Finanziamento posti trasferiti agli enti delegati (ll.rr. N. 62/1991 e n. 81/1994). Supporto amministrativo ed istruttorio all'Ufficio per i procedimenti disciplinari. Gestione del contenzioso. Incarichi extra impiego. Presidio giuridico legislativo sulle materie di competenza. Rapporti a livello tecnico negli organismi nazionali e interregionali.</p>
Denominazione Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE - INCARICO A INTERIM
Date (da - a)	10/2010 - 11/2015
Principali mansioni e responsabilità	<p>Sistema dei profili professionali e delle competenze e integrazione con i processi di gestione e sviluppo del personale. Azioni per lo sviluppo organizzativo. Piani e programmi di formazione per il personale regionale, degli enti strumentali e per gli organi di governo. Progetti formativi per il sistema locale toscano di supporto al governo regionale. Programmazione, gestione, rendicontazione delle risorse comunitarie, nazionali, regionali nelle materie attinenti al settore. Progettazione, gestione, sviluppo e monitoraggio del sistema di misurazione e valutazione della qualità della prestazione individuale. Collaborazione e supporto alla Direzione generale della Giunta in merito a: piano della qualità della prestazione organizzativa, relativa relazione conclusiva e correlato sistema di misurazione e valutazione, coordinamento dei piani della qualità della prestazione organizzativa degli enti dipendenti e del relativo ciclo. Supporto tecnico alle funzioni dell'organismo indipendente di valutazione (OIV). Presidio giuridico legislativo sulle materie di competenza. Rapporti a livello tecnico negli organismi nazionali e interregionali.</p>
Denominazione Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE, COMPETENZE, SISTEMI DI VALUTAZIONE
Ruolo	DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
RELAZIONI A CONVEGNI E SEMINARI	<p>05/2024 - Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi 30-31 maggio 2024 Convegno "La cura ai tempi delle nuove tecnologie e dell'Intelligenza Artificiale. La sfida delle ipercomplessità". Moderatrice della tavola rotonda "Sviluppo di nuove competenze e interprofessionalità. Nuovi paradigmi e sinergie per la formazione"</p> <p>01/2024 – SDA Bocconi, EMMAP Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche – Intervento/testimoniaza dal titolo "La valutazione dal basso dei dirigenti in Regione Toscana"</p> <p>03/2023 - Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi 31 marzo 2023 Convegno "Sistemi complessi e comunità del futuro: nuovi paradigmi per le aziende sociosanitarie. Ambiti disciplinari a confronto". Intervento dal titolo "Promozione dello sviluppo organizzativo e della qualità delle relazioni umane presso l'ente Regione Toscana"</p> <p>04/2022 – Anci Toscana, 28 aprile 2022 Convegno "Dalle assunzioni al lavoro agile – Le risorse umane al centro del rilancio della PA" Intervento dal titolo "Reclutamento, valutazione delle competenze, la formazione e sviluppo".</p> <p>03/2020 – Università di Padova, 27 marzo 2020 webinar organizzato nell'ambito del master in Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi (PISIA) "Lo smart-working e altre forme di lavoro a distanza" – Intervento su Telelavoro vs Smart-Working 2003-2020 - L'esperienza in Regione Toscana</p> <p>06/2017 - SIPLO, Società italiana di psicologia del lavoro e dell'organizzazione, 17 giugno 2017 Seminario "Un equilibrio impossibile? La valutazione della performance nella P.A. tra riconoscimento dei risultati, orientamento dei comportamenti e sviluppo delle competenze"</p> <p>07/2015 – Università degli Studi di Firenze, 07 luglio 2015 Tavola Rotonda "La formazione giuridica dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" – Intervento su Competenze Giuridiche e formazione in Regione Toscana</p> <p>11/2013 – Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, 07 novembre 2013 Workshop "Le aziende sanitarie e la realizzazione dei piani della performance e della trasparenza"</p>

relazione "Esperienza della Regione Toscana nella realizzazione del piano delle performance".

05/2009 - SDA Bocconi, 28 maggio 2009 nell'ambito del Master EMMEL intervento dal titolo "Sistema integrato di gestione dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane: il modello delle competenze in Regione Toscana".

03/2007 AIF, Vetrine delle Eccellenze "Giornate di laboratorio tematico tra pubbliche amministrazioni" – Il valore della formazione, Roma 29 marzo 2007, presentazione esperienze formative di eccellenza realizzare in Regione Toscana.

11/2006 TED 2006, Genova 23 novembre 2006 "Comunità reali e comunità virtuali per lo sviluppo di una cultura dell'e-government e dell'e-learning: progetti del CNIPA, delle Regioni e delle Università" – presentazione del progetto FORe-gov di Regione Toscana.

12/2005 AIF, Vetrine delle Eccellenze "Giornate di laboratorio tematico tra pubbliche amministrazioni", Bolzano 01 dicembre 2005, intervento nell'ambito della presentazione del progetto formativo regionale per responsabili di posizione organizzativa e sperimentazione del sistema di orientamento individuale.

11/2003 Formez, Firenze 20 novembre 2003, intervento nell'ambito del progetto Continuum "Valutazione dell'apprendimento nella formazione per la PA".

04/2003 Ministero delle Comunicazioni, CNR Palermo e EBT, Palermo 28 aprile 2003, nell'ambito del Convegno nazionale "La formazione a distanza: uno strumento a disposizione delle organizzazioni per lo sviluppo delle risorse umane", intervento dal titolo "L'impatto delle tecnologie ICT sul processo di apprendimento: il progetto e-learning per il personale della Regione Toscana".

01/2003 Università di San Marino, San Marino 22 gennaio 2003, nell'ambito del Corso di Basic General Management, rivolto a dirigenti della PA Sammarinese, intervento dal titolo "Le professionalità in Regione Toscana dalle attività alle competenze".

06/2002 Pool 2002, nell'ambito del seminario monografico "e_learning: la nuova frontiera dell'apprendimento" svoltosi a Bordighera il 20 e 21 giugno 2002, relazione dal titolo "Il progetto E_Learning della Regione Toscana: dall'attenzione al prodotto all'attenzione al processo formativo e alla persona".

05/2001 Forum PA, Roma 9 maggio 2001, relazione nell'ambito del convegno "Innovazione organizzativa e sviluppo del personale della PA".

12/2000 Dire e Fare, Arezzo 24 Novembre 2000, relazione nell'ambito del convegno "CCNL: dall'adempimento al miglioramento organizzativo – Quallinsieme, l'esperienza della Regione Toscana".

09/2000 Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna, Pisa 5 Settembre 2000, nell'ambito del corso di Alta formazione "Gestione e controllo della qualità nei processi formativi" intervento dal titolo "Quallinsieme: Piano di qualità del servizio e sviluppo risorse umane".

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	04/07/2018 - <i>in corso</i>
Nome datore di lavoro	ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Con delibera di Giunta regionale n. 707 del 25/06/2018 e successiva Convenzione di Avvalimento siglata tra il Direttore dell'Agenzia e il Direttore Generale della Giunta regionale, svolgo quale dirigente responsabile del Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane, funzione di supporto all'Agenzia e al suo direttore

Principali mansioni e responsabilità	<p>Definizione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno del personale;</p> <p>Processi di reclutamento per i quali opero quale responsabile del procedimento e di mobilità esterna e interna; (<i>responsabilità esercitata fino al 31/12/2023</i>)</p> <p>Conferimento incarichi a tempo determinato; (<i>responsabilità esercitata fino al 31/12/2022</i>)</p> <p>Piani e programmi di formazione, anche di natura obbligatoria;</p> <p>Gestione del ciclo della performance;</p> <p>Articolazione organizzativa e sistema dei profili professionali;</p> <p>Gestione sistema informativo del personale e dell'organizzazione; (<i>responsabilità esercitata dal 07/2020</i>)</p> <p>Gestione Intranet dell'Agenzia; (<i>responsabilità esercitata dal 03/2020</i>)</p> <p>Parametrizzazione delle procedure informatiche di gestione del personale e gestione delle immatricolazioni e di ogni modifica inerente il rapporto di lavoro e lo stato di servizio (incarichi, progressioni economiche, mobilità,...);</p> <p>Supporto e consulenza per la costituzione dei fondi salario accessorio di comparto e dirigenti e per le eventuali ipotesi di utilizzo da determinare in sede di contrattazione;</p> <p>Supporto operativo e consulenza per la predisposizione del Conto Annuale per la spesa del personale (ex art. 60 del Dlgs 165/01);</p> <p>Con riferimento alle procedure di reclutamento e alla gestione delle attività di formazione, compresa la capacità di spesa, ho esercitato funzioni decisorie, operando in nome e per conto dell'Agenzia fino al 31/12/2023. Successivamente è rimasto il supporto su tutte le materie sopra riportate, permanendo le funzioni decisorie con capacità di spesa solo sulle attività di formazione obbligatoria sulla sicurezza.</p>
Date (da - a)	04/07/2018 al 25/07/2021
Nome datore di lavoro	ARTI – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Con delibera di Giunta regionale n. 707 del 25/06/2018 e successiva Convenzione di Avvalimento siglata tra il Direttore dell'Agenzia e il Direttore Generale della Giunta regionale, ho svolto quale dirigente responsabile ad Interim del Settore Amministrazione del Personale, funzione di supporto all'Agenzia e al suo direttore
Principali mansioni e responsabilità	<p>Gestione giuridica ed economica del personale;</p> <p>Elaborazioni delle retribuzioni mensili e definizione di tutti i versamenti di natura contributiva;</p> <p>Gestione liquidazione nel cedolino dei rimborsi per missione e di tutte le competenze fisse e accessorie;</p> <p>Servizi di natura previdenziale, sistemazione della posizione assicurativa del dipendete, trattamento di pensione e di fine rapporto;</p> <p>Supporto e consulenza in merito alle autorizzazioni per attività extra impiego e incarichi a soggetti esterni;</p> <p>Consulenza in materia di gestione di eventuali procedimenti disciplinari e supporto all'UPD dell'Agenzia;</p> <p>Supporto alla definizione del disciplinare sull'orario di lavoro e all'applicazione dei nuovi istituti a seguito del CCNL</p>
Date (da - a)	12/2001 al 08/2010
Nome datore di lavoro	Regione Toscana
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Responsabile di Unità Operativa Organica "Metodologie di valutazione e formazione per lo sviluppo di nuove professionalità".
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa, la struttura ha modificato nel tempo denominazione accrescendo le relative responsabilità ma occupandosi sempre di Formazione e sviluppo organizzativo. In particolare ho avviato i primi progetti di formazione in e-learning, la revisione dei profili professionali dell'Amministrazione, progetti per lo sviluppo organizzativo e un'amministrazione improntata alla qualità dei suoi processi di lavoro, formazione per neo-assunti. La posizione ha visto il coordinamento di circa 10 unità di personale
Date (da - a)	07/1999 al 06/2000
Nome datore di lavoro	Regione Toscana
Tipo di azienda o settore	Pubblico

Ruolo	Responsabile di Unità Operativa Organica "Metodologie di valutazione e formazione per lo sviluppo di nuove professionalità".
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e sviluppo attività di formazione per lo sviluppo organizzativo, sperimentazione nuove metodologie formative, definizione del sistema delle competenze e dei profili professionali dell'Ente; progetti di valutazione delle posizioni di lavoro
Date (da - a)	04/1999 al 07/1999
Nome datore di lavoro	Regione Toscana
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Funzionario organizzazione e gestione risorse umane, categoria D3 a seguito di vincita di pubblico concorso
Principali mansioni e responsabilità	Gestione attività di formazione per lo sviluppo organizzativo, sperimentazione nuove metodologie formative, definizione del sistema delle competenze e dei profili professionali dell'Ente; progetti di valutazione delle posizioni di lavoro
Date (da - a)	02/1999 - 03/1999
Nome datore di lavoro	Pontech
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Collaboratrice attività di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca nell'ambito del Progetto LINK, coordinato dalla Scuola Superiore S. Anna, con riferimento alle attività di animazione territoriale e all'intervento denominato "Strumenti e metodologie formative per lo sviluppo di competenze dedicate a sostenere progetti di promozione dell'innovazione territoriale". Parallelamente all'attività di ricerca se ne è svolta una di tipo gestionale consistente nella individuazione dei profili professionali necessari alla gestione dell'intero progetto (della durata triennale), nella predisposizione di uno specifico mansionario e nella pianificazione delle risorse umane utilizzabili
Date (da - a)	02/1998 - 02/1999
Nome datore di lavoro	Consorzio Pisa Ricerche
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Borsista, attività di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Borsa di Studio annuale finanziata da Piaggio per il settore Trasferimento Tecnologico e Innovazione. Le attività si sono concentrate sull'attività di ricerca coordinata dalla Scuola Sant'Anna e denominata Progetto LINK. In particolare ho seguito l'avvio delle attività di ricerca nel Progetto P1 fase WP1 - Analisi territoriale e Progetto P6 - Promozione dell'innovazione territoriale.
Date (da - a)	02/1997 - 06/1998
Nome datore di lavoro	Tepro Analysis
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Collaboratrice per attività di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca sul mercato del lavoro nel settore Lapideo. Le attività sono state svolte in collaborazione con Internazionali Marmi e Macchine Carrara s.p.a. e con Irpet e con il coordinamento della Scuola Sant'Anna. In particolare è stata portata avanti una job analysis nel settore dell'artigianato artistico, finalizzata ad uno studio sui profili professionali presenti nel comparto lapideo. Inoltre è stata analizzata l'evoluzione dei ruoli professionali nel settore lapideo e per la predisposizione di un programma che ne soddisfi le esigenze formative. Nell'ambito della ricerca è stato sperimentato uno strumento informatico per il benchmarking delle risorse umane, volto a monitorare gli aspetti organizzativi e di criticità delle figure professionali e delle competenze interne nelle aziende del comparto.
Date (da - a)	06/1996 - 12/1996

Nome datore di lavoro	Unicoop Firenze
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Stagere
Principali mansioni e responsabilità	Stagere presso la direzione del personale della Unicoop Firenze, ho collaborato nell'ambito della gestione delle risorse umane e dello sviluppo organizzativo. In particolare la collaborazione ha riguardato l'attività di reclutamento, selezione e valutazione del personale, sviluppando un modello di validazione di un test psico-attitudinale utilizzato dall'azienda per la selezione su grandi numeri. Inoltre è stata curata la progettazione e la realizzazione di un'indagine sul clima organizzativo.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	10/2008
Nome istituto	SDA BOCCONI
Tipologia di studio	MASTER - <i>Titolo di Perfezionamento ai sensi della L. 341/1990</i>
Titolo di studio	EXECUTIVE MASTER MANAGEMENT ENTE REGIONE
Note	Tesi di Master dal titolo "Sistema integrato di gestione dello sviluppo organizzativo e delle risorse umane: il modello delle competenze in Regione Toscana"
Data conseguimento	11/1996
Nome istituto	SCUOLA SUPERIORE DI STUDI UNIVERSITARI E DI PERFEZIONAMENTO SANT'ANNA
Tipologia di studio	MASTER - <i>Anno Accademico 1995/1996. Oggi Master di II Livello</i>
Titolo di studio	MASTER IN MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE
Note	Tesi di Master dal titolo "Politiche del personale: aspetti di selezione, organizzazione e investimenti in risorse umane"
Data conseguimento	06/1995
Nome istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE POLITICHE - Indirizzo Politico-Amministrativo
Note	Tesi in Diritto del Lavoro dal titolo: "Il principio di non discriminazione della donna nel rapporto di lavoro"
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	ITALIANO
Livello generale	MADRELINGUA
ALTRE LINGUE	
Lingua	INGLESE
Livello generale	conseguito il diploma PET (Preliminary English Test), rilasciato dalla University of Cambridge
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Office
Livello posseduto	ALTA

Competenza	Internet
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Applicazioni Gestionali
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Livello posseduto	ALTA

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	Paper "Mercato del lavoro e settori lapideo e sussidiario: tendenze evolutive e rapporti con il quadro produttivo", all'interno di "Domanda e offerta di lavoro nel settore lapideo: struttura di monitoraggio permanente", AA.VV. - Novembre 1997. Ricerca compresa nell'Osservatorio regionale sul mercato del lavoro per l'anno 1997 con il concorso finanziario dell'Unione Europea e coordinato da Internazionale Marmi e Macchine Carrara spa
Data	01-04-1998

INCARICHI E DESIGNAZIONI

Soggetto conferente incarico	Università per Stranieri di Siena
Descrizione incarico	Componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Siena per il triennio 2019-2021
Date (da - a)	01/2019 – 01/2022
Note	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Soggetto conferente incarico	Università per Stranieri di Siena
Descrizione incarico	Componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Università per Stranieri di Siena per il triennio 2016-2019
Date (da - a)	01/2016 - 01/2019
Note	Incarico su richiesta di soggetti terzi (art. 33 lr 1/09)
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Rappresentante per la Regione Toscana presso il gruppo tecnico del Comitato di Settore Regioni-Sanità e presso il Coordinamento tecnico sulle politiche del personale in seno alla Conferenza Stato Regione
Date (da - a)	16/02/2016 – in corso
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Delega all'esercizio di funzioni dirigenziali per le attività di formazione e sviluppo organizzativi, quale Funzionario di categoria D e responsabile di Posizione organizzativa di Alta Professionalità
Date (da - a)	01/08/2006 – 30/04/2008
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana
Descrizione incarico	Responsabile tecnico di progetto e referente per i rapporti con CNIPA, per il progetto FOrE-gov, formazione in e-learning di accompagnamento alle politiche di e-Government. L'iniziativa ha richiesto il coordinamento di 180 enti locali della Regione Toscana con oltre 1.000 destinatari
Date (da - a)	10/2005 – 07/2009