

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Vivoli Silvia
Data di nascita	22 aprile 1968
E-mail	silvia.vivoli@regione.toscana.it
Matricola	14189
Anzianità aziendale (anno)	25 (dal 1994)
Direzione di appartenenza	Diritti di cittadinanza e coesione sociale
Settore di appartenenza	Salute e sicurezza luoghi di lavoro e processi speciali in ambito di prevenzione
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	16 (dal 2003)
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Infortuni e malattie professionali e raccordo con il sistema informativo nazionale.
Ruolo ricoperto	Funzionario gestione amministrativa
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa di secondo livello
Declaratoria	Coordinamento operativo del Centro di riferimento regionale per gli infortuni e le malattie professionali (CeRIMP) e raccordo con il sistema informativo nazionale. Funzione di coordinamento del debito informativo regionale tramite SISPC e nazionale. Cura degli adempimenti connessi alla gestione del sistema di sorveglianza infortuni mortali e gravi con particolare riferimento ai contributi stanziati dal fondo di solidarietà per le famiglie delle vittime di incidenti mortali sul luogo di lavoro. Supporto alla realizzazione e supervisione finanziaria del settore e di piani e progetti mirati finalizzati alla attuazione di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	11/2018 alla data del presente curriculum
Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Salute e sicurezza luoghi di lavoro e processi speciali in ambito di prevenzione
Ruolo	Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (secondo livello)
Denominazione PO	Infortuni e malattie professionali e raccordo con il sistema informativo nazionale.
Date (da - a)	09/2017 al 11/2018
Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Prevenzione Collettiva
Ruolo	Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (secondo livello)
Denominazione PO	Infortuni e malattie professionali e raccordo con il sistema informativo nazionale.

Date (da - a) 01/2016 al 08/2017
Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento Settore Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
Ruolo Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico Responsabile posizione organizzativa (secondo livello)
Denominazione PO Infortuni e malattie professionali e raccordo con il sistema informativo nazionale.

Date (da - a) 09/2015 al 12/2015
Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento Settore Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro
Ruolo Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico Responsabile posizione organizzativa (secondo livello)
Denominazione PO Infortuni e malattie professionali: flussi informativi, finanziari e contributi.

Date (da - a) 03/2013 al 09/2015
Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento Settore Prevenzione, igiene e sicurezza in ambienti di vita e di lavoro, alimenti e veterinaria
Ruolo Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico Responsabile posizione organizzativa (secondo livello)
Denominazione PO Infortuni e malattie professionali: flussi informativi, finanziari e contributi.

Date (da - a) 10/2010 al 03/2013
Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento Settore Prevenzione, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro
Ruolo Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico Responsabile posizione organizzativa (secondo livello)
Denominazione PO Infortuni e malattie professionali: flussi informativi, finanziari e contributi.

Date (da - a) 12/2009 al 10/2010
Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento Settore Ricerca, sviluppo e tutela nel lavoro
Ruolo Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico Responsabile posizione organizzativa (secondo livello)
Denominazione PO Infortuni e malattie professionali: flussi informativi, finanziari e contributi

**ESPERIENZE LAVORATIVE ANTERIORI A
DICEMBRE 2009**

Date (da - a) 08/2009 al 11/2009
Principali mansioni e responsabilità Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento Regione Toscana - Settore Ricerca, sviluppo e tutela nel lavoro
Ruolo Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO Sistema informativo su infortuni e malattie professionali

Date (da - a)	05/2009 al 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento	Regione Toscana - Settore Ricerca, sviluppo e tutela nel lavoro
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Sistema informativo su infortuni e malattie professionali
Date (da - a)	05/2008 al 04/2009
Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento	Regione Toscana - Settore Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Sistema informativo su infortuni e malattie professionali
Date (da - a)	02/2008 al 04/2008
Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento	Regione Toscana - Settore Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Supporto per la gestione contabile ed amministrativa delle risorse per i piani di prevenzione e dei flussi informativi
Date (da - a)	08/2007 al 02/2008
Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento	Regione Toscana - Settore Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Supporto per la gestione contabile ed amministrativa delle risorse per i piani di prevenzione e dei flussi informativi
Date (da - a)	04/2007 al 08/2007
Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento	Regione Toscana – Settore Finanza
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Supporto per la gestione contabile ed amministrativa delle risorse per i piani di prevenzione e dei flussi informativi
Date (da - a)	09/2006 al 04/2007
Principali mansioni e responsabilità	Posizione organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento	Regione Toscana - Settore Prevenzione e sicurezza
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa (di presidio)
Denominazione PO	Supporto per la gestione contabile ed amministrativa delle risorse per i piani di prevenzione e dei flussi informativi
Date (da - a)	10/2003 al 08/2006

Nome datore di lavoro	Regione Toscana Diritto alla salute e politiche di solidarietà - sociale
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Ruolo	Funzionario socio sanitario e prevenzione
Principali mansioni e responsabilità	Referente di bilancio del settore; Gestione della "L:R: 100/98" relativa al "trasporto pubblico agevolato per particolari categorie"; Gestione e coordinamento sotto tutti gli aspetti di competenza regionale, della Legge 431/98 (Contributo ad integrazione dei canoni di locazione); Accreditamento enti per iscrizione albo regionale servizio civile e partecipazione alla stesura della LR 35/2006; Collaborazione alla predisposizione del complemento di programmazione del FESR – DOCUP 2000/2006 per i progetti in ambito sociale;
Date (da - a)	01/2002 al 09/2003
Nome datore di lavoro	Regione Toscana Diritto alla salute e politiche di solidarietà - sociale
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Ruolo	Assistente per l'organizzazione
Principali mansioni e responsabilità	Referente di bilancio del settore; Gestione amministrativa di pratiche relative al "FESR - DOCUP 1997/1999 obiettivo 2"; Gestione della "L:R: 100/98" relativa al "trasporto pubblico agevolato per particolari categorie"
Date (da - a)	11/1994 al 01/2002
Nome datore di lavoro	Regione Toscana Istruzione e cultura - Politiche sociali e del lavoro – Diritto alla salute e politiche di solidarietà
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Ruolo	Istruttore centri tecnici
Principali mansioni e responsabilità	Referente di bilancio del settore; Gestione della Legge 9 gennaio 1989 n.13 (Contributi per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati); Partecipazione alla stesura e successiva gestione della "L:R: 100/98" relativa al "trasporto pubblico agevolato per particolari categorie"; Produzione testi in braille per non vedenti
Date (da - a)	01/1994 al 10/1994
Nome datore di lavoro	Opificio Galvanico S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Attività contabile C1FH01
Principali mansioni e responsabilità	Gestione rapporti con clienti e fornitori, gestione magazzino, emissione e registrazione bolle di accompagnamento, attività varie di segreteria.
Date (da - a)	02/1991 al 12/1993
Nome datore di lavoro	Finserimm S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Attività contabile C1FH01
Principali mansioni e responsabilità	Registrazione fatture di acquisto e vendita, emissione bolle di accompagnamento, gestione IVA, gestione ritenute di acconto con conseguente

	compilazione registri compensi a terzi e certificazione, redazione prima nota e successiva immissione su computer utilizzando sistemi operativi in rete, gestione banche, portafoglio clienti e fornitori, utilizzo programmi di videoscrittura, gestione provvigioni rappresentanti ed agenti di commercio e relative pratiche ENASARCO, attività varie di segreteria, archiviazione corrispondenza e documenti, gestione insoluti, anticipazione fatture estere e cura del loro esito, gestione programmi pubblicitari, front office ed altre mansioni di ufficio
Date (da - a)	11/1989 al 10/1990
Nome datore di lavoro	Studio Commerciale Rag. Andrea Spignoli
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Attività contabile C1FH01
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria, gestione prima nota, registrazione fatture acquisto e vendita, gestione ritenute di acconto, versamenti IVA, denunce dei redditi etc..
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	05/2008
Nome istituto	Università degli studi di Firenze – Facoltà Scienze Politiche Cesare Alfieri
Tipologia di studio	Universitario
Titolo di studio	Laurea specialistica in Scienze del Servizio Sociale (LM 87)
Data conseguimento	10/2004
Nome istituto	Università degli studi di Firenze – Facoltà Scienze Politiche Cesare Alfieri
Tipologia di studio	Universitario
Titolo di studio	Laurea in Servizio Sociale (57/S)
Data conseguimento	AA 2002/2003
Nome istituto	Università degli studi di Firenze – Facoltà Scienze Politiche Cesare Alfieri
Tipologia di studio	Modulo professionalizzante per qualifica professionale c/o corso di Laurea in Servizio Sociale
Titolo di studio	Attestato di qualifica professionale regionale in "Tecnico esperto per il segretariato sociale"
Data conseguimento	AA 2003/2004
Nome istituto	Università degli studi di Firenze – Facoltà Scienze Politiche Cesare Alfieri
Tipologia di studio	Modulo professionalizzante per qualifica professionale c/o corso di Laurea in Servizio Sociale
Titolo di studio	Attestato di qualifica professionale regionale in "Tecnico esperto per la documentazione sociale"
Data conseguimento	1988
Nome istituto	IRSOO Istituto Regionale Studi ottici e Optometrici di Vinci (FI)
Tipologia di studio	Corso post diploma
Titolo di studio	Diploma in contattologia
Data conseguimento	1988
Nome istituto	IRSOO Istituto Regionale Studi ottici e Optometrici di Vinci (FI)
Tipologia di studio	Corso post diploma

Titolo di studio	Licenza di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria sanitaria di ottico
Data conseguimento	1987
Nome istituto	Istituto Tecnico Commerciale G. Galilei di Firenze
Tipologia di studio	Scuola superiore
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	Italiano
Livello generale	madrelingua
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
ALTRE LINGUE	
Lingua	Inglese
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	media
Frequenza di utilizzo	bassa
Lingua	Tedesco
Livello generale	medio
Capacità di lettura	media
Capacità di scrittura	media
Capacità di espressione orale	media
Frequenza di utilizzo	bassa
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Posta elettronica
Tipologia applicativo/linguaggio	Zimbra/Mozilla Thunderbird
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Pacchetto Office/Libre Office

Tipologia applicativo/linguaggio	Word/ Libre Office Writer
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Pacchetto Office/Libre Office
Tipologia applicativo/linguaggio	Excel/Libre Office Calc
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Pacchetto Office/Libre Office
Tipologia applicativo/linguaggio	PowerPoint/Libre Office Impress
Livello posseduto	discreto
Competenza	Pacchetto Office
Tipologia applicativo/linguaggio	Access
Livello posseduto	discreto
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Note di liquidazione
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Variazioni di bilancio (varbilancio)
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	RToffice
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	WS Delibere
Livello posseduto	buono
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Bilancio di previsione
Livello posseduto	buono
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Gescor
Livello posseduto	buono
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	SIBEC (consultazione)

Livello posseduto	buono
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Monitoraggio residui attivi e passivi (monires)
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Monitoraggio del PRS (MoniPRS)
Livello posseduto	buono

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	26/06/2019 - 28/06/2019
Titolo iniziativa	Il bilancio di R.T.
Area tematica	Contabilità, finanza e controllo
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	20/04/2019 – 30/06/2019 (modalità e-learning)
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/11/2017 - 27/11/2017
Titolo iniziativa	Accoglienza e supporto per i lavoratori in rientro da lunghi periodi di assenza
Area tematica	Organizzativa
Durata corso (ore)	12

ALTRI CORSI SVOLTI (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	04/06/2019
Titolo iniziativa	Il monitoraggio e l'approfondimento dei fattori di rischio infortunistico: valutazione e gestione efficace – organizzato da INAIL Dipartimento Medicina Epidemiologia e Igiene del Lavoro e Ambientale
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	19/07/2019
Titolo iniziativa	Seminario "Invecchiamento e lavoro – effetti collaterali" organizzato da Azienda USL Toscana Centro e Rete Regionale RLS
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	5

Date (da - a)	04/12/2018
Titolo iniziativa	Convegno Regionale RLS "A 10 anni dal Dlgs 81/08: RLS...che fare? Ruolo, prerogative, diritti e timori – organizzato dalla Regione Toscana -Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale – Settore Salute e sicurezza luoghi di lavoro e processi speciali in ambito di prevenzione
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	16/11/2018
Titolo iniziativa	Giornata di studio sull'applicazione Mal Prof e sugli sviluppi della ricerca attiva delle Malattie Professionali – organizzata da CeRIMP e Azienda USL Toscana Nord Ovest
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	03/03/2017
Titolo iniziativa	Emersione delle malattie professionali: strumenti a disposizione del medico del lavoro/medico competente – organizzato da Azienda Sanitaria Firenze
Area tematica	Tecnico professionale
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	Marzo 2015
Titolo iniziativa	Armonizzazione sistema di bilancio: modulo 1 - giuridico-normativo
Area tematica	Contabilità, finanza e controllo
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	Febbraio 2015
Titolo iniziativa	Il nuovo ISEE
Area tematica	Comunicazione e informazione
Durata corso (ore)	1
Date (da - a)	Settembre 2014
Titolo iniziativa	Normativa anticorruzione e codice di comportamento
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	Dicembre 2013
Titolo iniziativa	Rischi specifici: attività al videoterminale (VDT)
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	Luglio 2013
Titolo iniziativa	La semplificazione della documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000; D.Lgs. n.82/2005; L.N. 183/2011)
Area tematica	Tecnica amministrativa

Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	22/10/2012 a 12/12/2012
Titolo iniziativa	Corso regionale di formazione per lo svolgimento di funzioni di "Ufficiale di Polizia Giudiziaria" organizzato dalla Regione Toscana – Direzione Generale diritti di cittadinanza e coesione sociale –Settore Prevenzione, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, tenutosi a Pietrasanta (LU)
Area tematica	Normativa e tecnica amministrativa
Durata corso (ore)	49
Date (da - a)	Ottobre 2012
Titolo iniziativa	Software libero e open source
Area tematica	Tecnologie comunicazione e informazione
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	Aprile 2012
Titolo iniziativa	Supporto all'utilizzo degli strumenti di comunicazione digitale
Area tematica	Tecniche e strumenti di supporto
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	Marzo 2012
Titolo iniziativa	SIBEC – Nuovo sistema informativo di bilancio e contabilità – consultazione dati
Area tematica	Tecnologie comunicazione e informazione
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	22/03/2012
Titolo iniziativa	Corso di formazione per l'uso di banche dati elettroniche on –line su infortuni e malattie professionali" tenutosi a Firenze presso l'aula multimediale del Presidio San Salvi – Palazzina 14 (Via di San Salvi, 12 -50135 Firenze) Il corso è stato organizzato da CeRIMP "Centro di riferimento regionale pe l'analisi dei flussi infortuni, malattie professionali e da lavoro".
Area tematica	Tecniche e strumenti di supporto
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	Ottobre 2011
Titolo iniziativa	Analisi fabbisogni informativi
Area tematica	Comunicazione
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	Giugno 2011
Titolo iniziativa	Bilancio di previsione – Nuova procedura web per immissione richieste
Area tematica	Tecnologie comunicazione e informazione
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	Marzo 2011

Titolo iniziativa	Nuova procedura iter atti Legge 241
Area tematica	Tecnologie comunicazione e informazione
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	Marzo 2011
Titolo iniziativa	Il sistema sanitario nazionale, la normativa regionale e l'organizzazione dei servizi
Area tematica	Tecnico istituzionale
Durata corso (ore)	26
Date (da - a)	Luglio 2010
Titolo iniziativa	D.lgs 81/08 e ss.mm. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	4