

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	VANNINI SILVIA
Data di nascita	03/03/1969
E-mail	silvia.vannini@regione.toscana.it
Matricola	15424
Anzianità aziendale (anno)	20
Direzione di appartenenza	Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi
Settore di appartenenza	Settore Amministrazione del Personale
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	18
Incarico attualmente assegnato	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico	Contenzioso del lavoro ed attività normativa
Ruolo ricoperto	Funzionario Legislativo/legale – Funzionario per la rappresentanza in giudizio
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa di I° livello (complessa/alta)
Declaratoria	Coordina l'elaborazione normativa, in raccordo con gli Affari Legislativi, in materia di personale, rapporto di lavoro ed organizzazione. Cura il contenzioso del lavoro, previdenziale e disciplinare afferente alle competenze di tutte le strutture della direzione che si occupano di personale, supportandone la gestione, l'attività istruttoria e collaborando con l'Avvocatura per la definizione delle strategie processuali. Gestione del contenzioso preprocessuale ed extragiudiziale, rappresentanza in giudizio e per le conciliazioni stragiudiziali in materia di lavoro. Coordina le attività istruttorie e di supporto per i giudizi di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti nelle materie di competenza. Consulenza e supporto giuridico amministrativo in materia di rapporto di lavoro e per la contrattazione decentrata anche con riferimento a enti e agenzie regionali.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	01/01/2016 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	Funzionario Legislativo/legale – Funzionario per la rappresentanza in giudizio
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Consulenza giuridica e legislativa
Date (da - a)	01/08/2015 al 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	Funzionario Legislativo/legale – Funzionario per la rappresentanza in giudizio
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa

Denominazione PO	Consulenza giuridica e legislativa
Date (da - a)	14/05/2012 al 31/07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	Funzionario Legislativo/legale – Funzionario per la rappresentanza in giudizio
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Consulenza giuridica e legislativa
Date (da - a)	15/07/2010 al 13/05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	Funzionario Legislativo/legale – Funzionario per la rappresentanza in giudizio
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Consulenza giuridica e legislativa
Date (da - a)	03/03/2009 al 14/07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione del Personale
Ruolo	Funzionario Legislativo/legale – Funzionario per la rappresentanza in giudizio
Denominazione incarico	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione PO	Consulenza giuridica e legislativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	09/2003
Nome istituto	
Tipologia di studio	Specializzazione post-laurea
Titolo di studio	Professioni legali – SP.U
Data conseguimento	04/2000
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	tedesco
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	bassa
Capacità di espressione orale	buono
Frequenza di utilizzo	media
ALTRE LINGUE	
Lingua	francese

Livello generale	buono
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	bassa
Capacità di espressione orale	bassa
Frequenza di utilizzo	Media

Lingua **inglese**

Livello generale	buono
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	bassa
Capacità di espressione orale	media
Frequenza di utilizzo	bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Applicazioni gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIO
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO
Competenza	Pacchetto Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTO

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	A.A. 2015/2016
Titolo iniziativa	Corso di perfezionamento post-lauream
Area tematica	Professioni legali e scrittura del diritto
Durata corso (ore)	40

Date (da - a)	A.A. 2017/2018
Titolo iniziativa	Corso di perfezionamento post-lauream
Area tematica	Professioni legali e scrittura del diritto
Durata corso (ore)	40

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	Abilitazione per l'iscrizione all'albo degli avvocati
Provincia iscrizione	0
Data inizio iscrizione	19/01/2015

Data fine iscrizione

Numero iscrizione