

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 20/10/2021

**DATI GENERALI**

|  |   |
|--|---|
| Cognome e nome   | <b>Vannini Silvia</b>   |
| Data di nascita  | 03/03/1969  |
| E-mail   | Silvia.vannini@regione.toscana.it   |
| Matricola  | 15424   |
| Anzianità aziendale (anno)   | 21  |
| Direzione di appartenenza  | Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro  |
| Settore di appartenenza  | Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane   |
| Rapporto di lavoro   | indeterminato   |
| Posizione giuridica  | D   |
| Durata nella posizione giuridica (anno)<br>(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 19  |
| Incarico attualmente assegnato   | Responsabile posizione organizzativa  |
| Denominazione dell'incarico  | Contenzioso del lavoro ed attività normativa  |
| Ruolo ricoperto  | Funzionario legislativo – legale/ funzionario per la rappresentanza in giudizio   |
| Tipologia di struttura   | Posizione organizzativa di I° livello (complessa - alta)  |
| Declaratoria   | Coordina l'elaborazione normativa, in raccordo con gli Affari Legislativi, in materia di personale, rapporto di lavoro ed organizzazione. Cura il contenzioso del lavoro, previdenziale e disciplinare afferente alle competenze di tutte le strutture della direzione che si occupano di personale, supportandone la gestione, l'attività istruttoria e collaborando con l'Avvocatura per la definizione delle strategie processuali. Gestione del contenzioso preprocessuale ed extragiudiziale, rappresentanza in giudizio e per le conciliazioni stragiudiziali in materia di lavoro. Coordina le attività istruttorie e di supporto per i giudizi di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti nelle materie di competenza. Consulenza e supporto giuridico amministrativo in materia di rapporto di lavoro e per la contrattazione decentrata anche con riferimento a enti e agenzie regionali. |

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

|  |  |
|--|--|
| Date (da - a)                          | 01/01/2016 al 31/10/2019   |
| Principali mansioni e responsabilità   |  |
| Struttura organizzativa di riferimento | Settore Amministrazione del Personale  |
| Ruolo                                  | Funzionario legislativo – legale / funzionario per la rappresentanza in giudizio |
| Denominazione incarico                 | Incarico di posizione organizzativa  |
| Denominazione PO                       | Consulenza giuridica e legislativa   |
| Date (da - a)                          | 01/08/2015 al 31/12/2015   |
| Principali mansioni e responsabilità   |  |
| Struttura organizzativa di riferimento | Settore Amministrazione del Personale  |
| Ruolo                                  | Funzionario legislativo – legale / funzionario per la rappresentanza in giudizio |
| Denominazione incarico                 | Incarico di posizione organizzativa  |
| Denominazione PO                       | Consulenza giuridica e legislativa   |

Date (da - a) 14/05/2012 al 31/07/2015  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento Settore Amministrazione del Personale  
Ruolo Funzionario legislativo – legale / funzionario per la rappresentanza in giudizio  
Denominazione incarico Incarico di posizione organizzativa  
Denominazione PO Consulenza giuridica e legislativa

Date (da - a) 15/07/2010 al 13/05/2012  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento Settore Amministrazione del Personale  
Ruolo Funzionario legislativo – legale / funzionario per la rappresentanza in giudizio  
Denominazione incarico Incarico di posizione organizzativa  
Denominazione PO Consulenza giuridica e legislativa

Date (da - a) 03/03/2009 al 14/07/2010  
Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento Settore Amministrazione del Personale  
Ruolo Funzionario legislativo – legale / funzionario per la rappresentanza in giudizio  
Denominazione incarico Incarico di posizione organizzativa  
Denominazione PO Consulenza giuridica e legislativa

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 09/2003  
Nome istituto  
Tipologia di studio Specializzazione post-laurea  
Titolo di studio **Professioni legali – SP.U**

Data conseguimento 04/2000  
Nome istituto Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza  
Tipologia di studio LAUREA  
Titolo di studio **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA  
Lingua **tedesco**  
Livello generale buono  
Capacità di lettura buono  
Capacità di scrittura bassa  
Capacità di espressione orale buono  
Frequenza di utilizzo media  
ALTRE LINGUE  
Lingua **francese**

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| Livello generale              | buono          |
| Capacità di lettura           | buono          |
| Capacità di scrittura         | bassa          |
| Capacità di espressione orale | buono          |
| Frequenza di utilizzo         | media          |
| Lingua                        | <b>inglese</b> |
| Livello generale              | buono          |
| Capacità di lettura           | buono          |
| Capacità di scrittura         | medio          |
| Capacità di espressione orale | medio          |

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Competenza                       | <b>Applicazioni gestionali</b> |
| Tipologia applicativo/linguaggio |                                |
| Livello posseduto                | medio                          |
| Competenza                       | <b>Accesso banche dati</b>     |
| Tipologia applicativo/linguaggio |                                |
| Livello posseduto                | alto                           |
| Competenza                       | <b>Pacchetto office</b>        |
| Tipologia applicativo/linguaggio |                                |
| Livello posseduto                | alto                           |

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Date (da - a)      | A.A. 2017/2018                             |
| Titolo iniziativa  | Corso di perfezionamento post-lauream      |
| Area tematica      | Professioni legali e scrittura del diritto |
| Durata corso (ore) | 40   |

#### **ALBI PROFESSIONALI**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Albo professionale     | Abilitazione per l'iscrizione all'albo degli avvocati |
| Provincia iscrizione   | 0   |
| Data inizio iscrizione | 19/01/2015  |
| Data fine iscrizione   | 0   |
| Numero iscrizione      | 0   |