

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **TORPIGLIANI GIOVANNA**
 Data di nascita 07/01/1964
 E-mail giovanna.torpigliani@regione.toscana.it
 Matricola 19619
 Anzianità aziendale (anno) 4
 Direzione di appartenenza AMBIENTE ED ENERGIA
 Settore di appartenenza DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA
 Rapporto di lavoro Indeterminato
 Posizione giuridica D
 Durata nella posizione giuridica (anno) 4
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
 Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione dell'incarico SANZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE ED ENERGIA
 Ruolo ricoperto FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
 Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (3° LIVELLO)
 Declaratoria Gestione dei procedimenti amministrativi in materia di sanzioni ambientali ed energetiche. Verifica dei pagamenti e gestione delle procedure contabili.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01/11/2019
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA
 Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
 Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione PO SANZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE ED ENERGIA

Date (da - a) 09/06/2016 – 31/10/2019
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA
 Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
 Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione PO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
 AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE.
 Decreto Direttore Ambiente ed Energia n.3896 del 09/06/2016 di collocazione a diretto riferimento della Direzione con modifica parziale della declaratoria: *"Sanzioni amministrative in materia di ambiente ed energia. Supporto contabile, amministrativo e presidio processi trasversali. Redazione e controllo degli atti. Adempimenti in materia di "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché in materia di*

accesso agli atti, trasparenza e anticorruzione”.

Date (da - a) 01/01/2016 – 09/06/2016
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento SETTORE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
Ruolo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX LR 22/2015
AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 01/07/2015 – 31/12/2015
Nome datore di lavoro **PROVINCIA DI SIENA**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo RESPONSABILE DI P.O. AMMINISTRAZIONE-BILANCIO E ATTIVITA'
AMMINISTRATIVE RIFIUTI E SANZIONI.
Principali mansioni e responsabilità Svolgimento funzioni di supporto al Dirigente per i diversi procedimenti ed attività amministrativo-contabili del Servizio Ambiente, compresi quelli sanzionatori. Redazione di atti (delibere, determinazioni, convenzioni), gestione del bilancio e del PEG, rendicontazione dei contributi RT e FMPS. Svolgimento supporto tecnico/amministrativo per le relazioni con APEA Srl. Espletamento procedure per la gestione dei rifiuti transfrontalieri. Gestione procedure delle sanzioni amministrative in materia ambientale (audizioni, redazioni ordinanze, verifica incasso sanzioni, iscrizione a ruolo). Coordinamento del personale delle unità operative riferibili ai procedimenti sopra indicati.

Date (da - a) 15/04/2013 – 30/06/2015
Nome datore di lavoro **PROVINCIA DI SIENA**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo RESPONSABILE DI P.O. AMMINISTRAZIONE-BILANCIO E ATTIVITA'
AMMINISTRATIVE RIFIUTI E SANZIONI.
Principali mansioni e responsabilità Svolgimento funzioni di coordinamento per le varie procedure e attività amministrative del Settore Politiche Ambientali: redazione di atti (delibere, determinazioni, convenzioni), formazione/gestione del bilancio e del PEG, rendicontazione dei contributi RT e FMPS. Svolgimento dei vari adempimenti per il supporto tecnico amministrativo di APEA Srl. Espletamento procedure per la gestione dei rifiuti transfrontalieri. Gestione delle sanzioni amministrative in materia di rifiuti e scarichi idrici (audizioni, redazioni ordinanze, verifica incasso sanzioni, iscrizione a ruolo). Coordinamento delle n.2 unità operative assegnate al servizio per i procedimenti amministrativi in materia di impianti per la gestione dei rifiuti e per le attività di controllo.

Date (da - a) 15/12/2010 -28/02/2013
Nome datore di lavoro **PROVINCIA DI SIENA**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo RESPONSABILE DI P.O. AMMINISTRAZIONE-BILANCIO E ATTIVITA'
AMMINISTRATIVE RIFIUTI E SANZIONI.
Principali mansioni e responsabilità Svolgimento funzioni di coordinamento per le varie procedure e attività amministrative del Settore Politiche Ambientali: redazione di atti (delibere, determinazioni, convenzioni), formazione/gestione del bilancio e del PEG, rendicontazione dei contributi RT e FMPS. Svolgimento dei vari adempimenti tesi a garantire il supporto tecnico amministrativo di APEA Srl. Espletamento procedure

per la gestione dei rifiuti transfrontalieri. Gestione delle sanzioni amministrative in materia di rifiuti e scarichi idrici (audizioni, redazioni ordinanze, verifica incasso sanzioni, iscrizione a ruolo). Coordinamento delle n.2 unità operative assegnate al servizio per i procedimenti amministrativi in materia di impianti per la gestione dei rifiuti e per le attività di controllo.

Date (da - a) 25/03/2004 – 15/12/2010
Nome datore di lavoro **PROVINCIA DI SIENA**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo Esperto Servizi Amministrativo/Contabili
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a) 01/07/1986 – 24/03/2004
Nome datore di lavoro **PROVINCIA DI SIENA**
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 01/2002
Nome istituto Università degli Studi di Siena
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Data conseguimento 07/1983
Nome istituto Liceo Scientifico Statale G.Galilei Siena
Tipologia di studio MATURITA' SCIENTIFICA
Titolo di studio DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA Italiano
Livello generale Madrelingua

ALTRE LINGUE
Lingua **Francese**

Livello generale Buono
Capacità di lettura Buona
Capacità di scrittura Media
Capacità di espressione orale Media
Frequenza di utilizzo Bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Pacchetto Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione
Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	10/2021
Titolo iniziativa	Accountability, Garanzia dei diritti degli interessati, Data Protection By Design & By Default
Area tematica	
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	6/2021
Titolo iniziativa	Il Bilancio di R.T.
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	9/2020
Titolo iniziativa	Sanzioni amministrative e loro applicazione
Area tematica	
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	08/2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016
Area tematica	
Durata corso (ore)	2

Date (da - a)	12/2018
Titolo iniziativa	La responsabilità dei pubblici dipendenti
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/2017
Titolo iniziativa	Incontri illustrativi sulle caratteristiche della matrice professionale
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	04/2017
Titolo iniziativa	Formazione specifica VDT e gestione emergenze
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2016
Titolo iniziativa	Normativa anticorruzione e codice di comportamento
Area tematica	
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	11/2016
Titolo iniziativa	Formazione sulla sicurezza (D.Lgs.81/2008)
Area tematica	
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	07/2016
Titolo iniziativa	La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa.
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	06/2016
Titolo iniziativa	Informativa su procedura software "Banca dati procedimenti amministrativi regionali"
Area tematica	
Durata corso (ore)	2
ALTRI CORSI SVOLTI	
Date (da - a)	26/03/2013
Titolo iniziativa	Procedimento amministrativo: regole generali, riferimenti specifici all'attività dei Suap e utilizzo del metodo telematico (Legge n.241/1990 -D.Lgs.82/2005 - DPR160/2010 LR 40/2009 e smi)
Area tematica	
Durata corso (ore)	4

Date (da – a) 05/05/2011
Titolo iniziativa Le sanzioni amministrative (legge 689/1981)- 2° modulo
Area Tematica
Durata corso (ore) 7

Date (da – a) 16/11/2004
Titolo iniziativa Gli illeciti amministrativi in materia di rifiuti tra D.Lgs. 22/97 e legge 689/1981
Area Tematica
Durata corso (ore) 6

Date (da – a) 15/03/2002
Titolo iniziativa Le sanzioni amministrative in materia ambientale
Area Tematica
Durata corso (ore) 7

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione