

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Tommaso Raffaella
Data di nascita	14-02-1957
E-mail	raffaella.tommaso@regione.toscana.it
Matricola	14535
Anzianità aziendale (anno)	23
Direzione di appartenenza	Organizzazione e Sistemi Informativi
Settore di appartenenza	Ufficio transizione al digitale - Settore Infrastrutture e tecnologie per lo sviluppo della Società dell'informazione-
Rapporto di lavoro	Tempo Indeterminato – Full time
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	23
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Piattaforme ed infrastrutture a supporto della semplificazione amministrativa
Ruolo ricoperto	Funzionario sistemi informativi e tecnologie
Tipologia di struttura	Incarico di PO di Coordinamento di struttura (alta)
Declaratoria	Progettazione e coordinamento delle infrastrutture materiali e immateriali riferite ai processi complessi della PA Toscana a supporto della semplificazione amministrativa e della competitività territoriale. Definizione, coordinamento, implementazione e dispiegamento del Sistema Toscano dei Servizi alle imprese e la sua piattaforma tecnologica "Rete dei SUAP - Sistema Unico di Accettazione Telematica delle istanze", in raccordo con la normativa nazionale ed europea sul tema, nel quadro del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Analisi dei processi relativi alle attività amministrative della Regione in cooperazione con i soggetti della PA orientata al raggiungimento degli obiettivi di transizione verso il digitale. Supporto nelle funzioni indirizzo, impulso e gestione al presidente del Tavolo Tecnico Regionale per lo sviluppo dei servizi alle imprese. Attività di pianificazione e progettazione a supporto al Responsabile della Transizione Digitale nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico, in relazione alla semplificazione amministrativa rilevante per le imprese Presidio dei tavoli nazionali ed interregionali in materia di semplificazione e digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione. Supporto al responsabile della transizione digitale nelle sue funzioni di indirizzo e coordinamento strategico, in relazione ai processi di semplificazione amministrativa rilevanti per le imprese.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	dal 2015 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Organizzazione e Sistemi Informativi
Ruolo	Funzionario sistemi informativi e tecnologie
Denominazione incarico	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Piattaforme e infrastrutture per la Semplificazione amministrativa

Date (da - a)	2012- 2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Organizzazione e Sistemi Informativi
Ruolo	Funzionario sistemi informativi e tecnologie
Denominazione incarico	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Progetti della Rete Telematica per la semplificazione

Date (da - a)	2002-2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Organizzazione e Sistemi Informativi
Ruolo	Funzionario sistemi informativi e tecnologie
Denominazione incarico	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Progettazione e sviluppo sistemi informativi della Rete Telematica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	Marzo 1981
Nome istituto	Università degli Studi di Napoli, Federico II, Facoltà Scienze
Titolo di studio	Laurea in Fisica

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	Italiano madrelingua
Lingua	Inglese
Livello generale	discreto
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	discreto
Frequenza di utilizzo	media
ALTRE LINGUE	
Lingua	Francese
Livello generale	sufficiente
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	sufficiente
Capacità di espressione orale	sufficiente
Frequenza di utilizzo	bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni Gestionali, Office e strumenti di produttività personale
Livello posseduto	Ottimo
Competenza	

Tipologia applicativo/linguaggio	Progettazione e realizzazione di sistemi informativi
Livello posseduto	Ottimo
Competenza	

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	06/04/2016 - 07/04/2016
Titolo iniziativa	AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE 2014-2020
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	27/02/2018 - 07/05/2018
Titolo iniziativa	GESTIONE DEL CICLO DI VITA DEL SOFTWARE IN AMBITO CLOUD COMPUTING
Durata corso (ore)	30
Date (da - a)	12/06/2019 - 13/06/2019
Titolo iniziativa	ITIL FOUNDATION
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	12/12/2017 - 12/12/2017
Titolo iniziativa	LA DISCIPLINA IN MATERIA DI ACCESSO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	15/03/2019 - 15/03/2019
Titolo iniziativa	LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	20/04/2018 - 20/04/2018
Titolo iniziativa	LE NUOVE NORME EUROPEE IN MATERIA DI PRIVACY
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	25/11/2016 - 25/11/2016
Titolo iniziativa	PROGETTARE SVILUPPARE MICROSERVICES ARCHITECTURE
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	04/05/2017 - 05/05/2017
Titolo iniziativa	RIFORMA MADIA E SEMPLIFICAZIONE:INQUADRAMENTO DELL'ISTITUTO DELLA NUOVA CONFERENZA DI SERVIZI E PRESENTAZIONE RAGIONATA DELLE NUOVE NORME SUL PROCEDIMENTO
Durata corso (ore)	10