

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	TINTORI PATRIZIA
Data di nascita	03/02/1959
E-mail	patrizia.tintori@regione.toscana.it
Matricola	0020152
Anzianità aziendale (anno)	4
Direzione di appartenenza	Istruzione e Formazione
Settore di appartenenza	Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli ambiti territoriali Lucca, Massa Carrara e Pistoia
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Funzionario Gestione Amministrativa - categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	4
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa della Funzione Rendicontazione e pagamento - Sede di Massa - del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia
Denominazione dell'incarico	P.O. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO SEDE DI MASSA CARRARA
Ruolo ricoperto	Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa
Tipologia di struttura	Posizione Organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità (II livello)
Declaratoria	<p>Monitoraggio della spesa, pagamento e rendicontazione degli interventi formativi, sia collettivi che individuali, di competenza del settore. Dichiarazioni trimestrali della spesa, domande di pagamento all'Autorità di Gestione. Gestione delle irregolarità e recuperi ai sensi dei Regolamenti C.E. Espletamento delle procedure previste dal del Sistema di Gestione e Controllo della Regione Toscana nell'attuazione delle verifiche finanziarie e procedurali di competenza. Gestione amministrativo contabile, analisi economico finanziarie delle risorse assegnate al Settore e gestione delle procedure inerenti il bilancio regionale. Referente regionale con Autorità di Gestione, Autorità di Audit. Assistenza ai controlli effettuati dall'Autorità di Audit, esame dei risultati e definizione di misure correttive. Gestione e implementazione del Sistema Informativo Regionale, utilizzo del Sistema Informativo Lavoro Toscana IDOL, del Sistema informativo Bilancio e Contabilità SIBEC e dei database regionali per le attività di competenza.</p> <p>Referente di settore per la standardizzazione delle procedure di rendicontazione nelle materie di competenza.</p> <p>Supporto per la gestione organizzativa della sede di Massa.</p>

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	2016-2019
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio della spesa, pagamento e rendicontazione degli interventi formativi, sia collettivi che individuali, di competenza del settore
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Istruzione e Formazione - Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli ambiti territoriali Lucca, Massa Carrara e Pistoia
Ruolo	Responsabile di Posizione Organizzativa ex LR 22/2015 della Funzione Rendicontazione e pagamento del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia
Denominazione incarico	Posizione Organizzativa ex LR 22/2015 della Funzione Rendicontazione e pagamento
Denominazione PO	P.O. Rendicontazione del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli ambiti territoriali Lucca, Massa Carrara e Pistoia

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	2006 - 2015
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI LUCCA
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro – Ufficio Pubblica Istruzione dal 2009 al 2015
Principali mansioni e responsabilità	Gestione fondi del Fondo Sociale Europeo e realizzazione progetti su temi di rilevanza regionale e provinciale - Programma Operativo Regionale. Programmazione e gestione progetti pluriennali e relativi bandi in collaborazione con la Regione Toscana. Rendicontazione fondi FSE, ministeriali e regionali. Gestione Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione, progetti strategici e innovativi, adempimenti relativi al Controllo di Gestione, Relazione Previsionale e Programmatica.
Date (da - a)	2001 - 2006
Nome datore di lavoro	BIERREGI S.R.L.
Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata nel settore dell'Edilizia
Ruolo	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione e tenuta della contabilità con programma Team System (Multi e Gamma), gestione della documentazione contabile generale, gestione delle scadenze fiscali periodiche

Compiti amministrativi, CHS

Date (da - a)	2000 - 2001
Nome datore di lavoro	LICEO LINGUISTICO ESEDRA - LUCCA
Tipo di azienda o settore	Scuola paritaria
Ruolo	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Compiti amministrativi, gestione amministrativa del personale della sede principale e delle sedi decentrate della scuola, elaborazione pagamenti dei collaboratori coordinati e continuativi con programma AS400, gestione del sistema informativo del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	1982
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA
Tipologia di studio	FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO
Data conseguimento	1978
Nome istituto	LICEO CLASSICO N. MACHIAVELLI
Tipologia di studio	LICEO
Titolo di studio	DIPLOMA LICEO CLASSICO

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
Frequenza di utilizzo	MEDIA
ALTRE LINGUE	
Lingua	FRANCESE
Livello generale	SUFFICIENTE
Capacità di lettura	SUFFICIENTE
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
Frequenza di utilizzo	BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Sistema Informativo Regionale
Livello posseduto	OTTIMO

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Sistema Informativo Lavoro Toscana IDOL
Livello posseduto	BUONO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Sistema informativo Bilancio e Contabilità SIBEC
Livello posseduto	BUONO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Accesso banche dati, pacchetto Office, Internet, Applicativi gestionali, Programmi e sistemi operativi e banche dati regionali
Livello posseduto	BUONO

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	2017
Titolo iniziativa	Corso formativo Regione Toscana " Normativa anticorruzione e codice di comportamento"
Area tematica	Normativa anticorruzione
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	2017
Titolo iniziativa	Corso formativo Regione Toscana " Aiuti di Stato: principi fondamentali e nuove regole 2014-2020"
Area tematica	Normativa Aiuti di Stato
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	Corso formativo Regione Toscana "Programma Garanzia Giovani"
Area tematica	Normativa Programma Garanzia Giovani Regione Toscana
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	Corso formativo Regione Toscana "I Fondi strutturali e di investimento europei: Programmazione 2014-2020"

Area tematica	Normativa Fondi strutturali
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	2019
Titolo iniziativa	Corso formativo Regione Toscana " Verifiche di primo livello: controlli e rendiconti di progetti finanziati con risorse del Fondo Sociale Europeo e risorse statali"
Area tematica	Verifiche e controlli su rendiconti progetti FSE e statali
Durata corso (ore)	4

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione