

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Ticci Daniela
Data di nascita	27 maggio 1961
E-mail	daniela.ticci@regione.toscana.it
Matricola	10927
Anzianità aziendale (anno)	31
Direzione di appartenenza	Avvocatura, Affari legislativi e Giuridici
Settore di appartenenza	Attività Legislativa e Giuridica
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	22
Incarico attualmente assegnato	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Assistenza legislativa e giuridica 15
Ruolo ricoperto	Funzionario processo legislativo
Tipologia di struttura	Posizione Organizzativa 1 livello
Declaratoria	Attività di studio ed elaborazione legislativa per le proposte di legge e regolamento di iniziativa della Giunta regionale ed assistenza giuridica durante il relativo procedimento. Assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti. Cura l'aggiornamento legislativo, giuridico e giurisprudenziale sulle materie e argomenti di rilievo generale e la diffusione ai colleghi.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	Da 1/11/2019 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	P.O.
Struttura organizzativa di riferimento	Attività Legislativa e Giuridica
Ruolo	Funzionario processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile P.O.
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 15
Date (da - a)	1/1/2016 - 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	P.O.
Struttura organizzativa di riferimento	Attività Legislativa e Giuridica
Ruolo	Funzionario processo legislativo
Denominazione incarico	Responsabile P.O.
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 15
Date (da - a)	1/8/2015 - 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	P.O.

Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	Responsabile P.O.
Denominazione PO	Assistenza legislativa e giuridica 2
Date (da - a)	1/5/2008 - 31/7/2015
Principali mansioni e responsabilità	P.O.
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	Responsabile P.O.
Denominazione PO	Assistenza giuridica e legislativa
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 9/1989 - 3/1990

Nome datore di lavoro **Ministero dell'Interno**

Tipo di azienda o settore Pubblico

Ruolo Segretario amministrativo

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 4/1989

Nome istituto Università degli Studi di Firenze

Tipologia di studio Laurea

Titolo di studio **Laurea in Giurisprudenza**

Data conseguimento 7/1980

Nome istituto Liceo Leonardo da Vinci

Tipologia di studio Diploma di Maturità

Titolo di studio **Maturità scientifica**

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA Inglese

Lingua

Livello generale Buono

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

Frequenza di utilizzo Bassa

ALTRE LINGUE

Lingua
Livello generale
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Applicazioni gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	Internet
Livello posseduto	Alto
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Office
Livello posseduto	Alto
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Accesso Banca Dati
Livello posseduto	Alto
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	I trasporti in Le leggi regionali ed il governo degli enti locali in Toscana
Data	2012
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	15/05/2017 – 15/05/2017; 20/02/2017 - 27/02/2017
Titolo iniziativa	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI; GESTIONE E AFFIDAMENTI IN HOUSE
Area tematica	
Durata corso (ore)	3; 10

Date (da - a) 04/05/2017 - 05/05/2017
Titolo iniziativa Riforma Madia e semplificazione
Area tematica
Durata corso (ore) 12

Date (da - a) 06/10/2017 - 06/10/2017
Titolo iniziativa AIUTI DI STATO SIEG
Area tematica
Durata corso (ore) 8

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione