

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>Tavanti Natalia</b>
Data di nascita	10/06/1971
E-mail	natalia.tavanti@regione.toscana.it
Matricola	15953
Anzianità aziendale (anno)	2003
Direzione di appartenenza	Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi
Settore di appartenenza	Contratti
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	16
Incarico attualmente assegnato	<b>RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>
Denominazione dell'incarico	Ufficiale Rogante – 2 -
Ruolo ricoperto	Funzionario consulenza amministrativa
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITA' (2° livello)
Declaratoria	Stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Giunta regionale e del Soggetto Aggregatore regionale. Redazione dei verbali delle sedute pubbliche di gara nelle procedure aperte e ristrette per cui occorra pubblicità ed autenticità della forma. Autentica e rilascio delle copie degli atti ricevuti e cura degli adempimenti tributari ad essi connessi. Predisposizione degli atti e cura degli adempimenti connessi alla stipula delle Convenzioni e degli Accordi quadro del Soggetto Aggregatore regionale in forma di scrittura privata. Svolgimento della funzione di segretario verbalizzante delle commissioni giudicatrici nelle procedure aperte e ristrette nei casi previsti dalla normativa regionale. Svolgimento delle ulteriori funzioni previste da leggi e regolamenti regionali. Attività di assistenza giuridica afferente lo svolgimento delle procedure ed i contratti di affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici oggetto di stipula.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	dal 11/2019
Principali mansioni e responsabilità	Stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Giunta regionale e del Soggetto Aggregatore regionale. Redazione dei verbali delle sedute pubbliche di gara nelle procedure aperte e ristrette per cui occorra pubblicità ed autenticità della forma. Autentica e rilascio delle copie degli atti ricevuti e cura degli adempimenti tributari ad essi connessi. Predisposizione degli atti e cura degli adempimenti connessi alla stipula delle Convenzioni e degli Accordi quadro del Soggetto Aggregatore regionale in forma di scrittura privata. Svolgimento della funzione di segretario verbalizzante delle commissioni giudicatrici nelle procedure aperte e ristrette nei casi previsti dalla normativa regionale. Svolgimento delle ulteriori funzioni previste da leggi e regolamenti regionali. Attività di assistenza giuridica afferente lo svolgimento delle procedure ed i contratti di affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici oggetto di stipula.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Contratti

Ruolo	Funzionario consulenza amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Ufficiale Rogante 2
Date (da - a)	dal 01/01/2016 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	Stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Giunta regionale e del Soggetto Aggregatore regionale. Redazione dei verbali delle sedute pubbliche di gara nelle procedure aperte e ristrette per cui occorra pubblicità ed autenticità della forma. Autentica e rilascio delle copie degli atti ricevuti e cura degli adempimenti tributari ad essi connessi. Svolgimento della funzione di segretario verbalizzante delle commissioni giudicatrici nelle procedure aperte e ristrette nei casi previsti dalla normativa regionale. Svolgimento delle ulteriori funzioni previste da leggi e regolamenti regionali. Attività di assistenza giuridica afferente lo svolgimento delle procedure ed i contratti di affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici oggetto di stipula.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Contratti
Ruolo	Funzionario consulenza amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Ufficiale Rogante 2
Date (da - a)	03/06/2008 - 01/01/2016
Principali mansioni e responsabilità	Stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Giunta regionale. Redazione dei verbali delle sedute pubbliche di gara nelle procedure aperte e ristrette per cui occorra pubblicità ed autenticità della forma. Autentica e rilascio delle copie degli atti ricevuti e cura degli adempimenti tributari ad essi connessi. Svolgimento della funzione di segretario verbalizzante delle commissioni giudicatrici nelle procedure aperte e ristrette nei casi previsti dalla normativa regionale. Svolgimento delle ulteriori funzioni previste da leggi e regolamenti regionali. Attività di assistenza giuridica afferente lo svolgimento delle procedure ed i contratti di affidamento di servizi, forniture e lavori pubblici oggetto di stipula.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Contratti
Ruolo	Funzionario giuridico amministrativo
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Ufficiale rogante della Regione Toscana
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	1999 - 2000
Nome datore di lavoro	<b>Studio legale</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Pratica forense
Date (da - a)	2000 - 2003
Nome datore di lavoro	<b>Studio legale</b>
Tipo di azienda o settore	Privato
Ruolo	Collaborazione professionale
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	04/1997

Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	<b>Laurea in giurisprudenza</b>

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA	
Lingua	<b>Inglese</b>
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	Fluente
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Frequenza di utilizzo	Bassa

ALTRE LINGUE	
Lingua	<b>Francese</b>
Livello generale	sufficiente
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	<b>Applicazioni gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	medio
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Alto
Competenza	<b>Internet</b>

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	27/06/2019 e 09/07/2019
Titolo iniziativa	“L’applicazione dei Criteri Ambientali Minimi negli appalti per la costruzione e ristrutturazione degli edifici”
Area tematica	Giuridico - Normativa
Durata corso (ore)	
Date (da - a)	02/2018
Titolo iniziativa	corso "Le nuove norme europee in materia di privacy"
Area tematica	Giuridico - Normativa

Durata corso (ore)

Date (da - a) 12/2017

Titolo iniziativa corso "La disciplina in materia di accesso"

Area tematica Giuridico - Normativa

Durata corso (ore)

Date (da - a) 11/2015

Titolo iniziativa I fondi strutturali: programmazione FSE 2014-2020

Area tematica Giuridico - Normativa

Durata corso (ore)

Date (da - a) 06/2015

Titolo iniziativa Direttiva appalti 24/2014/UE - l' analisi delle regioni (Regione Toscana)

Area tematica Giuridico - Normativa

Durata corso (ore)

Date (da - a) 01/2015

Titolo iniziativa Formazione specifica anticorruzione per dirigenti e personale aree a rischio  
– Area  
affidamento di lavori, servizi e forniture (Regione Toscana)

Formazione specifica anticorruzione per dirigenti e personale aree a rischio  
– Area  
provvedimenti attributivi di vantaggi economici diretti (Regione Toscana)

Area tematica Giuridico - Normativa

Durata corso (ore)

### **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale Abilitazione per l'iscrizione all'albo degli Avvocati (2003)

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione

### **INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Descrizione incarico

Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)

Soggetto conferente incarico

Regione Toscana- Giunta regionale

Data inizio

05-05-2008

Data fine	27-05-2009
Note	Attività di docenza nei corsi di formazione "L'informatizzazione delle procedure di gara"
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Soggetto conferente incarico	Regione Toscana - Giunta regionale e Consiglio regionale
Data inizio	12-10-2004
Data fine	24-11-2011
Note	Attività di docenza nei corsi di formazione in materia di appalti pubblici