

CURRICULUM VITAE

REGIONE
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data 09/01/2020

DATI GENERALI

Cognome e nome	Signori Natascia
Data di nascita	02/07/1971
E-mail	natascia.signori@regione.toscana.it
Matricola	15983
Anzianità aziendale (anno)	2002
Direzione di appartenenza	Direzione Affari giuridici, legislativi e istituzionali
Settore di appartenenza	Attività legislativa e giuridica
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Categoria D -
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	dal 2002
Incarico attualmente assegnato	Responsabile posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico	Assistenza legislativa e giuridica 6
Ruolo ricoperto	Funzionario Legislativo Legale - Funzionario Processo Legislativo
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa
Declaratoria	Cura gli interventi giuridico legislativi nelle materie di competenza legislativa regionale. Assicura l'attività di studio ed elaborazione legislativa delle proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale, assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Attività di consulenza giuridica e predisposizione dei relativi atti per le strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. L'attività è svolta con particolare riferimento alla materia difesa del suolo, oltre alle materie afferenti alle cave, ambiente, viabilità, porti e vie navigabili. Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali - Settore attività legislativa e giuridica

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	dal 1/08/2015 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	Esperienza giuridico legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale. Attività di studio ed elaborazione legislativa delle proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale, assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Attività di consulenza giuridica e predisposizione dei relativi atti per le strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. L'attività è stata svolta con particolare riferimento alla materia difesa del suolo, oltre alle materie afferenti alle cave, ambiente e viabilità, porti e vie navigabili.
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Affari legislativi, giuridici ed istituzionali - Settore attività legislativa e giuridica
Ruolo	Funzionario Legislativo Legale - Funzionario Processo Legislativo
Denominazione incarico	Responsabile PO
Denominazione PO	ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 6

Date (da - a)	04/2013 al 31/07/2015
Principali mansioni e responsabilità	Esperienza giuridico legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale. Attività di studio ed elaborazione legislativa delle proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale, assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Attività di consulenza giuridica e predisposizione dei relativi atti per le strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. L'attività è stata svolta con particolare riferimento alla materia difesa del suolo, oltre alle materie afferenti alle cave, ambiente e viabilità.
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Generale della Presidenza - Settore affari giuridici e legislativi per le materie ambientali e del territorio
Ruolo	Funzionario Legislativo Legale - Funzionario Processo Legislativo
Denominazione incarico	Responsabile PO
Denominazione PO	ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 5"
Date (da - a)	01/2012 al 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	sperienza giuridico legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale. Attività di studio ed elaborazione legislativa delle proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale, assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Attività di consulenza giuridica e predisposizione dei relativi atti per le strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. L'attività è stata svolta con particolare riferimento alla materia difesa del suolo, oltre alle materie afferenti alle cave, ambiente e viabilità.
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Affari legislativi giuridici, istituzionali. Assistenza legislativa e giuridica - Settore attività' legislativa e giuridica II
Ruolo	Funzionario Legislativo Legale - Funzionario Processo Legislativo
Denominazione incarico	Responsabile PO
Denominazione PO	ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 5
Date (da - a)	09/2010 - 12/2011
Principali mansioni e responsabilità	Esperienza giuridico legislativa nelle materie di competenza legislativa regionale. Attività di studio ed elaborazione legislativa delle proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale, assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Garantisce assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Attività di consulenza giuridica e predisposizione dei relativi atti per le strutture regionali. Istruttoria di legittimità degli atti del Presidente e della Giunta regionale. L'attività è stata svolta con particolare riferimento alla materia difesa del suolo, oltre alle materie afferenti alle cave, ambiente e viabilità.
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Affari legislativi giuridici, istituzionali. Assistenza legislativa e giuridica - Settore attività' legislativa e giuridica
Ruolo	Funzionario Legislativo Legale - Funzionario Processo Legislativo
Denominazione incarico	Responsabile PO
Denominazione PO	ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 5
Date (da - a)	08/2010- 09/2010
Principali mansioni e responsabilità	Studio ed elaborazione legislativa delle proposte di legge e di regolamento di iniziativa della Giunta regionale, assicurando l'assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale. Assistenza legislativa e giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Attività di consulenza giuridica per le strutture regionali. L'attività è stata svolta con particolare riferimento alla materia ambiente, difesa del suolo, infrastrutture e viabilità e cave.
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Affari legislativi giuridici, istituzionali. Assistenza legislativa e giuridica - Settore attività' legislativa protezione civile

Ruolo	organica Funzionario Legislativo Legale - Funzionario Processo Legislativo
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	"ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA 5
Date (da - a)	1/11/2007-31/07/2010
Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e di elaborazione legislativa per le proposte di legge e di regolamento di iniziativa della giunta regionale con particolare riferimento alla materia istituzionale, assicurando assistenza giuridica durante il relativo iter procedimentale; assistenza e consulenza giuridica agli organi politici e alle strutture regionali. Presidio di tutte le fasi dell'iter procedimentale di formazione anche presso il Consiglio regionale mediante il supporto e la partecipazione ai lavori delle singole Commissioni consiliari di merito e collaborazione con gli uffici legislativi delle stesse. Partecipazione al gruppo di lavoro per la predisposizione e approvazione del nuovo Statuto regionale e relativo regolamento interno del Consiglio regionale e la partecipazione al progetto speciale per le elezioni regionali 2005, consulenza giuridica per la predisposizione degli atti amministrativi che direttamente ai soggetti terzi coinvolti nella presentazione delle candidature, rapporti con la prefettura e i comuni. Consulenza giuridica per il Presidente e la giunta regionale e redazione dei relativi pareri. Presidio dei profili unitari di formazione della legislazione statale di interesse regionale, con particolare riferimento alla materia istituzionale e comunitaria, nell'ambito della Conferenza per i rapporti permanenti tra lo Stato e le Regioni, della Conferenza Unificata.
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA – AREA DI COORDINAMENTO “ATTIVITÀ LEGISLATIVE E GIURIDICHE – SETTORE “ATTIVITÀ NORMATIVA” DELLA PRESIDENZA
Ruolo	Funzionario Legislativo Legale - Funzionario Processo Legislativo
Denominazione incarico	Responsabile Po
Denominazione PO	ASSISTENZA LEGISLATIVA E GIURIDICA
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	DAL 2000
Nome datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze - Facoltà di giurisprudenza
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	CULTRICE DI DIRITTO PUBBLICO
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca
Date (da - a)	1998 –2002
Nome datore di lavoro	LIBERA UNIVERSITÀ MARIA SS. ASSUNTA (LUMSA- ROMA)
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e didattica
Date (da - a)	2001-2002
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI FIRENZE
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	CONSULENTE per la realizzazione del progetto di semplificazione amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca e predisposizione progetto

Date (da - a)	2000	
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI PRATO	
Tipo di azienda o settore	PUBBLICO	
Ruolo	Assistente supporto organi consiliari	
Principali mansioni e responsabilità	Revisione dello Statuto e dei regolamenti provinciali	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA 110 e lode /110	
Data conseguimento	09/02/1998	
Nome istituto	Università degli studi di Firenze	
Tipologia di studio	Laurea magistrale	
Titolo di studio	ASSEGNISTA DI RICERCA	
Data conseguimento	2002	
Nome istituto	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE- Centro per la comunicazione e l'integrazione dei media (MICC)	
Tipologia di studio	Ricerca diritto della comunicazione e profili istituzionali	
Titolo di studio	Borsa di studio	
Data conseguimento	1999-2001	
Nome istituto	ASSOCIAZIONE PER GLI STUDI E RICERCHE PARLAMENTARI SILVANO TOSI:	
Tipologia di studio	Il ruolo delle Regioni nella formazione e nell'attuazione della normativa comunitaria.	
COMPETENZE LINGUISTICHE		
PRIMA LINGUA		
Lingua		Inglese
Livello generale		medio
Capacità di lettura		media
Capacità di scrittura		media
Capacità di espressione orale		base
Frequenza di utilizzo		bassa
ALTRE LINGUE		
Lingua		tedesco
Livello generale		base
Capacità di lettura		base
Capacità di scrittura		base
Capacità di espressione orale		base
Frequenza di utilizzo		bassa
COMPETENZE INFORMATICHE		
Competenza		Word ,excel
Tipologia applicativo/linguaggio		buona

Livello posseduto buona

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione *Verso il federalismo, normazione e amministrazione nella riforma del titolo V della costituzione*, Astrid a cura di Cerulli Irelli - Cesare Pinelli, (L'ordinamento della comunicazione fra Stato e regioni), par.3.2, 3.4, il Mulino, 2004

Commento degli artt.4 e 9 della legge n.28 del 2000 "Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie per la comunicazione politica", DRT, n.1/2000, 83;

Data 2004

Titolo pubblicazione *Il sussidiario di diritto pubblico* / Roberto Zaccaria ; con la collaborazione di Elda Brogi, Natascia Signori. - 2. ed. - Padova : CEDAM, 2003. - XVI, 308 pg.

Data 2003

Titolo pubblicazione *Le Regioni nella formazione ed attuazione delle norme comunitarie*, in , in "Il ruolo delle assemblee elettive", vol.I, a cura di M.Carli,2001, Giappichelli, Torino.

Data 2000-2002

Titolo pubblicazione *Disciplina della campagna elettorale radiotelevisiva in Germania*, DRT n.1/2000, 185;

Data 2000

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 22/05/2017 al 5/06/2017

Titolo iniziativa ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITA' PROCEDURA E ASPETTI CRITICI

Area tematica Espropriazione

Durata corso (ore) 18

Date (da - a)

Titolo iniziativa La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del regolamento ue 679/2016.

Area tematica

Durata corso (ore)

Date (da - a) 4/10/2016 al 11/10/2016

Titolo iniziativa Gestione e affidamenti in house di servizi e analisi degli accordi di programma

Area tematica

Durata corso (ore) 6

Date (da - a)
Titolo iniziativa L'attivit  contrattuale della regione toscana - corso base
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a) 4/05/2017 al 5/05/2017
Titolo iniziativa Riforma madia e semplificazione:inquadramento dell'istituto della Nuova conferenza di servizi e presentazione ragionata delle nuove norme sul procedimento amministrativo
Area tematica
Durata corso (ore) 12

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale Abilitazione forense
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione