

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Sciammacca Silvia
Data di nascita	16/06/1965
E-mail	silvia.sciammacca@regione.toscana.it
Matricola	11903
Anzianità aziendale (anno)	31
Direzione di appartenenza	Sanità, Welfare e Coesione Sociale
Settore di appartenenza	Qualità dei Servizi e Reti cliniche
Rapporto di lavoro	Tempo Indeterminato
Posizione giuridica	categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	22
Incarico attualmente assegnato	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Programmazione e monitoraggio nell'ambito del Sistema integrato di oncologia, dell'Organizzazione regionale trapianti e supporto amministrativo agli organismi del governo clinico in materia di gestione del rischio clinico, criticità relazionali, e medicina di genere
Ruolo ricoperto	Funzionario Programmazione
Tipologia di struttura	Posizione Organizzativa con funzioni di coordinamento di struttura (2° livello)
Declaratoria	Elaborazione di atti in materia di sviluppo del sistema integrato di Oncologia, dell'Organizzazione regionale trapianti, Gestione del rischio clinico, Criticità relazionali e Medicina di genere. Supporto amministrativo alle politiche oncologiche regionali, con particolare riferimento allo sviluppo della rete oncologica toscana in raccordo con l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Ricerca Oncologica. Supporto allo sviluppo dei percorsi diagnostico terapeutico assistenziali e di cura di livello regionale in materia di oncologia. Coordinamento delle attività amministrative dell'Organizzazione Toscana Trapianti. Coordinamento degli adempimenti amministrativi di livello regionale relativi ai progetti europei o nazionali nelle materie di competenza. Supporto amministrativo alle attività del Centro di riferimento regionale criticità relazionali, del Centro gestione rischio clinico e sicurezza del paziente, del Centro di coordinamento regionale per la salute e la medicina di genere. Supporto tecnico amministrativo al sistema di reporting regionale sulle materie di competenza. Integrazione e raccordo con le altre strutture della direzione, in modo particolare attraverso il supporto qualificato alla gestione dei processi trasversali.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	11/2019 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Sanità, Welfare e Coesione Sociale
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Programmazione e monitoraggio nell'ambito del Sistema integrato di oncologia, dell'Organizzazione regionale trapianti e supporto amministrativo agli organismi del governo clinico in materia di gestione del rischio clinico, criticità relazionali, e

	medicina di genere
Date (da - a)	01/2016 - 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Consulenza giuridica, partecipazione, ricerca e supporto organismi di governo clinico (da Nov 2018 Qualità dei Servizi e Reti cliniche)
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Sistema integrato regionale di Oncologia e supporto amministrativo agli organismi di governo clinico competenti in materia di criticità relazionali, di gestione del rischio clinico e di medicina di genere
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Sistema integrato regionale di oncologia
Date (da - a)	07/2010 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settori diversi all'interno della Direzione diritti di Cittadinanza e Coesione sociale
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Sistema integrato regionale di oncologia
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	1989 - 1990
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Nome datore di lavoro	USL 10 FIRENZE
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	1986 - 1989
Nome datore di lavoro	AZIENDA ACQUA E GAS DI EMPOLI
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 1984

Nome istituto ITC P.Dagomari - Prato

Tipologia di studio Istituto Tecnico Commerciale

Titolo di studio Diploma Scuola Media Superiore

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua **Inglese**

Livello generale Buono

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Discreta

Capacità di espressione orale Buona

Frequenza di utilizzo Media

ALTRE LINGUE

Lingua **Tedesco**

Livello generale Scolastico

Capacità di lettura Scolastica

Capacità di scrittura Scolastica

Capacità di espressione orale Scolastica

Frequenza di utilizzo Bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza Strumenti Office

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto Ottimo

Competenza Strumenti Internet

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto Ottimo

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	10/2016- 10/2016
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA CORSO BASE
Area tematica	Giuridica
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2017 - 09/2017
Titolo iniziativa	FORMAZIONE GENERALE SU APPALTI - corso FAD
Area tematica	Giuridica
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	06/2018 - 06/2018
Titolo iniziativa	IL BILANCIO DI REGIONE TOSCANA
Area tematica	Tecnico-finanziaria
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/2019 - 11 /2019
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 corso FAD
Area tematica	Giuridica
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	5 MARZO 2021
Titolo iniziativa	VDT E GESTIONE EMERGENZE
Area tematica	
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	19/ - 20 - 21 maggio e 16 - 17 giugno 2021
Titolo iniziativa	RICONOSCERE E GESTIRE LE DIFFERENZE INDIVIDUALI PER UN EFFICACE LAVORO IN TEAM: DECISIONE, COLLABORAZIONE E ASCOLTO NEL CONTESTO PUBBLICO
Area tematica	Relazioni/comunicazione
Durata corso (ore)	40