

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	SCALABRELLA ALESSANDRA
Data di nascita	13.08.1972
E-mail	alessandra.scalabrella@regione.toscana.it
Matricola	16517
Anzianità aziendale (anno)	17
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO
Settore di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	17
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	ISTITUTI CONTRATTUALI E RISORSE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA. STATO MATRICOLARE E ARCHIVIO DEL PERSONALE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Tipologia di struttura	funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità – (!° livello)
Declaratoria	Competenze: Cura la gestione dello stato matricolare e dell'archivio del personale. Collabora ai processi di semplificazione e digitalizzazione del fascicolo del personale in raccordo con i sistemi informativi. Assicura la tenuta della banca dati del personale e la gestione tecnica e amministrativa delle procedure giuridiche del personale raccordandosi con le altre strutture e con i sistemi informativi. Cura elaborazioni ed analisi statistiche nelle materie di competenza. Cura l'analisi tecnica dei CCNL, con particolare riferimento agli istituti connessi alle risorse per la contrattazione decentrata. Cura la costituzione e il monitoraggio dei fondi per la contrattazione decentrata, in raccordo con le altre strutture, al fine della predisposizione dei contratti decentrati integrativi e degli altri atti relativi alla gestione del salario accessorio. Cura l'analisi della spesa relativa al salario accessorio al fine di una sua programmazione e controllo ed elaborazione di scenari a supporto delle scelte di politica del personale. Cura e coordina l'elaborazione del conto annuale del personale.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	05/2021-12/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ISTITUTI CONTRATTUALI E RISORSE PER LA CONTRATTAZIONE

	DECENTRATA. STATO MATRICOLARE E ARCHIVIO DEL PERSONALE
Date (da - a)	11/2019 – 05/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ISTITUTI CONTRATTUALI E RISORSE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA. STATO MATRICOLARE E ARCHIVIO DEL PERSONALE
Date (da - a)	01/2016 – 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	TRATTAMENTO ACCESSORIO
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STUDIO DELLE DINAMICHE DEL PERSONALE
Date (da - a)	05/2012 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STUDIO DELLE DINAMICHE DEL PERSONALE
Date (da - a)	07/2010 - 05/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	STUDIO DELLE DINAMICHE DEL PERSONALE
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	

Ruolo
Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 09 / 1999

Nome istituto
Tipologia di studio LAUREA
Titolo di studio **ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA**
Data conseguimento
Nome istituto
Tipologia di studio
Titolo di studio

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA
Lingua **FRANCESE**
Livello generale BUONO
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo
ALTRE LINGUE
Lingua **INGLESE**
Livello generale BUONO
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	INTERNET
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	ACCESSO BANCHE DATI
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	OFFICE
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	11/2021-11/2021
Titolo iniziativa	Negoziazione e gestione dei conflitti
Area tematica	
Durata corso (ore)	(ore) 8
Date (da - a)	10/2021-10/2021
Titolo iniziativa	GESTIONE OBIETTIVI
Area tematica	
Durata corso (ore)	(ore) 8
Date (da - a)	07/2021-07/2021

Titolo iniziativa Registro attività di trattamento dati personali
Area tematica
Durata corso (ore) (ore) 4

Date (da - a) 05/2021-05/2021

Titolo iniziativa Il Conto Annuale 2020
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) (ore) 6

Date (da - a) 09/2015 - 09/2015

Titolo iniziativa LE PIU' RECENTI NOVITA' IN MATERIA DI PERSONALE
Area tematica ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore) (ore) 8

Date (da - a) 04/2015 - 04/2015

Titolo iniziativa IL CONTO ANNUALE 2014
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) (ore) 8

Date (da - a) 03/2015 - 03/2015

Titolo iniziativa ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 -
GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) (ore) 4

Date (da - a) 02/2015 - 02/2015

Titolo iniziativa NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica NORMATIVA
Durata corso (ore) (ore) 4

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione