

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>SANTONI LUCA</b>
Data di nascita	18/12/1964
E-mail	luca.santoni@regione.toscana.it
Matricola	15321
Anzianità aziendale (anno)	20
Direzione di appartenenza	Istruzione e Formazione
Settore di appartenenza	SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE. INFRASTRUTTURE DIGITALI E AZIONI DI SISTEMA
Rapporto di lavoro	A TEMPO INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	20
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	FORMAZIONE A DISTANZA. PROCEDURE DI GARA. SISTEMA INFORMATIVO. PROCESSI TRASVERSALI DEL SETTORE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)
Declaratoria	Competenze: Programmazione e gestione del sistema regionale di web learning. Sviluppo e gestione del Catalogo regionale dell'offerta formativa. Per gli ambiti di competenza del settore: sviluppo del sistema informativo; predisposizione e gestione delle procedure d'appalto; raccordo con l'Autorità di Gestione del FSE; monitoraggio delle risorse finanziarie.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	02/2018 - 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE. INFRASTRUTTURE DIGITALI E AZIONI DI SISTEMA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE. TIROCINI
Date (da - a)	07/2016 - 02/2018
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE. PROGRAMMAZIONE IEFP, APPRENDISTATO E TIROCINI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE

	INTERVENTI DI SETTORE. TIROCINI
Date (da - a)	01/2016 - 06/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE. PROGRAMMAZIONE IEFP, APPRENDISTATO E TIROCINI
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE. TIROCINI
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE.
Date (da - a)	07/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE.
Date (da - a)	03/2011 - 07/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA, PROCEDURE DI GARA E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI DI SETTORE.
Date (da - a)	07/2010 - 03/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA
Date (da - a)	01/2010 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento | FORMAZIONE E ORIENTAMENTO  
Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico | TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO | FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA  
Date (da - a) | 08/2009 - 01/2010

Principali mansioni e responsabilità  
Struttura organizzativa di riferimento | FORMAZIONE  
Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Denominazione incarico | TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Denominazione PO | FORMAZIONE A DISTANZA E PROCEDURE DI GARA

### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Date (da - a) | 04/1998 - 11/1999  
Nome datore di lavoro | **Comune di Prato**  
Tipo di azienda o settore | Pubblico  
Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
Principali mansioni  
e responsabilità | Resp. Ufficio Acquisti

Date (da - a) | 03/1998 - 04/1998  
Nome datore di lavoro | **Comune di Campi Bisenzio**  
Tipo di azienda o settore | Pubblico  
Ruolo | FUNZIONARIO PER I PROCESSI ISTITUZIONALI  
Principali mansioni  
e responsabilità | Resp. Ufficio del Presidente del Consiglio Comunale

Date (da - a) | 07/1994 - 03/1998  
Nome datore di lavoro | **Comune di Vaiano**  
Tipo di azienda o settore | Pubblico  
Ruolo | FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE  
Principali mansioni  
e responsabilità | Resp. Ufficio Personale e Appalti

Date (da - a) | 03/1993 - 07/1994  
Nome datore di lavoro | **Apis Niger Software**  
Tipo di azienda o settore | Privato  
Ruolo | Impiegato  
Principali mansioni  
e responsabilità | Analista procedure

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento | 10/2009  
Nome istituto | Università "L. Bocconi"  
Tipologia di studio

Titolo di studio	<b>EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELL'ENTE REGIONE</b>
Data conseguimento	24/04/1990
Nome istituto	Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"
Tipologia di studio	
Titolo di studio	<b>Laurea</b>
<b>COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
PRIMA LINGUA	
Lingua	<b>inglese</b>
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Frequenza di utilizzo	bassa
ALTRE LINGUE	
Lingua	
Livello generale	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>	
Competenza	<b>Office</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	alto
Competenza	<b>Accesso banche dati</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	alto
Competenza	<b>Applicazioni gestionali</b>
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	alto
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	

Data  
Titolo pubblicazione  
Data  
Titolo pubblicazione  
Data

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	27/04/2015 - 27/04/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA VDT E GESTIONE EMERGENZE
Area tematica	SICUREZZA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	09/06/15
Titolo iniziativa	DIRETTIVA APPALTI 24/2014/UE- L'ANALISI DELLE REGIONI
Area tematica	APPALTI
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	13/06/2016 - 21/06/2016
Titolo iniziativa	GESTIONE E AFFIDAMENTI IN HOUSE DI SERVIZI E ANALISI DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE
Area tematica	APPALTI
Durata corso (ore)	11
Date (da - a)	11/07/2016
Titolo iniziativa	LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI IL NUOVO CODICE E LA DISCIPLINA ATTUATIVA
Area tematica	APPALTI
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	07/06/2017 - 14/06/2017
Titolo iniziativa	L'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO BASE
Area tematica	APPALTI
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	18/09/2017 - 31/12/2017
Titolo iniziativa	FORMAZIONE GENERALE SU APPALTI
Area tematica	APPALTI
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	02/10/2018 - 18/10/2018

Titolo iniziativa	INTERROGAZIONE DI BASI DATI E REALIZZAZIONE DI REPORT CON BUSINESS OBJECT, VERSIONE XIR4
Area tematica	STATISTICA
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	09/04/2019 - 30/09/2019
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica	PRIVACY
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	21/05/2019 - 24/05/2019
Titolo iniziativa	PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E RISORSE STATALI
Area tematica	FONDI COMUNITARI
Durata corso (ore)	12
Date (da - a)	29/05/2019
Titolo iniziativa	IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	APPALTI
Durata corso (ore)	8

#### **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale  
Provincia iscrizione  
Data inizio iscrizione  
Data fine iscrizione  
Numero iscrizione