

CURRICULUM VITAE

REGIONE
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data 07/10/2021

DATI GENERALI

Cognome e nome	SANTINI ELEONORA
Data di nascita	12/10/1964
E-mail	eleonora.santini@regione.toscana.it
Matricola	13190
Anzianità aziendale (anno)	29
Direzione di appartenenza	DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore di appartenenza	CONTRATTI
Rapporto di lavoro	Indeterminato – full time
Posizione giuridica	D 3
Durata nella posizione giuridica (anno)	22
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	CONSULENZA e SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO dell' OSSERVATORIO REGIONALE sui CONTRATTI PUBBLICI alle STAZIONI APPALTANTI del TERRITORIO in MATERIA di APPALTI di LAVORI, FORNITURE e SERVIZI
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE ESPERTO- FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA - 2° LIVELLO DI COMPLESSITA'
Declaratoria	Attività di consulenza e supporto giuridico-amministrativo dell'Osservatorio regionale sui contratti pubblici di cui alla legge regionale 13 luglio 2007 n. 38 alle stazioni appaltanti del territorio regionale in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi anche in rapporto alla qualificazione e all'aggregazione delle stazioni appaltanti e all'utilizzo del sistema telematico START. Supporto giuridico in materia di appalti pubblici all'Autorità di Audit e ai Settori regionali competenti, relativamente alle procedure di gara svolte dalle stazioni appaltanti del territorio regionale. - Raccordo con Ministeri, Enti centrali, Regioni e altri Osservatori regionali, anche tramite il coordinamento della Conferenza Stato Regioni, attraverso attività di supporto, studio, ricerca, elaborazione di pareri e supporto per predisposizione di linee-guida e atti di indirizzo in materia di contratti pubblici con relativa diffusione e divulgazione. Elaborazione e studio delle proposte di modifica alla normativa regionale in materia di appalti. Adempimenti amministrativi di carattere istituzionale e rapporti con il Consiglio regionale.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT

(con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	dalla data attuale all'01/11/2019
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti pubblici alle stazioni appalti del territorio regionale; raccordo con Ministeri Enti centrali, Regioni e gli Osservatori regionali, anche tramite il coordinamento della Conferenza Stato Regioni e Itaca. Collaborazione al "Servizio Contratti pubblici" del MIMS come esperto di Regione Toscana.

Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE ESPERTO- FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA e SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO dell'OSSERVATORIO REGIONALE SUI CONTRATTI PUBBLICI ALLE STAZIONI APPALTANTI DEL TERRITORIO IN MATERIA DI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI
Date (da - a)	Dal 31/10/2019 all'01/01/2016
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti pubblici alle stazioni appalti del territorio regionale; raccordo con Ministeri Enti centrali, Regioni e altri Osservatori regionali, anche tramite il coordinamento della Conferenza Stato Regioni e Itaca. Collaborazione al "Servizio Contratti pubblici " del MIMS come esperto di Regione Toscana. INCARICO di UFFICIALE ROGANTE SOSTITUTO: - dal 01/06/2017 al 31/12/2018- decreto Direttore n. 7549 del 01/06/2017
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE ESPERTO- FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO dell' OSSERVATORIO REGIONALE sui CONTRATTI PUBBLICI alle STAZIONI APPALTANTI del TERRITORIO in MATERIA di APPALTI di LAVORI, FORNITURE e SERVIZI
Date (da - a)	Dal 31/12/2015 al 21/10/2010
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e supporto giuridico-amministrativo in materia di appalti pubblici alle stazioni appalti del territorio regionale; raccordo con Ministeri Enti centrali, Regioni e altri Osservatori regionali, anche tramite il coordinamento della Conferenza Stato Regioni e Itaca. Attività di esperto di linea del processo strategico giuridico legislativo. Cura degli adempimenti amministrativi trasversali di carattere istituzionale. Attività di precontenzioso di supporto alle Stazioni appaltanti in collaborazione con gli uffici legali degli enti. INCARICHI per ATTIVITA' DI DOCENZA INTERNA nei corsi di formazione in materia di appalti pubblici: - dal 01/10/2012 al 31/12/2012 – DOCENZA – DD n. 68 del 24/08/2012 - dal 01/09/2011 al 30/06/2012 DOCENZA DD n. 62 del 17/08/2011
Struttura organizzativa di riferimento	SETTORE CONTRATTI
Ruolo	FUNZIONARIO LEGISLATIVO-LEGALE ESPERTO- FUNZIONARIO PROCESSO LEGISLATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI APPALTI
Date (da - a)	Da 20/10/2010 al 14/06/2004
Principali mansioni e responsabilità	Supporto giuridico-amministrativo per i settori della direzione Bilancio e per le specifiche problematiche della Direzione. Assistenza e consulenza giuridico amministrativa alle strutture della direzione, anche ai fini del controllo di competenza del direttore generale sui provvedimenti amministrativi. Attività di esperto di linea del processo strategico giuridico legislativo e del processo strategico di programmazione. Controlli di legittimità finanziaria per tutti gli atti iscritti dalle strutture regionali alle sedute del Comitato di Direzione e alle sedute delle Giunta regionale. Supporto e collaborazione con gli uffici del Consiglio regionale per le proposte di legge e gli atti che determinano spesa a carico del

	bilancio regionale. Segreteria del direttore generale.
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE GENERALE BILANCIO E FINANZE – Settore “AFFARI GENERALI”
Ruolo	GIURIDICO- AMMINISTRATIVO
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA
ALTRE ESPERIENZE	
PROFESSIONALI	
Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	2011
Nome istituto	SDA Bocconi School of Management – Università di Milano
Tipologia di studio	Master
Titolo di studio	EMMER - EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELL'ENTE REGIONE - ANNI 2009-2011
Data conseguimento	anno accademico 1988-1989
Nome istituto	Università degli Studi “La Sapienza” di Pisa - Facoltà Giurisprudenza
Tipologia di studio	Corso di laurea magistrale
Titolo di studio	Diploma di Laurea in giurisprudenza con 110 e lode
Data conseguimento	25/09/1997
Titolo di studio	Abilitazione professionale all'esercizio dell'attività forense presso la Corte d'Appello di Firenze
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	ITALIANO
Livello generale	Madrelingua
ALTRE LINGUE	
Lingua	INGLESE
Livello generale	DISCRETO
Capacità di lettura	MEDIA
Capacità di scrittura	BASSA
Capacità di espressione orale	MEDIA
Frequenza di utilizzo	MEDIA
COMPETENZE INFORMATICHE	

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Accesso a banche dati, pacchetto Office, internet, applicativi gestionali
Livello posseduto	Media

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
----------------------	--

Data	
------	--

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	7/2019-7/2019
Titolo iniziativa	LE NOVITÀ DEL DECRETO "SBLOCCA CANTIERI"
Area tematica	Appalti pubblici
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10,11,17 e 18 aprile 2018
Titolo iniziativa	Corso Formazione specialistico appalti- Piano Nazionale Formazione sulla nuova disciplina dei Contratti Pubblici -Modulo 3 formazione in aula
Area tematica	Appalti pubblici
Durata corso (ore)	30 ORE
Date (da - a)	02/2018 a 02/2018
Titolo iniziativa	Le nuove norme europee in materia di privacy
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	9/2017-9/2017
Titolo iniziativa	PIANO NAZIONALE FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI Corso Formazione specialistico appalti - Piano Nazionale Formazione sulla nuova disciplina dei Contratti Pubblici -Modulo 1 Formazione Generale sul nuovo codice appalti
Area tematica	Attività contrattuale
Durata corso (ore)	20 ore
Date (da - a)	Da 4/2017 a 06/2017
Titolo iniziativa	Corso di perfezionamento post lauream presso Università degli studi di Firenze - Dipartimento Scienze Giuridiche: "Professioni legali e scrittura del diritto – La lingua giuridica come è e come dovrebbe essere"
Area tematica	Drafting normativo
Durata corso (ore)	40 ore
Date (da - a)	7/2016-7/2016
Titolo iniziativa	La riforma dei contratti pubblici – il nuovo codice e la disciplina attuativa
Area tematica	Appalti pubblici
Durata corso (ore)	6 ore

Date (da - a)	10/2016-11/2016
Titolo iniziativa	Esperti in gestione ed utilizzo dei fondi europei
Area tematica	Programmazione e finanza
Durata corso (ore)	48
Date (da - a)	06/2015
Titolo iniziativa	Direttiva appalti 24/2014/UE – L'analisi delle regioni
Area tematica	Appalti pubblici
Durata corso (ore)	6

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	4/2010 a 05/2010
Titolo iniziativa	Corso di perfezionamento e specializzazione presso l'universita' degli studi di firenze – facolta' di giurisprudenza: "la buona qualità di leggi e regolamenti: problemi di istruttoria, di fattibilità, di impatto e di semplificazione"
Area tematica	Drafting normativo
Durata corso (ore)	24 ore
Date (da - a)	01/2009-05/2009
Titolo iniziativa	Corso di perfezionamento e specializzazione presso l'universita' degli studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza: "La buona qualità della normazione"
Area tematica	Drafting normativo
Durata corso (ore)	60 ore

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale	Abilitazione per l'iscrizione Albo degli Avvocati conseguita il 25/09/1997
Provincia iscrizione	Firenze
Data inizio iscrizione	
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	