

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 23/10/2020

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>STEFANI SABINA</b>
Data di nascita	17/12/1975
E-mail	sabina.stefani@regione.toscana.it
Matricola	15733
Anzianità aziendale (anno)	13
Direzione di appartenenza	Istruzione e Formazione
Settore di appartenenza	Settore Programmazione in materia di leFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	12
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico	Programmazione leFP e formazione continua
Ruolo ricoperto	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità (1° livello)
Declaratoria	Programmazione IEFP per istituti scolastici e agenzie formative: linee guida pluriennali e recepimento degli accordi Stato-Regioni. Programmazione interventi di formazione individuale. Programmazione formazione continua anche per la riqualificazione e il reinserimento dei lavoratori. Raccordo con il MIUR e con l'Ufficio Scolastico Regionale.
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)</b>	
Date (da - a)	10/2020 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione in materia di leFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Programmazione leFP e formazione continua
Date (da - a)	02/2020 - 09/2020
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione in materia di leFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Programmazione leFP e formazione continua
Date (da - a)	11/2019 - 01/2020

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione in materia di leFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Programmazione leFP e formazione continua
Date (da - a)	02/2018 – 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione in materia di leFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Formazione e mobilità transnazionale
Date (da - a)	01/2017 - 02/2018
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Formazione e mobilità transnazionale
Date (da - a)	02/2016 - 12/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Formazione e mobilità transnazionale
Date (da - a)	01/2016 - 02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Formazione continua, territoriale e individuale
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Formazione e mobilità transnazionale
Date (da - a)	05/2014 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore formazione e Orientamento
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Formazione e mobilità transnazionale
Date (da - a)	04/2012 - 05/2014

Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore formazione e Orientamento
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Mobilità transnazionale
Date (da - a)	07/2011 – 04/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Area di coordinamento formazione, orientamento e lavoro
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Mobilità transnazionale
Date (da - a)	07/2010 – 06/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Area di coordinamento orientamento, istruzione, formazione e lavoro <i>poi divenuta</i> Area di coordinamento formazione, orientamento e lavoro
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	03/2002 – 06/2007
Nome datore di lavoro	<b>ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori</b>
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data conseguimento	a.a. 1999/2000

Nome istituto	Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Tipologia di studio	Corso di laurea
Titolo di studio	Diploma di laurea in Lingue e Letterature Straniere
Data conseguimento	
Nome istituto	
Tipologia di studio	
Titolo di studio	

## COMPETENZE LINGUISTICHE

### PRIMA LINGUA

Lingua	<b>inglese</b>
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
Frequenza di utilizzo	media

### ALTRE LINGUE

Lingua	<b>francese</b>
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
Frequenza di utilizzo	bassa
Lingua	<b>tedesco</b>
Livello generale	discreto
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	discreta
Capacità di espressione orale	discreta
Frequenza di utilizzo	bassa

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

## **PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

## **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 10/2020-10/2020

Titolo iniziativa INCONTRI INFORMATIVI COVID-19

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 1

Date (da - a) 07/2020 - 07/2020

Titolo iniziativa LA PARITÀ DI GENERE E IL FONDO SOCIALE EUROPEO. PRINCIPI GENERALI E NOVITÀ DELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027 NELLO SCENARIO POST PANDEMIA

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 07/2019 – 07/2019

Titolo iniziativa LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 2

Date (da - a) 09/2016 – 09/2016

Titolo iniziativa L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA – CORSO BASE

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 15

Date (da - a) 05/2015 – 03/2015

Titolo iniziativa I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 14

Date (da - a)	03/2015 – 03/2015
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4

**ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale	
Provincia iscrizione	
Data inizio iscrizione	
Data fine iscrizione	
Numero iscrizione	