

# CURRICULUM VITAE

Ultimo aggiornamento CV in data 08/02/2023

REGIONE  
TOSCANA



## DATI GENERALI

|  |  |
|--|--|
| Cognome e nome   | <b>ROVINI CRISTIANA</b>  |
| Data di nascita  | 16/06/1968   |
| E-mail   | cristiana.rovini@regione.toscana.it  |
| Matricola  | 15139  |
| Anzianità aziendale (anno)   | 24   |
| Direzione di appartenenza  | PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  |
| Settore di appartenenza  | PROGRAMMAZIONE E BILANCIO  |
| Rapporto di lavoro   | Indeterminato  |
| Posizione giuridica  | D  |
| Durata nella posizione giuridica (anno)<br>(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 23   |
| Incarico attualmente assegnato   | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA   |
| Denominazione dell'incarico  | ATTIVITA' GENERALI   |
| Ruolo ricoperto  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO   |
| Tipologia di struttura   | POSIZIONE ORGANIZZATIVA - funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità  |
| Declaratoria   | Presidio e coordinamento dei processi amministrativi trasversali di carattere istituzionale e di supporto al funzionamento della Direzione. Coordinamento delle funzioni di segreteria direzionale, attività di raccordo con le strutture dirigenziali interne e cura dei rapporti con le altre direzioni. Supporto giuridico-amministrativo al responsabile di struttura in fase di istruttoria e redazione degli atti di competenza. |

## ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

|  |   |
|--|---|
| Date (da - a)                          | 08/2015                                   |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO       |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA      |
| Denominazione PO                       | ATTIVITA' GENERALI                        |
| Date (da - a)                          | 10/2011 - 07/2015                         |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | AREA DI COORDINAMENTO RISORSE FINANZIARIE |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                |
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA      |
| Denominazione PO                       | ATTIVITA' GENERALI                        |
| Date (da - a)                          |   |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni  
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni  
e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 06/1994

Nome istituto Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Scienze Politiche “Cesare Alfieri”

Tipologia di studio Laurea vecchio ordinamento

Titolo di studio **Diploma di laurea in Scienze Politiche- indirizzo amministrativo**

Data conseguimento

Nome istituto

Tipologia di studio

Titolo di studio

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA

Lingua **FRANCESE**

Livello generale BUONO

Capacità di lettura OTTIMA

Capacità di scrittura OTTIMA

Capacità di espressione orale BUONA

Frequenza di utilizzo BASSA

ALTRE LINGUE

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| Lingua                        | <b>INGLESE</b> |
| Livello generale              | BUONO          |
| Capacità di lettura           | BUONA          |
| Capacità di scrittura         | BUONA          |
| Capacità di espressione orale | DISCRETA       |
| Frequenza di utilizzo         | BASSA          |

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| Lingua                        | <b>TEDESCO</b> |
| Livello generale              | DISCRETO       |
| Capacità di lettura           | BUONA          |
| Capacità di scrittura         | DISCRETA       |
| Capacità di espressione orale | DISCRETA       |
| Frequenza di utilizzo         | BASSA          |

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

|                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| Competenza                       | <b>Office</b>                  |
| Tipologia applicativo/linguaggio |                                |
| Livello posseduto                | buono                          |
| Competenza                       | <b>Internet</b>                |
| Tipologia applicativo/linguaggio |                                |
| Livello posseduto                | ottimo                         |
| Competenza                       | <b>Applicazioni gestionali</b> |
| Tipologia applicativo/linguaggio |                                |
| Livello posseduto                | ottimo                         |
| Competenza                       | <b>Accesso banche dati</b>     |
| Tipologia applicativo/linguaggio |                                |
| Livello posseduto                | ottimo                         |

#### **PUBBLICAZIONI**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Titolo pubblicazione |  |
| Data                 |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Titolo pubblicazione |  |
| Data                 |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Titolo pubblicazione |  |
| Data                 |  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Titolo pubblicazione |  |
| Data                 |  |

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

**ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a)  
Titolo iniziativa  
Area tematica  
Durata corso (ore)

**INCARICHI EXTRA IMPIEGO**

Soggetto conferente incarico  
Descrizione incarico  
Data inizio  
Data fine  
Note

Soggetto conferente incarico  
Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

**ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione