

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 20/01/2020

**DATI GENERALI**

| | |
|--|--|
| Cognome e nome | Rizzuti Carla |
| Data di nascita | 22/06/1967 |
| E-mail | carla.rizzuti@regione.toscana.it |
| Matricola | 14779 |
| Anzianità aziendale (anno) | 21 |
| Direzione di appartenenza | Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale |
| Settore di appartenenza | Organizzazione Cure e percorsi cronicità |
| Rapporto di lavoro | Tempo indeterminato |
| Tipologia contratto | Full time |
| Indicazione % di impiego | |
| Posizione giuridica | D |
| Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) | 20 |
| Incarico attualmente assegnato | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione dell'incarico | ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE: ACCESSIBILITÀ, TEMPI DI ATTESA, MODELLI DI EROGAZIONE E MONITORAGGIO LEA |
| Ruolo ricoperto | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE |
| Tipologia di struttura | POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA) |
| Declaratoria | Attività di programmazione, indirizzo, e coordinamento degli interventi di riorganizzazione dell'offerta ambulatoriale specialistica. Attività di analisi e monitoraggio delle liste di attesa e supporto ai lavori al Tavolo nazionale per la definizione del PNGLA. Indirizzo e gestione del sistema di compartecipazione alla spesa sanitaria relativamente all'assistenza specialistica. Aggiornamento e gestione del catalogo delle prestazioni specialistiche. Attività di analisi a supporto del sistema di reporting direzionale per attività specialistiche. Coordinamento ai fini dell'integrazione fra i settori della direzione per il monitoraggio degli adempimenti LEA. Integrazione e raccordo con le altre strutture della Direzione in modo particolare attraverso il supporto qualificato alla gestione dei processi trasversali. Supporto alla direzione per quanto riguarda l'analisi ed il reporting della spesa farmaceutica, compreso quella relativa ai dispositivi medici. |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni) | |
| Date (da-a) | Dal 1/11/2019 a tutt'oggi |
| Principali mansioni e responsabilità | Monitoraggio degli adempimenti LEA; monitoraggio Liste di attesa; Partecipazione al Comitato Lea per la predisposizione degli adempimenti. Partecipazione all'Osservatorio nazionale sulle liste di attesa. Revisione e manutenzione del Nomenclatore e del Catalogo delle prestazioni ambulatoriali. Gestione compartecipazione alla spesa sanitaria e relative esenzioni |
| Struttura organizzativa di riferimento | Organizzazione cure e percorsi cronicità |
| Ruolo | Funzionario programmazione |

| | |
|--|---|
| Denominazione incarico | |
| Denominazione PO | POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA) Assistenza specialistica ambulatoriale: accessibilità, tempi di attesa, modelli di erogazione e monitoraggio LEA . |
| Date (da - a) | dal 13/05/2019 a 31/10/2019 |
| Principali mansioni e responsabilità | Monitoraggio degli adempimenti LEA; monitoraggio Liste di attesa; Partecipazione al Comitato Lea per la predisposizione degli adempimenti. Partecipazione all'Osservatorio nazionale sulle liste di attesa. Revisione e manutenzione del Nomenclatore e del Catalogo delle prestazioni ambulatoriali. Gestione compartecipazione alla spesa sanitaria e relative esenzioni |
| Struttura organizzativa di riferimento | Organizzazione cure e percorsi cronicità |
| Ruolo | Funzionario programmazione |
| Denominazione incarico | POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA) |
| Denominazione PO | Assistenza specialistica ambulatoriale: accessibilità, tempi di attesa, modelli di erogazione e monitoraggio LEA . |
| Date (da - a) | 12/11/2018 al 12/05/2019 |
| Principali mansioni e responsabilità | Monitoraggio degli adempimenti LEA; Partecipazione al Comitato Lea per la predisposizione degli adempimenti. Partecipazione al Tavolo nazionale per la definizione del PNGLA 2019-2021. Revisione e manutenzione del Nomenclatore e del Catalogo delle prestazioni ambulatoriali |
| Struttura organizzativa di riferimento | Controllo Direzionale e Sistema di Remunerazione delle Prestazioni |
| Ruolo | Funzionario programmazione |
| Denominazione incarico | POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA) |
| Denominazione PO | Assistenza specialistica ambulatoriale: accessibilità, tempi di attesa, modelli di erogazione e monitoraggio LEA . |
| Date (da - a) | 01/01/2016 al 11/11/2018 |
| Principali mansioni e responsabilità | Monitoraggio degli adempimenti LEA; Partecipazione al Comitato Lea per la predisposizione degli adempimenti. Partecipazione al Tavolo nazionale per la definizione del PNGLA 2019-2021. Revisione e manutenzione del Nomenclatore e del Catalogo delle prestazioni ambulatoriali |
| Struttura organizzativa di riferimento | Organizzazione cure e percorsi cronicità |
| Ruolo | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE |
| Denominazione incarico | POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA) |
| Denominazione PO | Assistenza specialistica ambulatoriale: accessibilità, tempi di attesa, modelli di erogazione e monitoraggio LEA . |
| Date (da - a) | 01/10/2011 al 31/07/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | L'attività svolta riguarda il supporto a livello decisionale della direzione generale, mediante lo sviluppo di analisi sui flussi informativi disponibili, per le valutazioni comparative tra i livelli aziendali, di area vasta, regionali e nazionali. Partecipazione al monitoraggio degli andamenti economici delle aziende sanitarie, indirizzo e coordinamento ai fini dell'integrazione fra i settori della direzione generale, con particolare riferimento al settore competente in materia di finanza, contabilità e controllo, per la condivisione e la valutazione delle analisi |
| Struttura organizzativa di riferimento | Direzione generale |
| Ruolo | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE |
| Denominazione incarico | POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA) |
| Denominazione PO | Monitoraggio e controllo direzionale. |

| | |
|--|--|
| Date (da - a) | Da Luglio 2005 a ottobre 2011 |
| Principali mansioni e responsabilità | <p>Attività svolta: implementazione dei flussi relativi al consumo di farmaci. Sviluppo di tecniche di monitoraggio e cruscotti sulla spesa e consumo di farmaci. Sviluppo delle competenze sui metodi di classificazione dei farmaci e sui parametri di confronto nazionale e internazionale.</p> <p>Indirizzi alle aziende sanitarie su obiettivi da perseguire nel consumo di farmaci.</p> <p>Membro del gruppo tecnico di lavoro, istituito con decreto del Ministro della Salute, sulla Tracciabilità del farmaco.</p> <p>Partecipazione a gruppi di lavoro nazionali per lo sviluppo dei flussi informativi nazionali sui farmaci e sui dispositivi.</p> |
| Struttura organizzativa di riferimento | Settore farmaceutica |
| Ruolo | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE |
| Denominazione incarico | POSIZIONE ORGANIZZATIVA |
| Denominazione PO | Sviluppo ed analisi dei basamenti informativi relativi al consumo di prodotti farmaceutici" |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| Data conseguimento | Aprile 1997 |
| Nome istituto | Università degli Studi di Firenze |
| Tipologia di studio | Laurea |
| Titolo di studio | Laurea in Scienze Statiche ed Attuariali |
| Data conseguimento | Dicembre 1990 |
| Nome istituto | Università degli Studi di Firenze |
| Tipologia di studio | Diploma Universitario |
| Titolo di studio | Diploma universitario in Statistica |
| Data conseguimento | Luglio 1986 |
| Nome istituto | Liceo Ginnasio Diodato Borrelli |
| Tipologia di studio | Diploma Liceo Classico |
| Titolo di studio | Diploma universitario in Statistica |
| COMPETENZE LINGUISTICHE | |
| PRIMA LINGUA | |
| Lingua | Inglese |
| Livello generale | Medio |
| Capacità di lettura | Buona |
| Capacità di scrittura | Buona |
| Capacità di espressione orale | Sufficiente |
| Frequenza di utilizzo | Bassa |

| | |
|----------------------------------|--|
| ALTRE LINGUE | |
| | Lingua |
| | Livello generale |
| | Capacità di lettura |
| | Capacità di scrittura |
| | Capacità di espressione orale |
| | Frequenza di utilizzo |
| COMPETENZE INFORMATICHE | |
| Competenza | Microsoft Office |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | Alto |
| Competenza | Web intelligence |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | Alto |
| Competenza | Internet |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | Alto |
| Competenza | |
| Tipologia applicativo/linguaggio | |
| Livello posseduto | |
| PUBBLICAZIONI | |
| Titolo pubblicazione | Pharmacological treatment of hip fractured patients in Italy: a simulation based on Tuscany regional database for the TARGET project (Clin Cases Miner Bone Metab. 2010 May–Aug; 7(2): 140–143) |
| Data | 2010 |
| Titolo pubblicazione | Pharmaco-economic issues in the treatment of severe osteoporosis (Clin Cases Miner Bone Metab. 2010 Jan–Apr; 7(1): 61–64) |
| Data | 2010 |
| Titolo pubblicazione | The TARGET project in Tuscany: the first disease management model of a regional project for the prevention of hip re-fractures in the elderly (Clinical Cases in Mineral and Bone Metabolism 2010; 7(3): 251-254) |
| Data | 2010 |
| Titolo pubblicazione | La Toscana e i farmaci per l'osteoporosi Progetto T.A.R.Ge.T. della Regione Toscana |

| | |
|----------------------|--|
| | Newsletter N°4 gennaio-febbraio 2011 |
| Data | 2011 |
| Titolo pubblicazione | Il sistema di valutazione delle performance della sanità toscana Report 2008 -2012 (Governo della spesa farmaceutica pp 350) Scuola Superiore Sant'Anna Istituto di Management Laboratorio Management e Sanità |
| Data | 2009-2013 |