

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **RISTORI ILARIA**

Data di nascita 07/06/1968

E-mail ilaria.ristori@regione.toscana.it

Matricola 14763

Anzianità aziendale (anno) 22

Direzione di appartenenza Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali

Settore di appartenenza Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali

Rapporto di lavoro tempo indeterminato

Posizione giuridica D1

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)

Incarico attualmente assegnato Responsabile di posizione organizzativa

Denominazione dell'incarico Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse. Valutazione della prestazione

Ruolo ricoperto Funzionario gestione risorse finanziarie

Tipologia di struttura Posizione organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità (3' livello)

Declaratoria Presidio delle attività di programmazione e gestione finanziaria della Direzione. Referente della programmazione e del controllo di gestione. Gestione del sistema di valutazione della prestazione delle strutture dirigenziali.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) Dal 15/06/2017 al 31/10/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali

Ruolo Funzionario per l'organizzazione e gestione

Denominazione incarico Responsabile di posizione organizzativa

Denominazione PO Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse. Valutazione della prestazione

Date (da - a) Dal 1/11/2019 a tutt'oggi

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento Direzione Affari Legislativi, Giuridici ed Istituzionali

Ruolo Funzionario per l'organizzazione e gestione

Denominazione incarico Responsabile di posizione organizzativa

Denominazione PO Programmazione, gestione e monitoraggio delle risorse. Valutazione della prestazione

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo
Denominazione incarico
Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo
Denominazione incarico
Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo
Denominazione incarico
Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo
Denominazione incarico
Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo
Denominazione incarico
Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo
Denominazione incarico
Denominazione PO

Date (da - a)

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Ruolo

Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 1987

Nome istituto Emilia Peruzzi Firenze

Tipologia di studio Diploma scuola professionale du durata quinquennale

Titolo di studio **Diploma di analista contabile**

Data conseguimento

Nome istituto

Tipologia di studio

Titolo di studio

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua **inglese**

Livello generale medio

Capacità di lettura scolastica

Capacità di scrittura scolastica

Capacità di espressione orale scolastica

Frequenza di utilizzo
ALTRE LINGUE
Lingua **francese**
Livello generale medio
Capacità di lettura scolastica
Capacità di scrittura scolastica
Capacità di espressione orale scolastica
Frequenza di utilizzo

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **pacchetto office**
Tipologia applicativo/linguaggio Excel, Power Point, Word
Livello posseduto discreto
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto
Competenza
Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione
Data
Titolo pubblicazione
Data
Titolo pubblicazione
Data
Titolo pubblicazione
Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) dal 15/12/2017 al 21/12/2017
Titolo iniziativa **IL BILANCIO DI R.T.**
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 8 ORE

Date (da - a) dal 07/02/2018 al 07/02/2018
Titolo iniziativa **NUOVO SISTEMA DI ARTICOLAZIONE DEGLI STANZIAMENTI PER I CAPITOLI DEL BILANCIO GESTIONALE 2018-2020**
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 3 ore

Date (da - a) dal 09/03/2018 al 09/03/2018
Titolo iniziativa **NUOVO SISTEMA DI ARTICOLAZIONE DEGLI STANZIAMENTI PER I CAPITOLI DEL BILANCIO GESTIONALE 2018-2020**
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 3 ore

Date (da - a) dal 26/11/2018 al 03/12/2018
Titolo iniziativa **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION) E AMMINISTRAZIONE DIGITALE**
Area tematica TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore) 18 ore

Date (da - a) dal 17/09/2018 al 24/09/2018
Titolo iniziativa **IL CICLO DELLA PROGRAMMAZIONE IN REGIONE TOSCANA: DAL PRS AL DEFR AL MONITORAGGIO**
Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore) 8 ORE

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione