

**CURRICULUM VITAE****REGIONE  
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 07/01/2020

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>Pieroni Marco</b>
Data di nascita	02/07/70
E-mail	<a href="mailto:marco.pieroni@regione.toscana.it">marco.pieroni@regione.toscana.it</a>
Matricola	20329
Anzianità aziendale (anno)	4
Direzione di appartenenza	Istruzione e Formazione
Settore di appartenenza	Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca Massa Carrara e Pistoia
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	10
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Organizzazione e gestione attività formativa riconosciuta, apprendistato ed interventi individuali – sede di Lucca
Ruolo ricoperto	Funzionario Gestione Amministrativa
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa – 3° livello - Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca Massa Carrara e Pistoia
Declaratoria	Gestione delle attività formative riconosciute, della formazione in apprendistato e degli interventi formativi individuali nell'ambito territoriale di competenza del settore. Supporto nella predisposizione degli atti organizzativi del settore. Supporto per la gestione organizzativa della sede di Lucca

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	Dal 1/11/2019 alla data odierna
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca Massa Carrara e Pistoia
Ruolo	Funzionario Gestione Amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Organizzazione e gestione attività formativa riconosciuta, apprendistato ed interventi individuali – sede di Lucca
Date (da - a)	Dal 1/01/2016 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla predisposizione degli atti organizzativi di competenza del Settore; supporto alla definizione delle procedure operative interne al Settore; supporto per la definizione delle soluzioni organizzative funzionali alle singole attività del Settore; supporto nella predisposizione degli adempimenti inerenti il ciclo di valutazione della performance; supporto alla P.O. per le attività di competenza. Per le attività di competenza della Funzione Organizzazione: partecipazione a gruppi di lavoro regionali in materia di FSE (Gruppo su semplificazione e spese POR FSE) e di Attività Riconosciuta (Gruppo per creazione ed avvio nuovo sistema attività riconosciuta mediante piattaforma Sifort); partecipazione a nuclei di valutazione attività finanziata (drop out) e riconosciuta (incluso coordinamento);

	<p>commissioni d'esame – in qualità di Presidente - per corsi di formazione professionale; supporto alla definizione delle procedure per il riconoscimento delle attività formative; predisposizione atti amministrativi di approvazione dell'attività Riconosciuta alle diverse scadenze annuali; implementazione del Sistema Formativo FSE (contenuti abilitanti all'avvio dei progetti formativi); monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attività progettuale Finanziata (FSE, Garanzia Giovani, Fondi Statali) e Riconosciuta; comunicazione interna ed esterna al settore, rapporti con il pubblico (accoglienza e orientamento all'utente per corsi di formazione finanziata e riconosciuta); supporto al Dirigente nelle riunioni di staff del Settore; assistenza tecnica alle Funzione del Settore per la creazione e gestione dell'area virtuale condivisa.</p> <p>Competenze tecniche: Sistema formativo FSE, Sistema formativo attività Riconosciuta (piattaforme RT-Forma – Sifort), sistemi di monitoraggio e controllo di gestione, metodologie e strumenti per la reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative, norme e regolamenti regionali</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca Massa Carrara e Pistoia
Ruolo	Funzionario Gestione Amministrativa
Denominazione incarico	Titolare di specifiche responsabilità
Denominazione PO	---
Date (da - a)	Dal 24/06/2015 al 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	<p>Programmazione in materia di formazione professionale finanziata e riconosciuta; organizzazione attività di concertazione con il territorio per la rilevazione dei fabbisogni formativi; partecipazione a gruppi di lavoro provinciali; partecipazione a nuclei valutazione attività finanziata e riconosciuta e loro coordinamento; predisposizione atti di approvazione avvisi pubblici, di approvazione delle graduatorie e di finanziamento dell'attività formativa (progetti e voucher individuali; implementazione del Sistema Formativo FSE; monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attività finanziata (progetti, voucher individuali); predisposizione atti di finanziamento attività di apprendistato; monitoraggio chiusura contabile attività apprendistato; monitoraggio e controllo di gestione e controllo contabile per il Servizio di riferimento.</p> <p>Competenze tecniche: Sistema formativo FSE, sistemi di monitoraggio e controllo di gestione, metodologie e strumenti per la reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative, norme e regolamenti provinciali</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione Provinciale di Lucca
Ruolo	Funzionario Amministrativo
Denominazione incarico	Titolare di specifiche responsabilità
Denominazione PO	---
Date (da - a)	Dal 01/06/2001 al 24/06/2015
Principali mansioni e responsabilità	<p>Supporto tecnico/amministrativo su programmazione in materia di formazione professionale finanziata e riconosciuta; organizzazione attività di concertazione con il territorio per la rilevazione dei fabbisogni formativi; partecipazione a gruppi di lavoro provinciali; partecipazione a nuclei valutazione attività finanziata e riconosciuta e loro coordinamento; predisposizione atti di approvazione avvisi pubblici, di approvazione delle graduatorie e di finanziamento dell'attività formativa (progetti e voucher individuali; implementazione del Sistema Formativo FSE; monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attività finanziata (progetti, voucher individuali); predisposizione atti di finanziamento attività di apprendistato; programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione della formazione del personale provinciale; monitoraggio e controllo di gestione e controllo contabile per il Servizio di riferimento. Supporto alla P.O. per le attività di competenza.</p> <p>Competenze tecniche: Sistema formativo FSE, sistemi di monitoraggio e controllo di gestione, metodologie e strumenti per la reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative, norme e regolamenti provinciali</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione Provinciale di Lucca
Ruolo	Funzionario Amministrativo (dal 31/12/2009)
Denominazione incarico	---

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	Dal 22/07/1996 al 31/05/2001
Nome datore di lavoro	Kedrion SPA
Tipo di azienda o settore	Azienda Farmaceutica
Ruolo	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato presso settore Quality Assurance con competenze relative all'organizzazione e gestione dei corsi di formazione interna del personale e delle relative banche dati, gestione della documentazione relativa alle procedure operative standard ed ai processi di lavorazione, verifiche ispettive interne, verifiche rispettive rivolti a fornitori esterni dell'azienda
Date (da - a)	Dal 02/01/1996 al 30/06/1996
Nome datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Lucca
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Ruolo	Assistente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Assunzione a tempo determinato (6 mesi) con competenze relative alla gestione dei corsi di formazione rivolti agli utenti esterni presso la sede formativa di Fornaci di Barga (LU)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	1989
Nome istituto	Istituto Professionale di Stato per il Commercio "L. Einaudi"
Tipologia di studio	Diploma di maturità
Titolo di studio	Operatore Commerciale

## COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	<b>Inglese</b>
Livello generale	Discreto
Capacità di lettura	Discreto
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Frequenza di utilizzo	Media
ALTRE LINGUE	
Lingua	<b>Francese</b>
Livello generale	Scolastico
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
Frequenza di utilizzo	Bassa

## COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	<b>Pacchetto Office</b>
------------	-------------------------

Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto Discreto  
Competenza **Accesso Banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto Discreto

**CORSI SVOLTI IN REGIONE**  
**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 12/02/2018 – 16/02/2018  
Titolo iniziativa I fondi strutturali di investimento europei: programmazione 2014/2020  
Area tematica Fondi strutturali  
Durata corso (ore) 14

Date (da - a) 26/01/18  
Titolo iniziativa La disciplina in materia di accesso  
Area tematica Normativa  
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 01/12/17  
Titolo iniziativa Programma Garanzia Giovani  
Area tematica Fondi strutturali  
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 23/02/2017 – 20/06/2017  
Titolo iniziativa Valutazione e certificazione delle competenze (ADA/UC 1763)  
Area tematica Sistema regionale delle competenze (LR 32/2002)  
Durata corso (ore) 100

Iscritto nell'elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e della certificazione delle competenze

Date (da - a) 29/04/2015 – 30/04/2015  
Titolo iniziativa I fondi strutturali di investimento europei: programmazione 2014/2020: gli obiettivi e le nuove regole del ciclo di programmazione comunitario 2014/2020  
Area tematica Fondi strutturali  
Durata corso (ore) 16

**ALTRI CORSI SVOLTI**

Date (da - a) 12/05/2015 – 09/06/2015  
Titolo iniziativa La sicurezza ai sensi del DLGS 81/2008  
Area tematica Sicurezza nei luoghi di lavoro  
Durata corso (ore) 8