

REGIONE  
TOSCANA



## **PIANO OPERATIVO**

SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE VERTICALE  
RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA REGIONE TOSCANA  
PER LA COPERTURA DI POSTI DI CATEGORIA C

**Prova Scritta**

**18 Gennaio 2022**

## PREMESSA

**La prova scritta in presenza della SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA REGIONE TOSCANA PER LA COPERTURA DI POSTI DI CATEGORIA C si terrà**, ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 Aprile 2021, del DPCM del 2 Marzo 2021 art. 24, in coerenza con quanto previsto dal DL. N. 44/2021, il **giorno 18 Gennaio 2022 in un'unica sessione presso Arezzo Fiere in Via Lazzaro Spallanzani n°23- Arezzo.**

I candidati sono 71; si allega l'elenco con le convocazioni (**Allegato 1**) e il piano di emergenza con relative planimetrie della sede di concorso (**Allegato 2**).

### **Misure Organizzative e igienico-sanitarie**

Il presente Piano Operativo è pubblicato sul portale di Regione Toscana; **le/i candidate/i si dovranno attenere a tutte le misure ivi indicate e in particolare:**

**presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

**NON presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5° e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratorie; d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto o alterazioni del gusto; e) mal di gola;

**NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

**presentare** all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass;

**indossare obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'aula concorsuale e sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione all'atto dell'identificazione.

Gli obblighi di cui ai punti B) e C) dovranno essere oggetto di apposita autocertificazione da prodursi all'atto dell'identificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (come da modello allegato).

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso della/del candidata/o.

**Le/i candidate/i che non si atterrano alle sopraindicate condizioni, o che si rifiutino di presentare l'autocertificazione, non potranno accedere all'Area Concorsuale.**

**Qualora una/un candidata/o, al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, presenti una sintomatologia indicata al precedente punto B), sarà invitato a tornare al proprio domicilio.**

Sin dall'ingresso nell'Area Concorsuale e fino al termine della prova e all'uscita dall'Area

Concorsuale il personale addetto Ausiliario e i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 e saranno tenuti ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto Ausiliario dovrà:

al momento dell'accesso nell'Area Concorsuale misurare la temperatura corporea della/del candidata/o tramite termometri che consentano la misurazione automatica;

verificare il Green Pass;

controllare e far mantenere il rispetto del "criterio di distanza Droplet" di 2,25 metri tra le/i candidate/i e gli addetti all'organizzazione e identificazione delle/dei candidate/i e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale.

L'Area Concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio della prova da personale di ditte specializzate; in particolare la disinfezione riguarderà:

i servizi igienici che saranno sempre presidiati e igienizzati ad ogni utilizzo;

tutti gli ambienti dell'Area Concorsuale, le superfici, le maniglie e gli arredi.

Al termine della prova, una volta che le/i candidate/i avranno lasciato le Aule Concorso, le ditte specializzate provvederanno alla sanificazione finale di tutti gli ambienti.

### **Requisiti delle Aree Concorsuali**

L'area Concorsuale consta di una Aula Concorso presso Arezzo Fiere: in particolare sarà utilizzato il Padiglione Chimera. L'aula concorso ha ingressi e uscite separate e servizi igienici dedicati e presidiati per le operazioni di pulizia. Sin dall'ingresso saranno affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire. Tali percorsi saranno a senso unico e differenziati sia in ingresso che in uscita.

Nell'Aula Concorso sarà affissa la planimetria recante:

le disposizioni dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 2,25 metri da tutti i lati della/del candidata/o e garanzia di 4,5 mq per ogni candidata/o (planimetria allegato 2);

l'ubicazione dei servizi igienici ad uso delle/dei candidate/i.

In tutta l'Area Concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e saranno affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L'Aula concorso avrà:

la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;

servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;

la possibilità di utilizzare sia l'aerazione naturale che l'aerazione meccanica;

impianti di aerazione meccanica che consentono l'esclusione del ricircolo dell'aria garantendo comunque il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

### **Modalità di accesso, transito e uscita dall'Area Concorsuale**

L'Area Concorsuale individuata, trattandosi di struttura adatta ad accogliere numeri ragguardevoli di utenti, ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento delle/dei candidate/i, ampi spazi interni per consentire l'individuazione dei percorsi a senso unico in uscita e in entrata.

Le dotazioni dell'Area Concorsuale sono le seguenti:

collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;

adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;

aree riservate ai parcheggi delle/dei candidate/i con particolari esigenze;

areazione naturale in tutte le aule;

unità mobili e aula dedicata adibite ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova) raggiungibile tramite percorsi riservati atti a garantire la privacy della/del candidata/o.

### **Come raggiungere Arezzo Fiere:**

· **AUTO:** Autostrada A1 – uscire al casello autostradale Arezzo che si trova a 6 km dal quartiere fieristico percorrendo il raccordo Battifolle – Arezzo. Seguire le indicazioni uscita Arezzo Fiere e Congressi.

· **TRENO:** 2 km dalla stazione di Arezzo - Linea Firenze Roma.

### · **AUTOBUS – LINEE URBANE AREZZO:**

LF 3 Stazione FS □ Via Spallanzani LF 4 Via Roma □ Via Fiorentina LF 6 Via Roma □ Via Fiorentina

LF 9 Stazione FS □ Via Spallanzani

### **Modalità di accesso, posizionamento delle/dei candidate/i, deflusso dall’Aula Concorso e svolgimento della prova**

Le/i candidate/i saranno convocate/i in due fasce orarie: alle ore 14:00 e alle ore 14:20, al fine di dilatare i tempi di accesso all’Area Concorsuale.

Il personale addetto ausiliario inviterà le/i candidate/i a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, consegna e ricezione del materiale concorsuale.

Le/i candidate/i dovranno immettersi, dopo aver igienizzato le mani tramite i dispenser che troveranno all’inizio del percorso, nei corridoi predisposti e in file ordinate. All’ingresso dell’aula Concorsuale saranno predisposti 2 varchi di identificazione distanziati 3 metri l’uno dall’altro. I varchi di identificazione saranno così allestiti:

scrivania con divisorio in plexiglas e apertura per il passaggio dei documenti;

dispenser soluzione idroalcolica;

mascherine FFP2 imbustate singolarmente da consegnare ad ogni candidata/o.

Saranno identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza, le/i candidate/i con disabilità e le/i candidate/i richiedenti tempi aggiuntivi.

La/il candidata/o consegnerà l’autocertificazione e mostrerà il proprio documento di riconoscimento, l’operatore trascriverà il numero del documento di identità sul registro e chiederà alla/al candidata/o di accomodarsi in aula dopo aver igienizzato le mani.

All’ingresso in Aula Concorso verrà indicata alla/al candidata/o la posizione esatta in cui dovrà accomodarsi.

In Aula Concorso le/i candidate/i saranno fatte/i accomodare seguendo il criterio di file e postazioni numerate opportunamente segnalate con cartellonistica ad hoc.

Una volta accomodatosi, la/il candidata/o, troverà alla propria postazione:

la penna monouso;

il materiale per espletare la prova;

la scheda anagrafica;

una busta piccola nella quale sarà inserita la scheda anagrafica;

una busta grande nella quale dovranno essere inseriti gli elaborati (Parte A e B della prova scritta) e la scheda anagrafica precedentemente imbustata e sigillata;

una busta in cui riporre gli effetti personali.

In fase di ingresso non vi sarà, quindi, alcun passaggio brevi manu del materiale concorsuale.

Prima dell'inizio della prova le/i candidate/i dovranno compilare e firmare la scheda anagrafica; una volta compilata quest'ultima dovrà essere inserita nella busta piccola che dovrà essere sigillata. La busta piccola dovrà essere a sua volta inserita nella busta grande.

La prova scritta consiste in una prova d'esame di carattere teorico-pratico con domande a risposta multipla e/o sintetica volte a verificare le capacità applicative ed attitudinali delle/dei candidate/i, anche con riferimento a specifiche situazioni o a casi problematici inerenti processi e procedimenti delle Aree professionali, contenente:

- un set di domande (Parte A) a carattere generale con particolare riferimento all'organizzazione e al funzionamento della Regione Toscana, comuni a tutte le aree professionali;
- un set di domande (Parte B) a contenuto specifico relativo all'area professionale per la quale si partecipa e suddiviso in più macroambiti, così come specificato all'art. 7 del Bando di Concorso; la prova potrà essere valutata anche se la/il candidata/o risponderà ai quesiti di un solo macro-ambito.

La Commissione esaminatrice, dopo aver ricordato alle/ai candidate/i le operazioni relative alla compilazione e sigillatura della scheda anagrafica, convocherà n. 3 candidate/i testimoni. Le/i candidate/i testimoni si recheranno presso la cattedra della Commissione per l'estrazione della prova.

La prova, una volta estratta, sarà somministrata alle/ai candidate/i e il Presidente della Commissione comunicherà ufficialmente il suo inizio e la durata.

Durante l'orario di svolgimento della prova e durante tutte le fasi preliminari e fino a quando la Commissione non comunicherà le modalità di uscita dall'aula, le/i candidate/i dovranno rimanere sedute/i ognuna/o al proprio posto e indossare sempre la mascherina fornitagli. Non potranno consumare alimenti a eccezione delle bevande di cui le/i candidate/i potranno munirsi preventivamente.

Quando la Commissione comunicherà che il tempo per l'espletamento della prova è scaduto, le/i candidate/i dovranno:

inserire l'elaborato (Parte A e Parte B) nella busta grande in cui è stata precedentemente inserita la busta piccola contenente la scheda anagrafica compilata e firmata. Sigillare la busta grande;

rimanere seduti al proprio posto segnalando agli addetti ausiliari di aver terminato la prova. Una volta terminata la fase del ritiro degli elaborati, gli addetti ausiliari provvederanno a contare le buste ritirate e a verificare che il numero delle stesse sia pari al numero delle/dei candidate/i presenti alla prova d'esame. La Commissione previa verifica della corrispondenza tra il numero delle buste e quello delle/dei candidate/i presenti, apporrà sigla sui plichi contenenti gli elaborati per la definitiva sigillatura.

Terminate le fasi di consegna della prova, le/i candidate/i saranno invitate/i a lasciare l'Aula Concorso e saranno indirizzate/i in maniera scaglionata verso l'uscita, per fila e mantenendo anche in piedi il distanziamento di almeno 2 metri tra loro.

Sarà garantito il deflusso prioritario delle/dei candidate/i con disabilità e delle candidate in stato di gravidanza.

Le/i candidate/i sono tenute/i a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati; a tal fine sarà affissa idonea cartellonista in ogni aula.

### **Percorsi di transito delle/dei candidate/i**

Tutti i percorsi di transito saranno opportunamente segnalati tramite cartellonista, sin dall'ingresso le/i candidate/i saranno guidate/i da avvisi relativi:

alla collocazione dell'Aula Concorso;  
al tragitto da seguire per raggiungere l'Aula Concorso;  
al mantenimento del distanziamento;  
alla collocazione dei servizi igienici.

**Accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore a 37,5 o altra sintomatologia riconducibile a Covid 19 insorta nel corso delle prove concorsuali.**

Per tutta la durata della prova concorsuale, sarà disponibile una unità mobile di assistenza medica, composta da Ambulanza e due operatori sanitari specializzati.

Inoltre sarà adibita apposita aula presidiata da personale sanitario al fine di isolare i soggetti che presentino sintomatologia Covid 19 durante la prova.

Nel caso di insorgenza in una/un candidata/o, durante la prova, di sintomi riconducibili a Covid 19, la/o stessa/o verrà condotta/o, tramite percorsi alternativi a quelli utilizzati dalle/dai candidate/i per l'ingresso e l'uscita dalle aule, presso l'aula appositamente adibita in attesa di essere raggiunta/o da personale sanitario che procederà con l'adozione di tutte le misure idonee alla gestione di persone sintomatiche.

**Procedure di gestione delle emergenze - piano di emergenza ed evacuazione**

Le misure di gestione delle emergenze e il relativo piano di evacuazione sono contenuti nel documento allegato **(allegato 2)**.

**Numero e mansioni del personale addetto**

Durante la prova scritta saranno presenti:

la Commissione esaminatrice composta da 10 persone;

5 operatori addetti Ausiliari;

1 coordinatore degli addetti Ausiliari;

1 Direttore dell'esecuzione del contratto per la locazione e allestimento prove concorsuali.

Tutto il personale presente nell'Aula concorsuale dovrà sottoscrivere apposite dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in merito alla mancanza di situazioni di incompatibilità con le/i candidate/i.

I membri della Commissione esaminatrice, gli addetti ausiliari e tutto il personale presente durante le prove dovranno presentare, prima dell'ingresso nell'Area Concorsuale, il Green Pass.

Tutto il personale su menzionato sarà dotato di:

filtrante facciale FFP2

planimetria delle sedi concorsuali

copia del presente Piano Operativo

Saranno stabiliti i seguenti incontri formativi, anche a distanza, prima della prova con:

gli Addetti ausiliari e i coordinatori;

la Commissione esaminatrice.