

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **Pesce Anna**  
 Data di nascita 12/04/1959  
 E-mail Anna.pesce@regione.toscana.it  
 Matricola 20344  
 Anzianità aziendale (anno) 2016  
 Direzione di appartenenza Istruzione e Formazione  
 Settore di appartenenza PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE STRATEGICA E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE. UFFICI REGIONALI DI AREZZO, FIRENZE E PRATO  
 Rapporto di lavoro Funzionaria a Tempo Indeterminato  
 Posizione giuridica D  
 Durata nella posizione giuridica (anno) 2016  
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)  
 Incarico attualmente assegnato Posizione Organizzativa I fascia  
 Denominazione dell'incarico Organizzazione e Programmazione  
 Ruolo ricoperto  
 Tipologia di struttura  
 Declaratoria Supporto alle procedure e alle attività organizzative del settore. Monitoraggio periodico delle attività formative di competenza del settore, sia finanziate con fondi FSE che con risorse statali. Supporto alle relazioni e al coordinamento con i Centri per l'Impiego. Supporto per la gestione organizzativa della sede di Empoli.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)

REGIONE TOSCANA  
 Date (da - a) 01.01.2016 al 31.10.2019  
 Principali mansioni e responsabilità Funzioni trasversali al Settore e in particolare:  
 Supporto al Dirigente nell'elaborazione, implementazione e manutenzione delle scelte organizzative finalizzate a rendere funzionale le modalità di lavoro rispetto agli obiettivi del Settore.  
 Elaborazione di proposte organizzative, individuazione di stili di lavoro e di collaborazione utili in un contesto organizzativo di tipo complesso per la natura e la gamma estesa di tipologie di attività e per la frammentazione territoriale dovuta all'accorpamento di 3 aree (ex Province)  
 Messa in campo di modalità strutturate utili all'aggiornamento sulle norme, atti relativi alla materia FP e supporto alle altre Funzioni del Settore dotandole di strumenti di lavoro omogenei ed in linea con quelli elaborati e/o definiti con il coordinamento della Direzione  
 Monitoraggio delle attività del Settore, mettendo a punto uno strumento informatico adeguato alla raccolta di tutte le informazioni necessarie per avere un quadro aggiornato sull'andamento delle attività in gestione, questo al fine di fornire al dirigente una fotografia realistica sull'andamento dei progetti e della spesa e per definire/calibrare i carichi di lavoro del personale delle singole funzioni  
 Supporto al Dirigente nella collaborazione con le strutture regionali per la definizione e manutenzione del sistema di gestione e controllo e delle iniziative Regionali relative al Sistema della Formazione

	Responsabile delle attività istruttorie con riferimento alla regolarità dell'iter dei procedimenti in carico alla funzione di competenza
	Organizzazione delle attività interne di informazione e diffusione dei contenuti del modello organizzativo
	Coordinamento istruttorie tecniche attività riconosciuta
	Referente attività controllo amministrativo DPCM 445/2000
	Da gennaio 2018 ad oggi in aggiunta agli incarichi sopraelencati, a seguito degli ODS del Direttore Istruzione e Formazione, attività di coordinamento e organizzazione per il settore UTR AR-FI-PO, oggi Settore "Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici Regionali di Arezzo, Firenze e Prato". Nello specifico per il periodo 15.02.2018 a fine febbraio 2019:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto al Dirigente nell'elaborazione, implementazione e manutenzione delle scelte organizzative. Stesura del documento di organizzazione del Settore, approvato dal Dirigente con ods 15.02.18, implementazione, monitoraggio e manutenzione</li> <li>• Coordinamento di Settore, con lo scopo di rendere funzionali e coerenti le modalità e i contenuti del lavoro rispetto agli obiettivi del Settore, mettendo in sinergia le funzioni Gestione, Rendicontazione e Controllo.</li> <li>• Responsabilità della Funzione Organizzazione e Coordinamento di Settore con presidio tecnico organizzativo delle aree/funzioni con responsabilità in quella fase non presidiate a livello di quadri intermedi- Responsabili di funzione (Funzioni Gestione e Controllo).</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Istruzione e Formazione- Settore gestione rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	Organizzazione e Programmazione
<b>ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Date (da - a)	Luglio 2015 – 31.12.2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Pistoia
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Funzionaria con incarico PO "Programmazione strategica e coordinamento delle politiche del lavoro e della formazione professionale"
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile programmazione Formazione e politiche del Lavoro</p> <p>Delega a ricoprire il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nell'affidamento delle attività finanziate</p> <p>Responsabile delle procedure amministrative di Settore</p> <p>Presidenza commissioni di valutazione ex ante</p> <p>Impegni di spesa</p> <p>Sottoscrizione delle convenzioni e contratti</p> <p>Coordinamento rete dei soggetti accreditati per i servizi al lavoro e le istituzioni locali INPS, Ispettorato del Lavoro e ASL (Per L68/99)</p> <p>Responsabilità del personale assegnato</p> <p>Coordinamento dei centri per l'Impiego</p> <p>Responsabile dei CPI di Pistoia, Quarrata e Pescia</p> <p>Direzione del Sistema Qualità ISO 9001 per i servizi per l'impiego</p> <p>Progettazione, monitoraggio e coordinamento dei servizi al lavoro, orientamento, incontro domanda offerta di lavoro, politiche attive presso i 4 CPI della Provincia</p> <p>Organizzazione complessiva dei servizi per il lavoro, EURES, Garanzia Giovani</p> <p>Responsabile ufficio L68/99 (tutte le procedure amministrative e collocamento</p>

	mirato)
	Delega per le vertenze aziendali, firma dei relativi verbali di accordo
	Componente Comitato di Sorveglianza FSE 2007-2013 e 2014-2020
	Responsabile attuazione della convenzione tra Provincia di Pistoia e Regione Toscana per la fase di gestione associata della programmazione FSE 2014-2020
	Responsabilità tecnica del FSE
	Stesura e pubblicazione rapporti Osservatorio mercato del Lavoro, Osservatorio sicurezza
Date (da - a)	6 GIUGNO 2011 - 23 LUGLIO 2015
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI PISTOIA
Tipo di azienda o settore	Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione professionale, Osservatorio Sociale, Politiche Sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro
Ruolo	Incarico Dirigenziale (DPP 179/2011) ex art.110, co.1 D.Lgs 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	<p>Programmazione attività di formazione, lavoro e sociale, attraverso l'utilizzo delle risorse FSE, statali e regionali, proposte di variazione PEG, RPP</p> <p>Coordinamento rete dei soggetti accreditati per i servizi al lavoro e le istituzioni locali INPS, Ispettorato del Lavoro e ASL (Per L68/99)</p> <p>Componente Comitato di Sorveglianza FSE 2007-2013 e 2014-2020</p> <p>Progettazione, monitoraggio e coordinamento dei servizi al lavoro, orientamento, incontro domanda offerta di lavoro, politiche attive presso i 4 CPI della Provincia</p> <p>Responsabilità della chiusura del periodo di programmazione FSE 2007-2013</p> <p>Stesura e pubblicazione rapporti Osservatorio mercato del Lavoro, Osservatorio sicurezza</p> <p>Ho mantenuto la responsabilità diretta delle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ufficio vertenze</li> <li>Ufficio Procedimento di cui alla L 68/99</li> <li>Coordinamento CPI</li> <li>Responsabilità di alcuni CPI nei casi di vacanza</li> <li>Osservatori provinciali sul mercato del lavoro, sicurezza e sociale</li> <li>EURES, Garanzia Giovani</li> <li>Sperimentazione interventi di politica attiva per i lavoratori fuoriusciti dal mercato del lavoro a seguito dei licenziamenti collettivi</li> <li>Programmazione fondi strutturali</li> </ul> <p>Attività e risultati di particolare rilevanza:</p> <p>Anno 2012, presidenza commissione di concorso per personale cat D presso i CPI, personale stabilizzato nel 2018 presso ARTI</p> <p>Direzione del Sistema Qualità ISO 9001 per i servizi per l'impiego</p> <p>Convenzione tra Provincia di Pistoia, Comune di Pistoia e Ministero di Giustizia (rappresentato dal Direttore della Casa Circondariale di Pistoia) per le misure di politica attiva per le persone detenute, compreso le pratiche amministrative di competenza dei CPI</p> <p>Anno 2011, introduzione nuovo modello di erogazione dei servizi al lavoro, approvato dalla Commissione Provinciale Tripartita e dal Consiglio Provinciale con DCP n. 35 del 2011</p> <p>Introduzione (DCP 35/2011 e DD 997/2011) e consolidamento dello strumento di profilazione dell'utenza in ingresso con pratica a tappeto dell'utenza dei CPI che consente la segmentazione degli iscritti ai CPI basata sulle stime di occupabilità</p> <p>Introduzione e consolidamento della figura presso i CPI del Consulente personale (DCP 35/2011 e DD 997/2011) come riferimento unico del cittadino per tutte le operazioni amministrative e di erogazione di politica attiva del lavoro presso i CPI</p>

Riorganizzazione dei CPI (DD 997/2011), applicazione sistema organizzativo, conseguente all'approvazione del modello di erogazione dei servizi, che ha messo in rete anche la formazione e il sociale attraverso la creazione di servizi trasversali

Anno 2013, presentazione presso Fiera del lavoro di Milano (25 giugno 2013) e presso i Servizi per il Lavoro di Roma (22 ottobre 2013) del modello di erogazione dei servizi al lavoro (Profilazione e figura del Consulente personale)

Anno 2015, organizzazione 4 eventi denominati "job match" per l'incontro domanda offerta di lavoro presso location di prestigio del territorio (Terme di Montecatini, Cattedrale di Pistoia e scuole superiore ad Agliana e Quarrata) con presenza di centinaia di aziende e più di 4.000 mila disoccupati, con postazioni per la selezione dei candidati alle offerte di lavoro;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	30 aprile 1985
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	
Titolo di studio	Laurea in lettere
Data conseguimento	
Nome istituto	
Tipologia di studio	
Titolo di studio	

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

### **PRIMA LINGUA**

Lingua	francese
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
Frequenza di utilizzo	scarsa

### **ALTRE LINGUE**

Lingua	inglese
Livello generale	sufficiente
Capacità di lettura	sufficiente
Capacità di scrittura	sufficiente
Capacità di espressione orale	sufficiente
Frequenza di utilizzo	scarsa

## **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	Ottima conoscenza del Sistema operativo Windows. Ottima conoscenza del pacchetto MS Office (Word, Excel, Access, Powerpoint). Buona conoscenza database relazionali. Ottima conoscenza della Rete, del suo funzionamento (posta elettronica; i browser; le risorse in rete) e dei social
------------	--

<b>PUBBLICAZIONI</b>	Tutte le pubblicazioni in qualità di responsabile degli osservatori del mercato del lavoro, sociale e della sicurezza dal 2010 al 2015 sono coordinate da me per conto della Provincia di Pistoia
----------------------	---

## CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	2016
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	
Durata corso (ore)	10
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	2019
Titolo iniziativa	AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE 2014-2020
Area tematica	
Durata corso (ore)	15

## ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	2016- Corso "tecniche di selezione del personale, comunicazione efficace e mediazione- edizione 2", Doccini service srl
	2015- Corso di aggiornamento su Job Acts, Doccini service srl
	2014- Corso di aggiornamento "Contrattualistica pubblica: novità legislative e giurisprudenziali" ReForm, finanziato Provincia di Pistoia
	2007- Corso di aggiornamento "Programmazione e pianificazione" sui processi programmatici e l'assistenza tecnica ai decisori politici, durata 30 ore, realizzato da LEMAN e finanziato dalla Provincia di Pistoia
	2007- Corso di aggiornamento "La concertazione" sulle tecniche di coinvolgimento delle parti sociali e stakeholders, durata 12 ore, realizzato dal LEMAN
	2005-"Nuovo TU sulla documentazione amministrativa" e "decentramento ex Dlgs 112/2000" docente D.ssa Chiara Bersani, organizzato dalla Provincia di Pistoia
	2005-"La riforma della 241/90. nuove regole per l'accesso, nuovi principi di trasparenza, il procedimento amministrativo e gli atti amministrativi" docente D.ssa Chiara Bersani, organizzato dalla Provincia di Pistoia
	2004- AFFARI E FINANZA/LA REPUBBLICA Corso "Come cambiano le regole per programmare e accedere ai nuovi fondi strutturali" Roma
	1996- Attestato di frequenza Master post laurea in "Job integration" presso il Consorzio tra Università ed imprese dell'Unione Europea per l'Alta Formazione (UETP Toscana). Frequenza nell'anno 1996 per n.600 ore, interrotto per assunzione in servizio presso la Provincia di Pistoia con decorrenza 01.01.1997
	I testi e le pubblicazioni delle analisi e ricerche effettuate nell'ambito delle materie FORMAZIONE, LAVORO E SOCIALE in qualità di dirigente responsabile dal 2011 al 2015 sono state prodotte a titolo dell'Ente anche

se prodotte con la firma della sottoscritta. Pertanto, quanto riportato nelle monografie dell'ISFOL, del FORMEZ risultano produzione dell'Ente. In particolare ho fornito analisi all'ISFOL relativamente alla valutazione dei processi di programmazione locali ed al FORMEZ testi relativi ai nostri servizi provinciali rivolti alle persone con disabilità. Tutte le analisi di contesto effettuate per e durante i processi di programmazione sono contenute nei documenti programmatici approvati dal Consiglio Provinciale.

Collaborazione ad una ricerca dell'ISFOL/OIS sulle iniziative locali per le fasce deboli (riportata nella sezione incarichi, autorizzata dall'Ente).  
Rapporti e monografie relativi agli Osservatori mercato del Lavoro e sicurezza

## **ALBI PROFESSIONALI**

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione