

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 15 gennaio 2023

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	PASSALACQUA MARINA
Data di nascita	31/10/1961
E-mail	marina.passalacqua@regione.toscana.it
Matricola	12609
Anzianità aziendale (anno)	32
Direzione di appartenenza	AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Settore di appartenenza	
Rapporto di lavoro	TEMPO INDETERMINATO
Posizione giuridica	Categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	24
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA DIREZIONE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVE DI PARTICOLARI COMPLESSITA' (1° LIVELLO)
Declaratoria	Supporto al direttore nella definizione e nell'attuazione del programma di gestione della direzione assicurando l'integrazione con le altre direzioni. Presidio dell'attuazione dei Programmi e delle direttive politiche da parte dei settori, monitoraggio strategico dei piani e programmi della direzione e raccordo con l'autorità di gestione dei programmi europei. Supporto nella direzione e coordinamento delle attività dei settori, presidio del Sistema Informativo Nazionale (SIAN) e coordinamento dell'attività della direzione sulle procedure comunitarie e la relazione annuale sugli aiuti di Stato. Adempimenti relativi al sistema di pianificazione degli obiettivi ed alla valutazione dei risultati delle prestazioni. Adempimenti relativi agli atti di direzione politica predisposti dalle strutture della direzione e raccordo con il comitato di direzione. Supporto alla redazione degli atti di competenza del direttore e agli atti di competenza dell'organo di direzione politica per le attività della direzione. Supporto all'organizzazione generale della struttura, adempimenti in materia di risorse organizzative, strumentali e formative da parte del direttore e presidio delle funzioni trasversali delle strutture della direzione. Presidio delle materie di competenza della direzione nei tavoli di concertazione regionali e nazionali, adempimenti della Commissione Politiche agricole della Conferenza Stato Regioni e raccordo con la direzione generale per i lavori delle Conferenze dei Presidenti, Unificata e Stato Regioni, per le materie di competenza. Gestione del protocollo di legalità e del tavolo di lavoro per il contrasto al caporalato.
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	01/2016 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE

	ATTIVITA' DELLA DIREZIONE
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
Date (da - a)	07/2010 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al coordinatore di area nelle attività di coordinamento, gestione e controllo della struttura organizzativa "Area sviluppo rurale". Presidio delle attività della Commissione Politiche agricole della Conferenza Stato Regioni. Supporto al responsabile dell'autorità di gestione del Programma di sviluppo rurale 2007/2013 fondo fears nell'attività di gestione, sorveglianza e controllo. Presidio delle attività del Gruppo di coordinamento regionale "Regione/Enti/Artea" istituito per la semplificazione e l'ottimizzazione della gestione dei procedimenti relativi alle materie dello sviluppo rurale che interessano la struttura regionale, gli Enti locali ed Artea. Referente per la normativa comunitaria sugli aiuti di stato e per le procedure comunitarie di notifica degli aiuti, coordinamento dei lavori della Relazione annuale degli aiuti di stato agricoli. Referente dell'area di coordinamento per la pianificazione regionale degli obiettivi e della valutazione delle prestazioni.
Struttura organizzativa di riferimento	AREA DI COORDINAMENTO SVILUPPO RURALE
Ruolo	FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO AL COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO E GESTIONALE ALLE POLITICHE PER LO SVILUPPO RURALE
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	1988 - 1991
Nome datore di lavoro	LOTTI INTERNATIONAL S.R.L. - Scandicci (FI)
Tipo di azienda o settore	Pelletteria – settore Privato
Ruolo	Esperto contabile - Ufficio Contabilità e Bilancio
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	1987
Nome datore di lavoro	G.C.A. SRL - Firenze
Tipo di azienda o settore	Società Finanziaria – settore Privato
Ruolo	Internal Auditor - Ufficio Revisioni contabili e controllo di gestione
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	1986
Nome datore di lavoro	POLISTAMPA SRL - Firenze
Tipo di azienda o settore	Tipografia – settore Privato
Ruolo	Impiegato Ufficio Amministrazione e contabilità

Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	1980 - 1985
Nome datore di lavoro	OCE' ITALIA SPA – Segrate (MI)
Tipo di azienda o settore	Multinazionale settore stampa e gestione documentale - Settore Privato
Ruolo	Ufficio Contabilità generale - Addetto contabile

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07/1980
Nome istituto	Istituto d'Istruzione Superiore L. Einaudi di Magenta (MI)
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA'
Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	ALTA
ALTRE LINGUE	
Lingua	FRANCESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	ALTA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	OFFICE
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	INTERNET
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	APPLICAZIONI GESTIONALI
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto ALTA

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	10/2021
Titolo iniziativa	AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	09/2021
Titolo iniziativa	IL BILANCIO DI REGIONE TOSCANA – NUOVI ISTITUTI CONTABILI
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	04-05/2021
Titolo iniziativa	INPS Valore PA SDA BOCCONI- MISURARE E VALUTARE LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE NELLA PA: LOGICHE E STRUMENTI PER CREARE VALORE PUBBLICO"
Area tematica	
Durata corso (ore)	40
Date (da - a)	10-12/2020
Titolo iniziativa	NORMAZIONE TECNICA E VALUTAZIONI DELLA CONFORMITA' NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	e-learning
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2020
Titolo iniziativa	CORSO FSE – ACCORDI E FORME DI COLLABORAZIONE TRA P.A.
Area tematica	
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	01/2020
Titolo iniziativa	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Area tematica	
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	08/2019
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITA' DEL REG. UE 679/2019
Area tematica	

Durata corso (ore) 2
Date (da - a) 06/2019
Titolo iniziativa IL BILANCIO DELLA REGIONE TOSCANA
Area tematica

Durata corso (ore) 8
Date (da - a) 02/2019
Titolo iniziativa NUOVI SISTEMI DI GESTIONE DOCUMENTALE
Area tematica

Durata corso (ore) 4
Date (da - a) 11/2018
Titolo iniziativa LA RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI PUBBLICI
Area tematica
Durata corso (ore) 8

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a) 03/2015
Titolo iniziativa ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 11/2014
Titolo iniziativa REGIMI DI AIUTO (IMPRESE ED INFRASTRUTTURE): DIRITTO DELLA CONCORRENZA EUROPEA
Area tematica PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 03/2012
Titolo iniziativa STRUMENTI E TECNICHE DI WEB COMMUNICATION E WEB WRITING
Area tematica COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 12/2010
Titolo iniziativa INTRODUZIONE A BUSINESS OBJECT
Area tematica
Durata corso (ore) 24

Date (da - a) 11/2010
Titolo iniziativa IL REGIME DI AIUTI DI STATO A FINALITA' REGIONALE
Area tematica

Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2010
Titolo iniziativa	EFFICACIA PERSONALE
Area tematica	
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2008
Titolo iniziativa	STRUMENTI A METODI PER LA VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLO SVILUPPO ECONOMICO
Area tematica	
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	09/2008
Titolo iniziativa	STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
Area tematica	
Durata corso (ore)	28
Date (da - a)	09/2004
Titolo iniziativa	FONDI STRUTTURALI E PROGRAMMI COMUNITARI IN AGRICOLTURA
Area tematica	
Durata corso (ore)	42