

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro
Denominazione	Supporto giuridico e amministrativo
Livello di graduazione (“pesatura”)	2°LIVELLO: punteggio complessivo 60
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Supporto giuridico e amministrativo trasversale, con particolare riferimento alla materia dei contratti e delle procedure di gara per forniture e servizi di competenza della Direzione. Assistenza per procedimenti e adempimenti amministrativi. Assistenza e supporto per elaborazioni ed approfondimenti interpretativi ed applicativi per questioni giuridico amministrative complesse, anche di carattere interdisciplinare. Adempimenti in materia di privacy, trattamento dati personali e anticorruzione. Consorzi di Bonifica, verifiche tecniche, giuridiche ed amministrative delle richieste e gestione pagamenti contributi di bonifica.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituito – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì []- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità	[15 punti]- medio

<i>nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	ordinamento nazionale di riferimento ordinamento regionale di riferimento principi e tecniche di interpretazione delle norme semplificazione amministrativa tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti
B) Competenze organizzative	Capacità: di gestione risorse umane di pianificazione e organizzazione di ascolto del cliente interno ed esterno relazionali di gestione dei processi di comunicazione e scambio di informazioni
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nelle procedure di gara, forniture e servizi e/o in attività giuridico-amministrativa
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	