

ALLEGATO C)**AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI****SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|--|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A] – funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità |
| Collocazione Organizzativa | Settore: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI DI VERTICE |
| Denominazione | STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | 3° LIVELLO: punteggio complessivo _45_ |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Supporto alla redazione, gestione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Predisposizione dei provvedimenti amministrativi e cura degli adempimenti di competenza del Direttore in materia di anticorruzione. |
| Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009) | []- sì [x]- no |

| | |
|---|--------------------------|
| <p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p> | <p>[10 punti]- basso</p> |
| <p>B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p> | <p>[10 punti]- basso</p> |
| <p>C) Rilevanza organizzativa</p> | <p>[10 punti]- basso</p> |
| <p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p> | <p>[15 punti]- medio</p> |
| <p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p> | |

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

| | |
|--|---|
| A) Competenze tecniche | <ul style="list-style-type: none">• Ordinamento comunitario di riferimento• Ordinamento nazionale di riferimento• Ordinamento regionale di riferimento• Diritto amministrativo• Principi e tecniche di interpretazione delle norme |
| B) Competenze organizzative | <ul style="list-style-type: none">• soluzione dei problemi• orientamento al risultato• organizzazione e controllo• adattabilità/flessibilità |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza pluriennale nell'applicazione della normativa in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza, nel supporto a strutture regionali ed Enti dipendenti in materia, con specifico riferimento all'analisi e ponderazione del rischio corruttivo e all'individuazione delle misure conseguenti. |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti | Attestazione frequenza corsi specialistici in materia. |