

ALLEGATO C)**AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI****SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] – funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AGLI ORGANI DI VERTICE
Denominazione	STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Livello di graduazione (“pesatura”)	3° LIVELLO: punteggio complessivo _45_
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Supporto alla redazione, gestione, monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Predisposizione dei provvedimenti amministrativi e cura degli adempimenti di competenza del Direttore in materia di anticorruzione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [x]- no

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i> N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• Ordinamento comunitario di riferimento• Ordinamento nazionale di riferimento• Ordinamento regionale di riferimento• Diritto amministrativo• Principi e tecniche di interpretazione delle norme
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• soluzione dei problemi• orientamento al risultato• organizzazione e controllo• adattabilità/flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza pluriennale nell'applicazione della normativa in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza, nel supporto a strutture regionali ed Enti dipendenti in materia, con specifico riferimento all'analisi e ponderazione del rischio corruttivo e all'individuazione delle misure conseguenti.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Attestazione frequenza corsi specialistici in materia.