

AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] – funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore: CONTENZIOSO-RACCORDO CON AVVOCATURE DI ENTI PUBBLICI
Denominazione	CONTABILITA' DEL CONTENZIOSO AVVOCATURA
Livello di graduazione (“pesatura”)	3° LIVELLO: punteggio complessivo _45_
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Presidio degli adempimenti contabili inerenti l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Regionale e degli Enti dipendenti.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [x]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[10 punti]- basso
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[10 punti]- basso

C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[15 punti]- medio
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• Ordinamento comunitario e nazionale di riferimento.• Ordinamento regionale di riferimento.• Contabilità pubblica con particolare riferimento alla normativa sui procedimenti finanziari e contabili legati alla costituzione dell'Amministrazione Regionale e degli EE.DD. in giudizio.• Gestione delle forniture e dei contratti per l'affidamento di servizi legati alla gestione del contenzioso (domiciliazioni, consulenze tecniche di parte ecc..).• Strumenti applicativi informatici di base• Strumenti applicativi specifici Regione• Strumenti web (internet e intranet)• Strumenti applicativi legati al contenzioso
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• soluzione dei problemi• orientamento al risultato• organizzazione e controllo• iniziativa• adattabilità / flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Esperienza pluriennale di gestione contabile del contenzioso regionale e degli EE.DD e relative attività trasversali connesse (gestione albo avvocati, procure speciali, etc).</p> <p>Esperienza pluriennale di gestione applicativi informatici e di monitoraggio specifici legati al contenzioso.</p> <p>Esperienza di predisposizione e gestione atti</p>

	contrattuali, affidamenti diretti o procedure concorrenziali, in particolar modo riferite al contenzioso regionale.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	