

DIREZIONE Beni, istituzioni, attività culturali e sport

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. _Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione "Beni, istituzioni, attività culturali e sport" Settore Patrimonio culturale, Siti Unesco, Arte contemporanea, Memoria
Denominazione	Rievocazioni storiche, eventi, iniziative culturali
Livello di graduazione ("pesatura")	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Interventi in materia di rievocazioni storiche, celebrazioni, anniversari e toponomastica. Iniziative culturali ed eventi espositivi. Promozione e comunicazione del patrimonio culturale. Predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- no

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>Ordinamento nazionale di riferimento Norme e regolamenti regionali Metodi e strumenti di tecnica amministrativa Rendicontazione Gestione dei progetti</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al Risultato Miglioramento continuo Orientamento al Cliente Comunicazione Lavoro di Gruppo Adattabilità/Flessibilità</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>La posizione si connota sia per le competenze di tipo tecnico e amministrativo inerenti il presidio, sia per la conoscenza e l'esperienza riferita agli ambiti tematici individuati nella declaratoria. In particolare si richiede capacità di interlocuzione con enti e associazioni territoriali diverse, nonché un'adeguata conoscenza della realtà toscana riferita alle materie individuate.</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	<p>Diploma di laurea.</p>