

DIREZIONE ISTRUZIONE E FORMAZIONE**SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

| | |
|---|---|
| Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività) | [A]- funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità |
| Collocazione Organizzativa | SETTORE SISTEMA REGIONALE DELLA FORMAZIONE: INFRASTRUTTURE DIGITALI E AZIONI DI SISTEMA |
| Denominazione | PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI FORMATIVI. GESTIONE BILANCIO DEL SETTORE |
| Livello di graduazione (“pesatura”) | 3°LIVELLO: punteggio complessivo 45 |
| Declaratoria (principali funzioni/attività) | Organizzazione, coordinamento, gestione e controllo delle procedure di accreditamento degli organismi formativi, delle istituzioni scolastiche, dei CPIA, delle università, delle botteghe scuola: rilascio; gestione delle variazioni; controlli e permanenza in accreditamento; sistema informativo. Sistema di valutazione degli organismi formativi. Gestione finanziaria delle risorse assegnate al settore e raccordo con il bilancio. |
| Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009) | [X]- no |
| A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) | [15 punti]- medio |
| B) Livello di autonomia | [10 punti]- basso |
| C) Rilevanza organizzativa | [10 punti]- basso |
| D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento) | [10 punti]- basso |
| Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale | |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

| | |
|--|--|
| A) Competenze tecniche | <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione e programmazione delle attività- Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e auditing su procedure/processi- Contabilità pubblica- Sistema formativo e mercato del lavoro |
| B) Competenze organizzative | <ul style="list-style-type: none">- Soluzione dei problemi- Iniziativa- Organizzazione e controllo- Consapevolezza organizzativa |
| C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione | Esperienza professionale pluriennale in uno o più dei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none">- sistema di accreditamento degli organismi formativi- gestione delle risorse finanziarie, bilancio e funzione RCP (Rendicontazione Controllo Pagamento) |
| D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti | Diploma di laurea |