

RIEPILOGO CANDIDATURA

"Avviso pubblico per la ricerca di Esperti Amministrativi"

ANAGRAFICA

Cognome: **PERDOMI**

Nome: **ELISABETTA**

REQUISITI GENERICI

REQUISITI SPECIFICI

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**

Denominazione: **Economia e commercio**

Rilasciato da: **UNIVERSITA DEGLI STUDI DI MODENA**

Indirizzo: **AZIENDALE**

Conseguito in data: **21/06/1990**

Durata: **4**

Voto (numeratore): **110**

Voto (denominatore): **110**

☞ Conseguito all'estero

Note: **DURANTE IL CORSO DI LAUREA HO PARTECIPATO AD UN PROGETTO ERASMUS DELLA DURATA DI TRE MESI PRESSO L'UNIVERSITA DI STRATHCLYDE A GLASGOW, SCOZIA**

Competenze maturate/consolidate: **Fluente conoscenza della lingua inglese parlata e scritta**

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Dottore Commercialista**

Rilasciato da: **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MILANO**

Numero: **3986**

Conseguito in data: **12/09/1994**

☞ Conseguito all'estero

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Revisore contabile**

Rilasciato da: **Ministero dell'economia e delle finanze**

Numero: **76492**

Conseguito in data: **26/05/1999**

☞ Conseguito all'estero

Tipo: **Iscrizione Albo**

Denominazione: **Dottore Commercialista**

Rilasciato da: **Institute of Chartered Accountant in England and Wales**

Numero: **3254872**

Conseguito in data: **01/08/2012**

☞ Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/01/2015**

Esperienza terminata il: **11/03/2017**

Ente: **COMUNE DI CASTELNOVETTO**

Indirizzo: **CASTELNOVETTO (PV)**

Qualifica: **Revisore dei conti**

Descrizione attività: **Verifiche periodiche di cassa. Verifiche documentali periodiche volte ad accertare la regolarità della gestione la correttezza dei singoli atti amministrativi e la loro corretta registrazione contabile. Verifica e rilascio di pareri sugli strumenti di programmazione (DUP, PEG ecc), verifica e rilascio di pareri sul Bilancio di previsione (e sulle sue variazioni) e sul Rendiconto Consuntivo. Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Note: **Nell'espletamento dell'incarico ho operato in stretta collaborazione con il Responsabile Amministrativo e con il Segretario dell'Ente**

Competenze maturate/consolidate: **Contabilità pubblica, Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**

Esperienza iniziata il: **13/07/2015**

Esperienza terminata il: **12/07/2018**

Ente: **COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO**

Indirizzo: **SAN FELICE DEL BENACO**

Qualifica: **Revisore dei conti**

Descrizione attività: **Verifiche periodiche di cassa e documentali volte ad accertare la regolarità della gestione, la correttezza degli atti amministrativi e della loro registrazione contabile. Verifica e rilascio di pareri sugli strumenti di programmazione (DUP, PEG ecc), verifica e rilascio di pareri sul Bilancio di previsione (e sulle sue variazioni) e sul Rendiconto Consuntivo. Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio. Verifica e monitoraggio del piano degli investimenti.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **20.0**

Note: **Nell'espletamento dell'incarico ho operato in stretta collaborazione con il Responsabile Amministrativo e con il Segretario dell'Ente**

Competenze maturate/consolidate: **Contabilità pubblica, Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**

Esperienza iniziata il: **01/01/2018**

Esperienza terminata il: **12/03/2020**

Ente: **COMUNE DI PARONA**

Indirizzo: **PARONA (PV)**

Qualifica: **Revisore dei conti**

Descrizione attività: **Verifiche periodiche di cassa e documentali volte ad accertare la regolarità della gestione, la correttezza degli atti amministrativi e della loro registrazione contabile. Verifica e rilascio di pareri sugli strumenti di programmazione (DUP, PEG ecc), verifica e rilascio di pareri sul Bilancio di previsione (e sulle sue variazioni) e sul Rendiconto Consuntivo. Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio. Verifica e monitoraggio del piano degli investimenti.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **15.0**

Note: **Nell'espletamento dell'incarico ho operato in stretta collaborazione con il Responsabile Amministrativo e con il Segretario dell'Ente**

Competenze maturate/consolidate: **Contabilità pubblica, Tecniche e strumenti per la redazione e gestione del sistema di bilancio**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **02/01/1991**

Esperienza terminata il: **10/04/1995**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Deloitte & Touche Spa**

Indirizzo: **BOLOGNA**

Descrizione attività: **Ho partecipato, inizialmente come assistant e dal 1993 come senior**

auditor alla revisione dei bilanci di numerose aziende sia italiane che multinazionali. Ho inoltre partecipato a diversi progetti volti a sviluppare i sistemi di controllo di gestione di aziende clienti.

Tipo Contratto: Dipendente

Perc. Ore settimanali: 100.0

Esperienza iniziata il: 01/05/1995

Esperienza terminata il: 30/04/1996

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Deloitte Touche Tohmatsu

Indirizzo: Sidney, AUSTRALIA

Descrizione attività: Revisione dei conti di società pubbliche e private australiane

Tipo Contratto: Dipendente

Perc. Ore settimanali: 100.0

Competenze maturate/consolidate: Fluente conoscenza della lingua inglese parlata e scritta

Esperienza iniziata il: 01/05/1996

Esperienza terminata il: 30/06/2000

Ente o Azienda privata datore di lavoro: Deloitte Touche Tohmatsu

Indirizzo: MILANO

Descrizione attività: Consulenza di natura prevalentemente contabile e fiscale a società italiane e gruppi multinazionali; predisposizione di pareri specifici su questioni amministrative e fiscali in lingua italiana e inglese; due diligence amministrative e contabili; progetti di pianificazione amministrativa e fiscale in ambito nazionale e internazionale.

Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: 100.0

Esperienza iniziata il: 01/07/2000

Esperienza terminata il: 31/12/2001

Ente o Azienda privata datore di lavoro: LAFARGE GESSI SPA

Indirizzo: MILANO

Descrizione attività: Responsabile dell'Amministrazione, della Finanza e del Controllo di Gestione e referente interno per le funzioni Risorse Umane ed EDP affidate in outsourcing a due società di servizi della filiale italiana del gruppo multinazionale LAFARGE con sede in Francia. Responsabile della reportistica e rendicontazione periodica alla casa madre francese (budget, consuntivi, analisi degli scostamenti)

Tipo Contratto: Dipendente

Perc. Ore settimanali: 100.0

Esperienza iniziata il: 01/01/2002

Esperienza terminata il: 31/12/2006

Ente o Azienda privata datore di lavoro: DELOITTE SERVIZI S.c. p.a

Indirizzo: Milano

Descrizione attività: Per la società che gestisce tutte le attività amministrative del network Deloitte in Italia mi sono occupata di progetti relativi alla riorganizzazione amministrativa interna con particolare riferimento alla reportistica e al controllo di gestione.

Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: 100.0

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di monitoraggio e controllo di attività e progetti, Tecniche e strumenti per i controlli interni, Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione**

Esperienza iniziata il: **01/01/2007**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **DELOITTE FINANCIAL ADVISORY Srl**

Indirizzo: **MILANO**

Descrizione attività: **analisi e controllo dei sistemi amministrativi interni; implementazione modello 231; indagini di natura contabile, finanziaria e societaria finalizzate all'individuazione di transazioni e operazioni anomale; assistenza a clienti e ai loro legali in controversie aventi ad oggetto appropriazioni indebite, distrazioni di beni aziendali, operazioni in conflitto di interesse, corruzione; riciclaggio, sanzioni economiche e commerciali.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **70.0**

Competenze maturate/consolidate: **Analisi economico - finanziaria, Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Tecniche e strumenti di consultazione banche dati complesse, Tecniche e strumenti per i controlli interni**

ALTRA ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **19/05/2005**

Esperienza terminata il: **In corso**

Datore di lavoro: **Titanium International Group - S.R.L.**

Indirizzo: **Sala Bolognese (BO) - Via Europa 13/15**

Descrizione attività: **Sindaco effettivo e revisore legale della società**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Competenze maturate/consolidate: **Vigilanza e controllo**

Esperienza iniziata il: **02/04/2013**

Esperienza terminata il: **30/07/2020**

Datore di lavoro: **Urios Srl**

Indirizzo: **Modena (MO) - Via Pienza 100**

Descrizione attività: **Revisore Unico della Società**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **5.0**

Esperienza iniziata il: **09/06/2017**

Esperienza terminata il: **07/03/2020**

Datore di lavoro: **Fox S.P.A. Di Renzo Bompani E C. SpA**

Indirizzo: **Modena (MO) - Via Pienza 100**

Descrizione attività: **Presidente del Collegio Sindacale e Revisore Legale della Società**

Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **15.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Ⓟ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Ⓟ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **04/11/2021**

Esperienza terminata il: **04/11/2021**

Ente Organizzatore: **Ministero dell'interno dipartimento per gli affari interni e territoriali**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del Corso: **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **corso valido ai fini della formazione professionale dei revisori degli enti locali**

Esperienza iniziata il: **04/11/2021**

Esperienza terminata il: **04/11/2021**

Ente Organizzatore: **Ministero dell'interno dipartimento per gli affari interni e territoriali**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del Corso: **AGGIORNAMENTI SULLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE**

Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **corso valido ai fini della formazione professionale dei revisori degli enti locali**

Esperienza iniziata il: **04/11/2021**

Esperienza terminata il: **04/11/2021**

Ente Organizzatore: **Ministero dell'interno dipartimento per gli affari interni e territoriali**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del Corso: **I contributi agli investimenti in favore degli enti locali**

Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **corso valido ai fini della formazione professionale dei revisori degli enti locali**

Esperienza iniziata il: **07/11/2021**

Esperienza terminata il: **07/11/2021**

Ente Organizzatore: **Ministero dell'interno dipartimento per gli affari interni e territoriali**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del Corso: **La Responsabilità per danno Erariale**

Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Esperienza iniziata il: **07/11/2021**

Esperienza terminata il: **07/11/2021**

Ente Organizzatore: **MINISTERO DELL'INTERNO - Dipartimento per gli affari territoriali**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del Corso: **Il conflitto di interesse e l'inconferibilità degli incarichi extraistituzionali nel pubblico impiego**

Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **corso valido ai fini della formazione professionale dei revisori degli enti locali**

Esperienza iniziata il: **08/11/2021**

Esperienza terminata il: **08/11/2021**

Ente Organizzatore: **Ministero dell'interno dipartimento per gli affari interni e territoriali**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del Corso: **Gli Enti Locali in sofferenza finanziaria**

Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **1**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Esperienza iniziata il: **09/11/2021**

Esperienza terminata il: **09/11/2021**

Ente Organizzatore: **Ministero dell'interno dipartimento per gli affari interni e territoriali**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del Corso: **PROBLEMATICHE APPLICATIVE DEL CODICE DEI CONTRATTI**

Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Esperienza iniziata il: **09/11/2021**

Esperienza terminata il: **09/11/2021**

Ente Organizzatore: **Ministero dell'interno dipartimento per gli affari interni e territoriali**

Indirizzo: **ROMA**

Titolo del Corso: **La prevenzione della corruzione: il sistema a livello centrale (PNA) e a livello Decentrato (PTPCT)**

Tipologia: **Corso con rilascio di crediti formativi (ECM, CFP o similari)**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **2**

Esame finale: **SI**

Crediti: **1.0**

Note: **corso valido ai fini della formazione professionale dei revisori degli enti locali**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/01/2017**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **A titolo gratuito gestisco la contabilità di una Associazione di promozione sociale e culturale senza scopo con sede a Modena**

Esperienza iniziata il: **01/09/2020**

Esperienza terminata il: **In corso**

Descrizione: **Svolgo attività di volontariato a favore di una associazione di volontariato in provincia di Modena che si occupa di animali abbandonati e animali disabili. Per tale associazione, inoltre, mi occupo a titolo gratuito di tutti gli adempimenti di natura contabile e fiscale. gratuitamente la tenuta della contabilità.**

BILANCIO COMPETENZE

Non dichiaro competenze extracurricolari

