

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	A) Posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore “Attività gestionale in agricoltura sul livello territoriale di Siena e Grosseto. Gestione della programmazione Leader. Usi civici.”
Denominazione	Usi civici
Livello di graduazione (“pesatura”)	3° livello: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Funzioni in materia di demanio collettivo civico e diritti di uso civico in particolare concernenti la gestione delle istruttorie amministrative e degli adempimenti in applicazione della l.r. n. 24/2014 e del DPGR 52/R/2015. Rilascio informazioni, pareri e contributi tecnici. Gestione delle risorse finanziarie regionali per attività istruttorie, peritali e cartografiche .

<p>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore Generali ex art. 10 LR n. 1/2009</p>	<p>No</p>
<p>A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità /eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>B) Livello di autonomia</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[10 punti]- basso</p>
<p>D) Complessità delle competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite alla frequenza di aggiornamento</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento; 2. Metodi e strumenti di tecnica amministrativa. 3. Organizzazione dell'Amministrazione regionale e regolamenti; 4. Modelli, strumenti e tecniche di rilevazione, analisi e valutazione delle esigenze del territorio (a scala territoriale).
B) Competenze organizzative	Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Organizzazione e controllo Negoziazione Adattabilità/Flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Conoscenza della normativa nazionale e regionale degli usi civici. Esperienza nella gestione delle istruttorie amministrative e degli adempimenti in applicazione della l.r. n. 24/2014 e del DPGR 52/R/2015.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	