

DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE**SCHEMA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] –posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore “Contratti”
Denominazione	Attività Soggetto Aggregatore afferente all’Information Communication Technology e consulenza e gestione nelle procedure afferenti all’Information Communication Technology e per la gestione e funzionamento degli uffici e del personale
Livello di graduazione (“pesatura”)	2° Livello: punteggio complessivo 70
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Gestione delle attività amministrative per le procedure di gara di competenza del Soggetto Aggregatore afferenti all’Information Communication Technology. Assistenza, consulenza giuridico-amministrativa e gestione delle procedure di gara di forniture e servizi delle strutture regionali non svolte in qualità di Soggetto Aggregatore relative all’Information Communication Technology e alla gestione e funzionamento degli uffici e del personale
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input type="checkbox"/> – sì <input checked="" type="checkbox"/> – no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)	[15 punti] – medio

B) Livello di autonomia	[15 punti] – medio
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti] – medio
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multi disciplinarietà data dalla tipologia di funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[25 punti] – alto
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

<p>A) Competenze tecniche</p>	<p>La posizione si caratterizza per la multidisciplinarietà data dalle diverse tipologie di funzioni attribuite. Necessita di conoscenze approfondite sulle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di appalti pubblici di forniture e servizi, in materia di aggregazione della spesa e di spending review ed esperienza nella predisposizione della modulistica tipo delle procedure di affidamento/gara. Sono richieste competenze specialistiche relative alla gestione di tutte le problematiche giuridico amministrative inerenti il ciclo di vita dell'appalto, dalla predisposizione della documentazione di gara, fino alla stipula del contratto e alla successiva utilizzazione dello stesso da parte delle Amministrazioni. E' richiesta la capacità di gestire il procedimento giuridico-amministrativo inerente alla ricognizione dei fabbisogni.</p>
<p>B) Competenze organizzative</p>	<p>Soluzione dei problemi Orientamento al risultato Iniziativa Lavoro di gruppo Adattabilità/flessibilità</p>
<p>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</p>	<p>Esperienza generale in materia di contrattualistica pubblica. Esperienza specifica negli ultimi 5 anni nell'esame e nell'elaborazione della documentazione per l'effettuazione di procedure d'appalto di forniture e servizi, nelle attività per la gestione delle procedure. Esperienza specifica negli ultimi 5 anni in riferimento a procedure di acquisto aggregato</p>
<p>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</p>	