

SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ COORDINAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI TRASVERSALI

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] - posizione di responsabilità di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro
Denominazione	Coordinamento dei processi amministrativi trasversali
Livello di graduazione (“pesatura”)	1° LIVELLO: punteggio complessivo 90
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Presidio e coordinamento dei processi amministrativi trasversali di carattere istituzionale della Direzione, con particolare riferimento alla gestione dell'iter procedurale del CD, alla gestione delle interrogazioni, interpellanze e mozioni del Consiglio regionale, ai rapporti con la Conferenza delle Regioni, Stato-Regioni e Unificata e con il Comitato di settore e al raccordo per i relativi adempimenti nelle materie di riferimento. Coordinamento delle funzioni di segreteria direzionale, attività di raccordo con le strutture dirigenziali interne e cura dei rapporti con le altre Direzioni. Coordinamento, presidio e supporto giuridico per gli adempimenti relativi ai processi amministrativi trasversali di supporto al funzionamento della Direzione con particolare riferimento alla programmazione degli obiettivi, alla valutazione dei risultati e delle prestazioni delle strutture interne e alla definizione del piano della comunicazione. Supporto per il monitoraggio della gestione del bilancio della Direzione.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituito – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[X]- sì [-] no

<p>A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>B) Livello di autonomia</p> <p>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[25 punti]- alto</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	Le funzioni attribuite sono eterogenee e richiedono una preparazione multidisciplinare. La molteplicità dei processi trasversali presidiati (sia di carattere istituzionale che di supporto al funzionamento della struttura) configura un elevato livello di complessità gestionale e necessita di una elevata conoscenza della macchina amministrativa. Le competenze tecniche richieste sono: Organizzazione dell'amministrazione regionale e regolamenti Organizzazione e programmazione delle attività Ordinamento nazionale e regionale di riferimento
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato Soluzione dei problemi Adattabilità/Flessibilità Organizzazione e controllo Consapevolezza organizzativa
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza nella gestione di processi amministrativi trasversali e/o in attività giuridico-amministrativa
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	