

AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI

SCHEDA INDIVIDUAZIONE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)

Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A] – funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Settore: CONTENZIOSO REGIONALE E RACCORDO CON AVVOCATURE DI ENTI PUBBLICI
Denominazione	CONTABILITA' DEL CONTENZIOSO AVVOCATURA
Livello di graduazione (“pesatura”)	2° LIVELLO: punteggio complessivo _60_
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Presidio degli adempimenti contabili inerenti l'attività di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Regionale e degli Enti dipendenti. Gestione dell'Albo Avvocati, della cassa economale, della carta di credito e del relativo rendiconto. Presidio degli adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati per gli atti contabili dell'Avvocatura Regionale. Formazione e gestione dell'elenco dei professionisti per il patrocinio legale dei dipendenti regionali.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [x]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio	[15 punti]- medio

<p>B) Livello di autonomia</p> <p><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>C) Rilevanza organizzativa</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</p>	<p>[15 punti]- medio</p>
<p>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</p>	

Sezione II – ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• Ordinamento comunitario e nazionale di riferimento.• Ordinamento regionale di riferimento.• Contabilità pubblica con particolare riferimento alla normativa sui procedimenti finanziari e contabili legati alla costituzione dell'Amministrazione Regionale e degli EE.DD. in giudizio.• Gestione delle forniture e dei contratti per l'affidamento di servizi legati alla gestione del contenzioso (domiciliazioni, consulenze tecniche di parte ecc..).• Normativa su anticorruzione, trasparenza amministrativa e riservatezza dei dati personali.• Strumenti applicativi informatici di base• Strumenti applicativi specifici Regione• Strumenti web (internet e intranet)• Strumenti applicativi legati al contenzioso
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• soluzione dei problemi• orientamento al risultato• organizzazione e controllo• iniziativa• adattabilità / flessibilità
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	<p>Esperienza pluriennale di gestione contabile del contenzioso regionale e degli EE.DD e relative attività trasversali connesse (Gestione albo avvocati, procure speciali, etc).</p> <p>Esperienza nella gestione, monitoraggio e rendiconto della cassa economale, marche da bollo e carta di credito del contenzioso regionale.</p>

	<p>Esperienza nei rapporti con il settore regionale competente nella gestione di servizi assicurativi in relazione agli aspetti contabili delle pratiche del contenzioso coperte da assicurazioni.</p> <p>Esperienza pluriennale di gestione applicativi informatici e di monitoraggio specifici legati al contenzioso.</p> <p>Esperienza di predisposizione e gestione atti contrattuali, affidamenti diretti o procedure concorrenziali, in particolar modo riferite al contenzioso regionale.</p>
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	