

DIREZIONE ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO**SCHEDA INDIVIDUAZIONE EQ**Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (<i>con riferimento alle funzioni/attività</i>)	[A]- funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità
Collocazione Organizzativa	Direzione Istruzione, formazione, ricerca e lavoro
Denominazione	Bilancio e attività contrattuale
Livello di graduazione (“pesatura”)	3°LIVELLO: punteggio complessivo 45
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Programmazione finanziaria, gestione amministrativa e contabile delle risorse assegnate al settore >Formazione per l’inserimento lavorativo. Programmazione e gestione dell’attività contrattuale. Supporto alla progettazione in materia di reti e progetti europei.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	<input type="checkbox"/> - sì <input checked="" type="checkbox"/> - no
A) Complessità organizzativa e gestionale (<i>con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti</i>)	[15 punti]- medio
B) Livello di autonomia	[10 punti]- basso
C) Rilevanza organizzativa	[10 punti]- basso
D) Complessità delle competenze (<i>con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento</i>)	[10 punti]- basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	Diploma di Laurea

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none">• Organizzazione e programmazione delle attività;• Normativa statale e regionale su bilancio e contabilità• Normativa regionale e statale in tema di attività contrattuale.• Normative fondi europei
B) Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none">• Soluzione dei problemi;• Iniziativa;• Organizzazione e controllo;• Consapevolezza organizzativa.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Esperienza professionale pluriennale nella gestione della programmazione finanziaria e amministrativa. Esperienza nell'attività contrattuale e progettazione reti e progetti europei.
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	