

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data 16/10/2021

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	NOFERI MASSIMO
Data di nascita	27/05/1961
E-mail	massimo.noferi@regione.toscana.it
Matricola	11819
Anzianità aziendale (anno)	31
Direzione di appartenenza	AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI
Settore di appartenenza	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI.
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	22
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	BOLLETTINO UFFICIALE
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE U.O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1° LIVELLO)
Declaratoria	Cura la redazione e la pubblicazione del Bollettino Ufficiale Elettronico nonché la direzione e l'amministrazione del periodico ai sensi dell'art. 12 della L.R. 23 aprile 2007 n. 23. Coordina le attività e gli aspetti gestionali finalizzati alla redazione del Bollettino Ufficiale ed alla sua diffusione. Collabora allo sviluppo ed implementazione delle procedure informatizzate per la redazione del Bollettino Ufficiale elettronico.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	11/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	BOLLETTINO UFFICIALE
Date (da - a)	01/2016 - 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI GIURIDICI ISTITUZIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	BOLLETTINO UFFICIALE

Date (da - a)	08/2015 - 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI GIURIDICI ISTITUZIONALI
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	BOLLETTINO UFFICIALE
Date (da - a)	05/2008 - 31/07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DG PRESIDENZA
Ruolo	FUNZIONARIO COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	REDAZIONE, DIVULGAZIONE E DIFFUSIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	

Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento
Ruolo
Denominazione incarico
Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni
e responsabilità

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Ruolo
Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento
Nome istituto Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio Facoltà di Lettere
Titolo di studio Laurea in Lettere
Data conseguimento
Nome istituto
Tipologia di studio
Titolo di studio

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA
Lingua Inglese
Livello generale Buono
Capacità di lettura Buona
Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale	Discreta
Frequenza di utilizzo	Bassa
ALTRE LINGUE	
Lingua	Francese
Livello generale	Discreto
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Discreta
Frequenza di utilizzo	Bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicativi Gestionali
Livello posseduto	ottimo

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	20/04/2019 - 30/08/2019
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI E LE NOVITA'

DEL REGOLAMENTO UE

Area tematica
Durata corso (ore) SVOLTO SU PIATTAFORMA TRIO IN MODALITA' WEB LEARNING

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione